

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 996 DEL 29.12.2020

=====

**OGGETTO:** LEGGE 91/99 PIANO DI POTENZIAMENTO DELLA CULTURA PER LA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI 2019/2020. ADOZIONE GUIDA AI SERVIZI "TUTTO SUI TRAPIANTI".

| PUBBLICAZIONE                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                        | ESECUTIVITA'                                                                                         |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>AFFISSIONE ALBO</u>                                                                                                                                                                                           | <u>RELATA</u>                                                                                                                                                          | <u>ORDINARIA</u>                                                                                     | <u>IMMEDIATA</u>                                                                                                                                           |
| La presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda dal<br><br><b>01.01.2021</b><br><br>e vi permarrà per 15 giorni consecutivi.<br><br>L'incaricato<br>f.to dr.ssa Maria Vallone | La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione<br><br>L'incaricato | La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal<br><br>_____<br><br>Il Dirigente<br><br>_____ | La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva.<br><br><b>29.12.2020</b><br><br>Il Direttore Generale<br>f.to Ing. Gennaro Sosto |

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

### IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gennaro Sosto, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 372 del 6 agosto 2019 e con D.P.G.R.C. n. 104 del giorno 8 agosto 2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

**Oggetto:** Legge 91/99 Piano di potenziamento della cultura per la donazione di organi e tessuti 2019/2020. Adozione Guida ai Servizi “Tutto sui Trapianti”.

### **Il Direttore U.O.C. Relazioni con il Pubblico**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore della Unità Operativa Complessa Relazioni con il Pubblico e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dal medesimo Dirigente Responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

#### **Dichiarata:**

- altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di delegato del Titolare del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto al Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

#### **Visti:**

- L'art. 1, co. 2, [Legge 1 aprile 1999, n. 91](#) "Disposizioni in materia di prelievi e di trapianti di organi e di tessuti" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n° 87 del 15 aprile 1999 secondo cui le attività di Trapianto di organi e di tessuti ed il coordinamento delle stesse costituiscono obiettivi del Servizio Sanitario Nazionale;
- La [Deliberazione della Giunta Regionale n. 158 del 3.6.2014](#) che approvava il progetto “Donazione di organi: dichiarazione di volontà e rinnovo carte di identità”;
- La [Deliberazione della Giunta Regionale n. 106 del 27.02.2018](#) – BURC n. 20 del 5 marzo 2018 Approvazione del disciplinare “La disciplina aggiornata dei ricoveri in Italia o all'Estero e per il rimborso delle spese non coperte dal fondo sanitario, sostenute dai cittadini residenti nella Regione Campania trapiantati o in attesa di trapianto” in sostituzione della [DGRC n. 771 del 20/12/2016](#)

**Considerato che:**

- L'Azienda Sanitaria Locale ASL NAPOLI 3 SUD è costantemente impegnata nella promozione e sensibilizzazione della cultura del dono;
- Dal 1° aprile 2017 è attivo presso la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud U.O.C. Relazioni con il Pubblico lo "Sportello Amico Trapianti", giusta [Deliberazione del Direttore Generale n. 241 del 31 marzo 2017](#);
- La Direzione Strategica, in riscontro alla nota prot. n. 0000962 del 3.1.2020 del Centro Regionale Trapianti Campania, trasmetteva il Piano delle azioni predisposto per l'anno 2020 al fine del potenziamento delle azioni di promozione in materia di donazione di organi e tessuti (nota prot. n.11570 del 22.1.2020);
- Il Piano precisato prevedeva la redazione della Guida ai Servizi in materia di donazione di organi e tessuti;
- La Direzione Strategica commissionava al Direttore U.O.C. Relazioni con il Pubblico la pianificazione e la redazione della Guida ai Servizi quale strumento mirante ad informare, in maniera chiara ed esaustiva, l'intera collettività circa il percorso di accesso ai servizi disponibili, a livello nazionale e regionale per i cittadini in attesa di trapianto, per i trapiantati e per quanti desiderano ricevere informazioni circa le modalità per esprimere la propria volontà alla donazione di organi e tessuti;
- Nel mese di Dicembre 2019, la U.O.C. Relazioni con il Pubblico ha redatto la proposta di Guida ai Servizi "Tutto sui trapianti";
- La Direzione Strategica, con nota prot. n. 6695 del 14.01.2020, in un'ottica di condivisione e partecipazione, ha trasmesso la Guida ai diversi Stakeholder coinvolti a vario titolo, allo scopo di cogliere eventuali riflessioni, annotazioni, commenti per la validazione e/o rimodulazione dello strumento redatto:
  - Direttore Centro Regionale Trapianti Campania;
  - Sindaci afferenti al territorio di competenza della ASL NAPOLI 3 SUD;
  - Direttore U.O.C. Coordinamento Cure Primarie;
  - Rappresentanti Medici di Medicina Generale;
  - Associazioni di Settore.
- La Guida è sempre in consultazione pubblica sulla homepage del sito aziendale link Sportello Amico Trapianti, quale strumento informativo dinamico, in continuo aggiornamento dal 15 Gennaio 2020;

**Considerata** conclusa la fase di consultazione pubblica, prolungata a causa dell'emergenza epidemiologia da Covid 19;

**Valutati** i contributi pervenuti;

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

- **Di prendere atto** della Guida ai Servizi “Tutto sui Trapianti” che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale. La Guida sarà costantemente aggiornata e consultabile sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), link Sportello Amico Trapianti.

Direttore U.O.C. Relazioni con il Pubblico  
Coordinatore Sportello Amico Trapianti  
f.to Dr.ssa Angela Improta

## IL DIRETTORE GENERALE

In forza della D.G.R.C. n.372 del 06.08.2019 e del D.P.G.R.C. n.104 del 08.08.2019.

Preso atto della dichiarazione resa dal Dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy.

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario aziendale e dal Direttore Amministrativo aziendale

**IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE**

f.to Dr. Gaetano D’Onofrio

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE**

f.to Dr. Giuseppe Esposito

## **DELIBERA**

- **Di prendere atto** della Guida ai Servizi “Tutto sui Trapianti” che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale. La Guida sarà costantemente aggiornata e consultabile sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), link Sportello Amico Trapianti.

Il Dirigente proponente sarà Responsabile, in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D. Lgs. 14. marzo 2013 n. 33 e s.m.i.

**Il Direttore Generale**  
**f.to Ing. Gennaro Sosto**

**DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE**  
**DR. GAETANO D'ONOFRIO**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE**  
**DR. GIUSEPPE ESPOSITO**

**DIRETTORE GENERALE**  
**ING. GENNARO SOSTO**

**TUTTO SUI TRAPIANTI**  
**PRIMA GUIDA AI SERVIZI**



**A cura del Direttore U.O.C. Relazioni con il Pubblico**

**Responsabile Sportello Amico Trapianti**

**DR.SSA ANGELA IMPROTA**

## INDICE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PREMESSA.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6         |
| <b>1. IL TRAPIANTO: UNA SPERANZA DI VITA.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>7</b>  |
| <b>2. LA RETE A SOSTEGNO DEI TRAPIANTI .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>7</b>  |
| 2.1 CENTRO NAZIONALE TRAPIANTI (C.N.T.) – MINISTERO DELLA SALUTE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8         |
| 2.2 LIVELLO DI COORDINAMENTO INTERREGIONALE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9         |
| 2.2.1 CENTRALIZZAZIONE GESTIONALE - CENTRO NAZIONALE TRAPIANTI OPERATIVO .....                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10        |
| 2.3 LIVELLO DI COORDINAMENTO REGIONALE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11        |
| 2.4 LIVELLO DI COORDINAMENTO LOCALE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11        |
| 2.5 CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 13        |
| 2.6 COORDINAMENTO LOCALE ASL NAPOLI 3 SUD .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14        |
| 2.7 CENTRI TRAPIANTI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15        |
| 2.8 CARATTERISTICHE DELLE LISTE DI ATTESA.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 18        |
| 2.9 ORGANI E TESSUTI TRAPIANTABILI.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 18        |
| <b>3 IL TRAPIANTO.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>19</b> |
| 3.1 FOLLOW UP.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 19        |
| 3.2 FOLLOW UP FEGATO P.O. GRAGNANO.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 19        |
| <b>4. MEDICO DI MEDICINA GENERALE – PEDIATRA DI LIBERA SCELTA .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>20</b> |
| 4.1 ESENZIONE PER PATOLOGIE TRAPIANTATI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20        |
| <b>5. PER ESPRIMERE LA PROPRIA VOLONTA’ .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>22</b> |
| 5.1 SPORTELLO AMICO TRAPIANTI ASL NAPOLI 3 SUD.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 22        |
| <b>5.2 REFERENTI SERVIZIO INFORMATIVO TRAPIANTI (S.I.T.) ASL NA 3 SUD .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>23</b> |
| 5.3 SPORTELLO AMICO TRAPIANTI ALTRE ASL:.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 24        |
| <b>6. DOMANDE POSTE FREQUENTEMENTE.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>26</b> |
| <b>7. ASSOCIAZIONI DI SETTORE .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>28</b> |
| 7.1 PUNTI ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA DONAZIONE DI ORGANI TESSUTI E CELLULE (AIDO) REGIONE CAMPANIA.....                                                                                                                                                                                                                                                              | 29        |
| <b>8. DISCIPLINARE DEI RICOVERI IN ITALIA O ALL’ESTERO E PER IL RIMBORSO DELLE SPESE NON COPERTE DAL FONDO SANITARIO, SOSTENUTO DAI CITTADINI TRAPIANTATI O IN ATTESA DI TRAPIANTO, RESIDENTI IN REGIONE CAMPANIA (ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 106 del 27.02.2018 – BURC n. 20 del 5 marzo 2018) a cura della COORDINAMENTO CURE PRIMARIE .....</b> | <b>30</b> |
| 8.1 PRESTAZIONI PRESSO CENTRI TRAPIANTO IN ALTRE REGIONI D’ ITALIA.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 32        |
| 8.2 RIMBORSI SPESE ACCESSORIE E INTEGRAZIONE SPESE SANITARIE COPERTE CON FONDI SOCIALI.....                                                                                                                                                                                                                                                                            | 32        |
| 8.3 SPESE SOSTENUTE PER CONVOCAZIONE PER TRAPIANTO DI ORGANO SOLIDO PRESSO CENTRI TRAPIANTO ITALIANI AL DI FUORI DELLA REGIONE CAMPANIA.....                                                                                                                                                                                                                           | 33        |
| 8.4 TRASPORTI - RIMBORSI.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 34        |
| 8.5 SOGGIORNO - RIMBORSI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 34        |
| 8.6 ACCOMPAGNATORE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 35        |
| 8.7 TRAPIANTO DA VIVENTE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 35        |
| 8.8 TRAPIANTO ALLOGENICO DI CELLULE STAMINALI EMOPOIETICHE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 35        |
| 8.9 CONTROLLI POST-TRAPIANTO PER ORGANI SOLIDI.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 36        |

|                                                                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.10 MODALITÀ DI RIMBORSO .....                                                                                                    | 36        |
| 8.11 REQUISITI PER I BENEFICIARI .....                                                                                             | 37        |
| 8.12 RIFERIMENTI PROCEDURA STRE.CA U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA DI BASE ASL NAPOLI 3 SUD.....                                       | 37        |
| <b>9. ASL NAPOLI 3 SUD: ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTICOSE FATTE E COSE DA FARE.....</b> | <b>39</b> |
| <b>10. COME DIVENTARE DONATORI .....</b>                                                                                           | <b>40</b> |
| 10.1 MANCATA ESPRESSIONE IN VITA .....                                                                                             | 40        |
| <b>11. DONAZIONE DI ORGANI TRA SOGGETTI CON HIV. FINE DELLA DISCRIMINAZIONE .....</b>                                              | <b>41</b> |
| APPENDICE.....                                                                                                                     | 42        |
| QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE.....                                                                                                   | 43        |



***Diamo il meglio di noi.*** Questo lo slogan scelto per la campagna di promozione della cultura della donazione di organi e tessuti. Donare è un gesto d'amore verso il prossimo, ma anche l'affermazione di un principio fondante per una comunità: ognuno con i propri comportamenti è responsabile della salute di tutti.

Eppure, occorre dirlo subito e senza giri di parole, purtroppo ancora oggi un terzo di chi si esprime sulla donazione si oppone al prelievo degli organi.

Una percentuale ancora troppo alta.

Ecco questo è uno dei motivi principali che ci ha spinto a realizzare la Prima Guida ai Servizi Tutto Sui Trapianti Asl Napoli 3 Sud.

In questo momento sono quasi 9mila le persone che aspettano un organo. Il trapianto costituisce una terapia consolidata, spesso l'unica in grado di consentire a molti malati di continuare a vivere. Promuovere la donazione e informare i cittadini è uno dei modi per incentivare la solidarietà. La decisione di donare gli organi è qualcosa di molto importante dal punto di vista etico e sociale, ma richiede la conoscenza da parte della popolazione delle modalità di accertamento della morte, una questione che necessariamente deve essere oggetto di una riflessione e di una presa di coscienza serena e personale.

Lasciare ai familiari questa decisione perché non si è mai affrontato l'argomento, crea spesso forte turbamento, imbarazzo e, molte volte, genera una opposizione, privando molti pazienti di una possibilità di sopravvivenza.

Per favorire la presa di coscienza e facilitare la dichiarazione di volontà in merito alla donazione, la nostra azienda, ha intrapreso un percorso caratterizzato da incontri di presentazione con i comuni: eventi divulgativi, informazione, formazione, diffusione delle conoscenze di base che ha portato all'adozione da parte di molte amministrazioni comunali di atti deliberativi coerenti con lo sforzo di diffondere la cultura della donazione.

La necessità di rivolgersi ai cittadini attraverso strumenti diversi è dettata dall'idea che la scelta consapevole non debba essere precipitosa, ma debba maturare con naturalezza e convinzione.

Valutata ormai conclusa la fase di consultazione pubblica, prolungata a causa dell'emergenza epidemiologica e alla stregua delle riflessioni, annotazioni e commenti degli stakeholder coinvolti che hanno permesso di validare il contenuto del documento redatto, la direzione strategica Asl Napoli 3 Sud ha ritenuto opportuno procedere all'adozione con presa d'atto della Prima Guida ai servizi "Tutto sui trapianti", nel rispetto degli impegni assunti con il Centro Regionale Trapianti della Campania.

*Direttore Amministrativo*  
*Dr. Giuseppe Esposito*

*Direttore Sanitario*  
*Dr. Gaetano D'Onofrio*

*Direttore Generale*  
*Ing. Gennaro Sosto*

## PREMESSA

L' ASL Napoli 3 Sud ha presentato il Piano delle azioni anno 2020 (nota prot. n. 011570 del 22.01.2020) in materia di donazione di organi e tessuti al Centro Regionale Trapianti della Campania.

Il piano prevede la redazione di una Guida ai Servizi relativamente all'argomento trapianti.

Nel rispetto degli impegni assunti, è stata realizzata la Guida ai Servizi dal titolo "Tutto sui Trapianti", con il supporto delle colleghe Sociologhe della U.O.C. Relazioni con il Pubblico (Dr.ssa Rosa Punzo, Dr.ssa Clelia Cafiero, Dr.ssa Maria Iannicelli, Dr.ssa Giovanna Scaramuzzo) e del Direttore U.O.C. Coordinamento Cure Primarie Dr. Primo Sergianni con l'attenta supervisione del Direttore Sanitario.

La Guida è in *modalità online*, in consultazione già dal 15 gennaio 2020 sulla homepage del sito aziendale ([www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)) link Sportello Amico Trapianti.

Essa è in costante aggiornamento ed è il prodotto di un processo di condivisione con i diversi attori del sistema che a vario titolo sono parte integrante del percorso donazione-prelievo-trapianto quali:

- Dipendenti ASL Napoli 3 Sud;
- Centro Regionale Trapianti Campania;
- Sindaci del 57 Comuni afferenti al territorio di competenza della ASL NAPOLI 3 SUD;
- Rappresentanti dei Medici di Medicina Generale;
- Associazioni di settore.

La presente Guida non ha la pretesa di contenere tutte le conoscenze in materia di donazione di organi e tessuti. Vuole essere piuttosto un pratico strumento di informazione ed orientamento. Un documento di facile consultazione che supporti i cittadini in attesa di trapianto, i trapiantati, i donatori e i potenziali donatori nell'accesso ai servizi disponibili, a livello aziendale e regionale, e che dia le informazioni circa le diverse modalità per esprimere la propria volontà alla donazione di organi e tessuti.

La Guida è destinata dunque ad una platea non specializzata, da qui la scelta di un linguaggio il più possibile semplice, chiaro ed esaustivo.

Al suo interno è offerta una panoramica d'insieme di informazioni, distinte per aree tematiche relativamente al percorso donazione, prelievo, trapianto, con la possibilità di collegarsi alle pagine specifiche dei siti di riferimento attraverso link diretti.

Al fine di contribuire ad un costante miglioramento ed aggiornamento della Guida, è stato predisposto un questionario di gradimento anonimo, realizzato nella convinzione che solo attraverso la raccolta di opinioni, osservazioni e/o suggerimenti, sia possibile perfezionare, integrare e/ o rimodulare il contenuto dello strumento redatto.

Direttore UOC Relazioni con il Pubblico  
Coordinatore Sportello Amico Trapianti  
Dr.ssa Angela Improta

## 1. IL TRAPIANTO: UNA SPERANZA DI VITA

La Legge n. 91/1999 stabilisce che il Trapianto di organi e tessuti rappresenta una terapia sicura e consolidata per la cura di gravi patologie. Il Trapianto di un organo e/o di un tessuto mal funzionante è un intervento che rientra nei Livelli Essenziali di Assistenza (L.E.A.), ossia nelle prestazioni e nei servizi che il Servizio Sanitario Nazionale garantisce gratuitamente a tutti i cittadini e in molti casi costituisce, per chi è in lista di attesa, l'unica opportunità di continuare a vivere normalmente.

Il Trapianto inizia con l'individuazione del potenziale donatore e si conclude con il Trapianto dell'organo al ricevente, previa:

- Valutazione dell'idoneità clinica dei cittadini afferenti al proprio programma di trapianto;
- Adeguata informazione al cittadino sulle possibilità terapeutiche e sui rischi connessi all'intervento, alla terapia Immunosoppressiva e all'insorgenza di eventuali complicanze dopo il trapianto.

Il trapianto d'organi è una pratica affermata e consolidata, avviene in modo chiaro e tracciabile grazie ad una rete di cooperazione nazionale e internazionale ed è praticata solo in Centri specializzati.

Lo scopo del trapianto è salvare la vita dei pazienti e offrire loro una migliore qualità di vita.

Purtroppo, la scarsa disponibilità di organi pone un limite a volte drammatico alla possibilità e al diritto di cura di molti pazienti.

La donazione di organi costituisce, pertanto, per i cittadini affetti da gravissima insufficienza di organo e in lista di attesa di trapianto, un trattamento insostituibile ed efficace, anche nell'urgenza salva-vita.

## 2. LA RETE A SOSTEGNO DEI TRAPIANTI



La Rete a sostegno dei trapianti è strutturata su quattro livelli organizzativi (Legge n. 91/1999):

- Nazionale: Centro Nazionale Trapianti (C.N.T.);
- Interregionale: Coordinamento InterRegionale (C.I.R.);
- Regionale: Centro Regionale Trapianti (C.R.T.);
- Locale: Coordinamento Locale.

## 2.1 CENTRO NAZIONALE TRAPIANTI (C.N.T.) – MINISTERO DELLA SALUTE



Il Centro Nazionale Trapianti (C.N.T.) è l'organismo tecnico-scientifico preposto al coordinamento della Rete Nazionale Trapianti.

Il Centro Nazionale Trapianti, istituito con la **Legge 1 aprile 1999 n. 91**, ha sede presso l'Istituto Superiore di Sanità (I.S.S.) ed opera secondo le linee di indirizzo e programmazione fornite dal Ministero della Salute, d'intesa con le Regioni e le Province Autonome.

Da marzo 2019, il Centro Nazionale Trapianti è diretto dal Dr. Massimo Cardillo.

Il C.N.T. organizza e gestisce le attività di donazione, prelievo e trapianto effettuate a livello nazionale per ciò che attiene organi, cellule e tessuti.

In particolare, esso gestisce, in collaborazione con il Ministero della Salute, il **Sistema Informativo Trapianti (S.I.T.)**, che fornisce - in tempo reale - i dati su donazioni, interventi e liste di attesa e funge da punto di riferimento per gli operatori del settore, coordina i gruppi di lavoro delle banche dei tessuti, raccoglie ed elabora periodicamente i dati di attività di donazione, e trapianto di cellule e tessuti.

### Contatti

**Centro Nazionale Trapianti** <http://www.trapianti.salute.gov.it/trapianti>

Istituto Superiore di Sanità

Viale Regina Elena, 299 -00161 Roma

Tel: 06.499.04.040 - Fax: 06.499.04.101. E-mail: [cnt@iss.it](mailto:cnt@iss.it); posta certificata: [cnt@pec.iss.it](mailto:cnt@pec.iss.it)



## 2.2 LIVELLO DI COORDINAMENTO INTERREGIONALE

Il **Coordinamento InterRegionale** (C.I.R) si avvale di tre organizzazioni già esistenti prima della L. 91/99, che con la loro attività coprono l'intero territorio nazionale:

1. **Associazione Interregionale Trapianti** (A.I.R.T.) che comprende le Regioni Piemonte, Valle d'Aosta, Toscana, Emilia-Romagna, Puglia e la Provincia autonoma di Bolzano;
2. **Nord Italia Trasplant program** (N.I.T.p.) che comprende le Regioni Lombardia, Liguria, Veneto, Friuli, Marche e la Provincia autonoma di Trento. Il NITp gestisce la lista d'attesa per tutte le Regioni della propria area.
3. **Organizzazione Centro Sud Trapianti** (O.C.S.T.) che comprende le Regioni Abruzzo, Molise, Basilicata, Lazio, Umbria, **Campania**, Calabria, Sicilia e Sardegna. All'O.C.S.T. è affidato il coordinamento direttivo dell'Italian Gate to Europe (IGE) per lo scambio degli organi con l'estero.

I C.I.R. hanno funzioni di coordinamento complessivo sia all'interno dell'area di competenza sia con gli altri C.I.R..

Essi gestiscono le allocazioni degli organi eccedenti, le restituzioni e gli anticipi; gestiscono i programmi nazionali (la lista nazionale delle richieste in urgenza, il programma nazionale pediatrico, il programma nazionale dei pazienti iperimmuni).

**ASSOCIAZIONE  
INTERREGIONALE TRAPIANTI  
(A.I.R.T.)**

PIEMONTE  
VALLE D'AOSTA  
PROV. DI BOLZANO  
EMILIA ROMAGNA  
TOSCANA  
PUGLIA

**ORGANIZZAZIONE CENTRO SUD  
TRAPIANTI (O.C.S.T.)**

UMBRIA  
LAZIO  
ABRUZZO  
MOLISE  
**CAMPANIA**  
BASILICATA  
CALABRIA  
SARDEGNA  
SICILIA

**NORD ITALIA TRASPLANT  
PROGRAM (N.I.T.P.)**

LIGURIA  
LOMBARDIA  
PROV. DI TRENTO  
VENETO  
FRIULI VENEZIA GIULIA  
MARCHE



### 2.2.1 CENTRALIZZAZIONE GESTIONALE – CENTRO NAZIONALE TRAPIANTI OPERATIVO

Nel Novembre del 2013 si passa ad una **centralizzazione gestionale** con la nascita del **Centro Nazionale Trapianti Operativo** (CNTo), risultato della ridefinizione della Rete Nazionale Trapianti che ha previsto un sistema di coordinamento su tre livelli: ospedaliero, regionale e nazionale.

Il CNTo, con sede presso l'Istituto Superiore di Sanità, è formato da personale Medico ed Infermieristico e da un Responsabile scelto tra i Dirigenti del CNT.

Il CNTo:

- assume le funzioni dei Centri Interregionali NITp – AIRT – OCST;
- assicura il collegamento operativo del CNT con i Centri Regionali o Macro Regionali per i trapianti;
- ha la gestione operativa, H 24 7 giorni su 7, di tutti i programmi di trapianto nazionali e tutti gli altri programmi che, ai fini della sicurezza e dell'efficacia, esigono una gestione centralizzata, come ad esempio le urgenze, il programma pediatrico e gli scambi di organi con i Paesi europei.

## **2.3 LIVELLO DI COORDINAMENTO REGIONALE**

[I Centri Regionali per i Trapianti](#) (C.R.T.) sono 19, uno per ogni regione italiana ad eccezione di Piemonte-Valle d'Aosta e Abruzzo-Molise riunite in un solo C.R.T., uno per la Provincia autonoma di Trento ed uno per la Provincia autonoma di Bolzano.

Ai Centri Regionali per i Trapianti compete:

- Il reperimento, l'allocazione e il trapianto di organi e tessuti;
- Il coordinamento tra i reparti di rianimazione e le strutture di trapianto;
- Il trasporto e il monitoraggio dei donatori nelle rianimazioni.

I Centri Regionali per i Trapianti:

- Assicurano il funzionamento del registro dei decessi per lesione cerebrale;
- Gestiscono le liste di attesa dei pazienti;
- Mantengono i rapporti con il Centro Nazionale Trapianti, con i Centri Periferici;
- Applicano le linee guida nazionali;
- Assicurano la trasmissione al Sistema Informativo dei Trapianti (S.I.T.) di tutte le informazioni di propria competenza;
- Promuovono e coordinano le attività di informazione in materia di donazione e di formazione del personale.

## **2.4 LIVELLO DI COORDINAMENTO LOCALE**

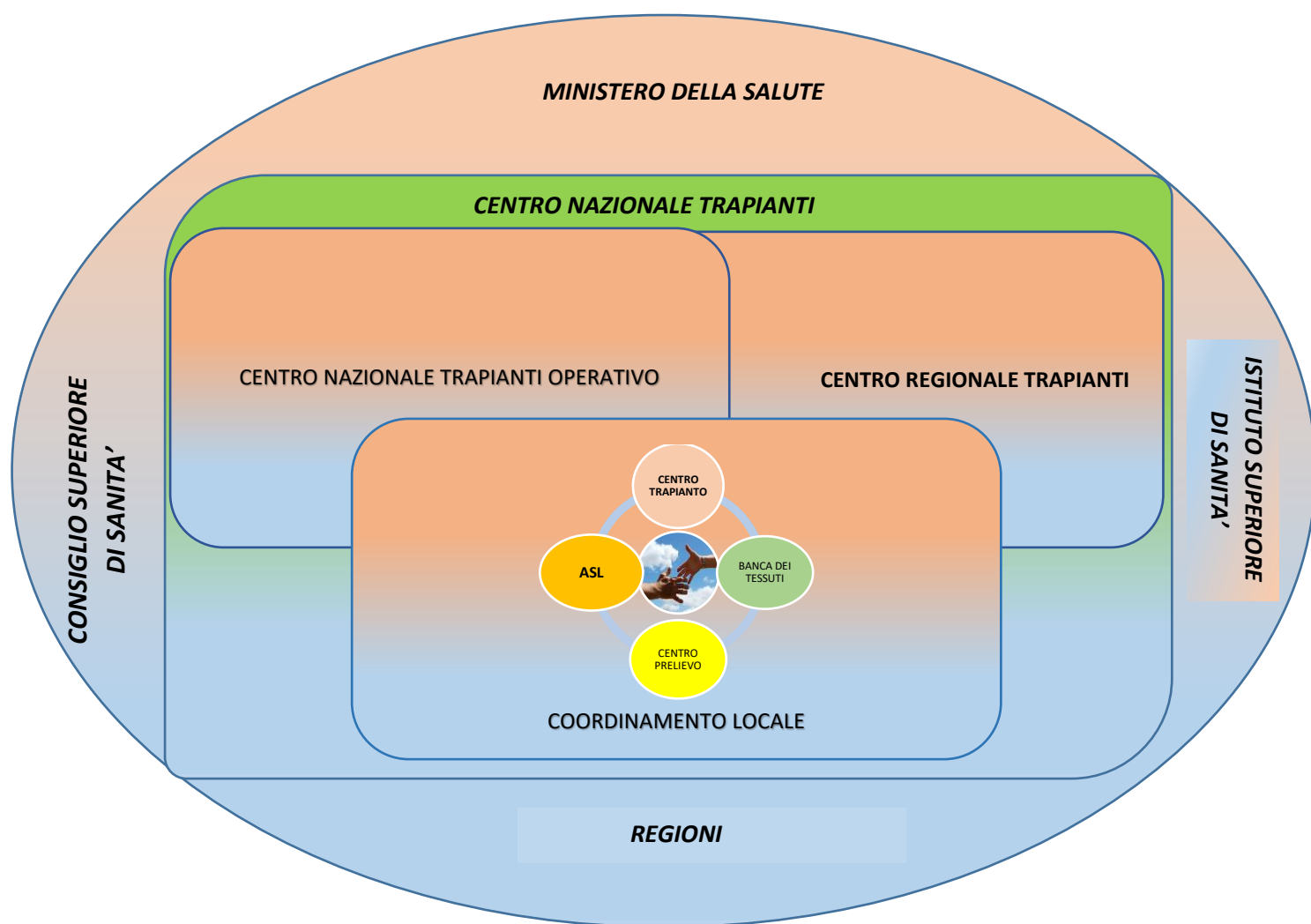
Il Coordinamento Locale si avvale di medici esperti nel processo di identificazione e mantenimento del potenziale donatore. Sono presenti, per legge, in ogni ospedale sede di prelievo.

I Coordinatori Locali:

- Assicurano l'immediata comunicazione dei dati relativi al donatore, tramite il Sistema Informativo dei Trapianti, al Centro Regionale o Interregionale competente ed al Centro Nazionale, al fine dell'assegnazione degli organi;
- Coordinano gli atti amministrativi relativi agli interventi di prelievo di organi e tessuti;
- Curano i rapporti con le famiglie dei donatori sin dal momento dell'entrata del paziente in rianimazione a prescindere dalla gravità del quadro clinico che può evolvere nella morte del soggetto.

Figura 1

**La Rete**



## 2.5 CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE



Il Centro Regionale Trapianti (C.R.T.) della Campania è responsabile di tutta l'attività di coordinamento di donazione e trapianto.

In particolare, il C.R.T., che ha sede presso l'A.O. Colli-Ospedale Monaldi, via Leonardo Bianchi/palazzina a destra piano-1

- Coordina le attività di raccolta e di trasmissione dei dati relativi ai cittadini in attesa di trapianto nel rispetto dei criteri stabiliti dal Centro Nazionale Trapianti;
- Coordina le attività di prelievo e i rapporti tra i reparti di rianimazione presenti sul territorio e le strutture per i trapianti, in collaborazione con i Coordinatori Locali;
- Assicura il controllo sull'esecuzione dei test immunologici necessari per il trapianto avvalendosi di uno o più laboratori di immunologia per i trapianti allo scopo di assicurare l'idoneità del donatore;
- Procede all'assegnazione degli organi in applicazione dei criteri stabiliti dal Centro Nazionale, in base alle priorità risultanti dalle liste delle persone in attesa di trapianto;
- Assicura il controllo sull'esecuzione dei test di compatibilità immunologica nei programmi di trapianto nel territorio di competenza;
- Coordina il trasporto dei campioni biologici, delle *Equipe* sanitarie e degli organi e dei tessuti nel territorio di competenza;
- Cura i rapporti di collaborazione con le autorità sanitarie del territorio di competenza e con le associazioni di volontariato.

### **Direzione Centro Regionale Trapianti Campania**

Coordinatore: dr. Antonio Corcione

### **Coordinatore Attività di Prelievo (CAP)**

Dott. Giuseppe Pelosi

### **Coordinamento Regionale Prelievi**

Dott. Elio Bonagura

Dott.ssa Anna Fabrizio

Dott.ssa Patrizia Murino

### **Collegamento e rapporti con Direzione Generale Tutela Salute Regione Campania**

Dr.ssa Cinzia Rea

### **Referenti aree**

Dott. Vincenzo Del Giudice, Referente Area Medica

Dr.ssa Barbara Leone, Referente Area Formazione e Comunicazione

Dr.ssa Alessia Ravel, Referente Area Amministrativa e Tecnica

Contatti: telefono: 0817476271, E-mail: [crtcampaניה.direzione@ospedalideicolli.it](mailto:crtcampaניה.direzione@ospedalideicolli.it); [crtcampaניה.direzione@pec.it](mailto:crtcampaניה.direzione@pec.it)

Sito web: [www.trapiantcampania.it](http://www.trapiantcampania.it)

## 2.6 COORDINAMENTO LOCALE ASL NAPOLI 3 SUD

La Delibera n. 408 del 02.05.2019 individua i Coordinatori Locali Ospedalieri per l'attività di prelievo d'organi nella Rianimazione dei PP.OO. di Nola, Castellammare di Stabia e Sorrento come di seguito sintetizzato:

| <b>Centri Prelievo</b>                                                 | <b>Coordinatore Locale</b> | <b>Ruolo</b>                              | <b>Contatto telefonico</b>                                                    | <b>MAIL</b>                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P.O. Santa Maria della Pietà Nola<br>Via delle Repubbliche, 7<br>80035 | Dr. Raoul Vincenti         | Direttore U.O.C. Anestesia e Rianimazione | Tel. 081.8223340<br><br>081.8223341<br>081.8223329/239<br><br>Fax 081.8223239 | or.areanolana.rianimazione@aslnapoli3sud.it                                                                                                                          |
| P.O. San Leonardo<br>Castellammare di Stabia<br>Viale Europa<br>80053  | Dr. Giuseppe Donnarumma    | Dirigente Medico Anestesista              | Tel. 081.8729224 -<br>Fax 081.8729287                                         | <a href="mailto:pocast.rian@aslnapoli3sud.it">pocast.rian@aslnapoli3sud.it</a> ;<br><a href="mailto:g.donnarumma@aslnapoli3sud.it">g.donnarumma@aslnapoli3sud.it</a> |
| P.O. Santa Maria la Misericordia<br>Sorrento<br>Corso Italia           | Dr. Antonio Somma          | Dirigente Medico Anestesista              | Tel. 081.5331214<br>081.5331114 -<br>Fax 081/5331214                          | <a href="mailto:aneria.penisola@aslnapoli3sud.it">aneria.penisola@aslnapoli3sud.it</a>                                                                               |

È qui, nei Centri Prelievo, **che inizia il processo organizzativo per la donazione e quindi il prelievo di organi.**

I soggetti che riportano gravi danni cerebrali vengono trasportati nella rianimazione dell'ospedale dove l'equipe medica li sottopone ad una serie di esami e trattamenti specialistici, prodigandosi per salvarne la vita.

Nei giorni successivi al ricovero, i familiari visitano regolarmente il proprio congiunto e sono tenuti al corrente dai sanitari dell'evoluzione clinica dello stesso.

La parte più difficile, che spetta al Coordinatore Locale, è comunicare ai familiari il decesso del proprio caro, essendone stata diagnosticata la morte con criteri neurologici e/o cardiaci.

Il Coordinatore Locale, in seguito al decesso del paziente, assicura l'immediata comunicazione dei dati relativi al potenziale donatore al Centro Regionale Trapianti competente. Il Centro Regionale Trapianti procede alla verifica dell'esistenza o meno, all'interno del Sistema Informativo Trapianti, della dichiarazione di volontà alla donazione di organi e tessuti espressa in vita dal potenziale donatore.

In assenza di esplicita dichiarazione, il Coordinatore Locale comunica ai familiari la possibilità di donare gli organi del proprio congiunto e di come la donazione da un paziente deceduto possa salvare altre vite.

Se la volontà della persona deceduta non è nota e se non vi sono congiunti o questi non sono reperibili il prelievo di organi, tessuti o cellule non è consentito.

Se, invece, la dichiarazione è presente nel Sistema Informativo Trapianti, si procede al prelievo degli organi e/o tessuti anche se i familiari si oppongono, giacché la volontà espressa consapevolmente in vita dalla persona deceduta prevale su quella dei congiunti.

Affrontare questi argomenti è particolarmente gravoso per la natura del dolore che le famiglie vivono.

Per questo motivo, il personale medico viene adeguatamente formato per dare loro tutto il supporto possibile.

Dopo aver fornito le informazioni del caso, i medici lasciano ai familiari tutto il tempo necessario per riflettere, formulare domande, avere delle risposte, esprimere le proprie emozioni e stati d'animo.

## **2.7 CENTRI TRAPIANTI**

I Centri Trapianti campani, come di seguito indicati, costituiscono il punto di riferimento del percorso di cura dei soggetti fino alla loro stabilizzazione clinica.

Tali Centri, sulla base della documentazione clinica predisposta dall'U.O. specialistica, e se non sussistono motivi di esclusione, visitano il paziente, dando tutte le informazioni sull'iter valutativo e sul trapianto al fine di valutarne l'idoneità clinica all'inserimento in lista di attesa per il trapianto.

L'aggiornamento della lista di attesa è di competenza dei Centri Trapianti.

Vengono forniti i dati anagrafici, clinici e immunologici necessari di ogni paziente. La valutazione immunologica è eseguita dal Centro Regionale o Interregionale Trapianti (CRT/CIT) e/o da laboratori delegati.

Inoltre, il ruolo dei Centri Trapianto è decisivo anche nella fase del post trapianto, o follow-up, nella quale si monitora l'esito dell'intervento e lo stato di salute del paziente, pianificando visite di controllo nelle quali, fra l'altro, si accerta anche l'aderenza alla terapia immunosoppressiva.



*SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA*



*OSPEDALE PELELGRINI*

| CENTRO TRAPIANTI                                                                                            | RESPONSABILE                                                                                                                                                                           | SEDE                                                                                         | CONTATTO TELEFONICO                             | PROGRAMMI                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MAIL                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CUORE</b><br>            | <b>Dr. Giuseppe Cafarella</b><br>Dipartimento di<br>Cardiocirurgia e dei<br>Trapianti                                                                                                  | c/o AORN dei Colli<br>Ospedale Monaldi via<br>Leonardo Bianchi<br>Napoli                     | 081.7062566                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma Trapianto Cuore (0-10 anni)<br/>Responsabile Dott. Guido Oppido</li> <li>- Programma Trapianto Cuore (10-18 anni)<br/>Responsabile Dott. Andrea Petraio</li> <li>- Programma Trapianto Cuore (Adulti)<br/>Responsabile Dott. Ciro Maiello</li> </ul> | giuseppe.cafarella@ospedalideicolli.it                                                                                                                                               |
| <b>FEGATO</b><br>           | <b>Dr. Giovanni Vennarecci</b><br>U.O.C. Chirurgia<br>Epatobiliare e Trapianto<br>di Fegato                                                                                            | c/o AORN Cardarelli<br>via Cardarelli 9<br>Napoli<br>Padiglione D                            | Segreteria:<br>Tel. 081.7472372                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="mailto:unitafegato.ceb@aocardarelli.it">unitafegato.ceb@aocardarelli.it</a><br><a href="mailto:giovanni.vennarecci@aocardarelli.it">giovanni.vennarecci@aocardarelli.it</a> |
| <b>RENE (NAPOLI)</b><br>  | <b>Prof. Michele Santangelo</b> –<br>UOC Chirurgia Generale<br>e dei Trapianti di Rene<br><br><b>Prof. Vincenzo D'Alessandro</b><br>Centro<br>Interdipartimentale<br>Trapianti di Rene | c/o AOU Federico II<br>via Pansini 5<br>Edificio 5 Napoli                                    | Tel. 081.7462637                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ambulatoriotrapiantirene.aou@unina.it                                                                                                                                                |
| <b>RENE (SALERNO)</b><br> | <b>Dr. Paride De Rosa</b><br>UOC Chirurgia generale<br>e trapianti di rene                                                                                                             | c/o AOU S. Giovanni<br>di Dio e Ruggi<br>d'Aragona Largo Città<br>di Ippocrate Salerno       | Tel. 089.673079-<br>089.673071<br>(ambulatorio) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="mailto:paride.derosa@sangiovannieruggi.it">paride.derosa@sangiovannieruggi.it</a>                                                                                           |
| <b>BANCA CORNEE</b><br>   | <b>Dr. Achille Tortori</b>                                                                                                                                                             | c/o P.O. dei Pellegrini<br>ASL NA 1<br>Via Portamedina alla<br>Pignasecca 41 Napoli<br>80134 | Tel. 081/2543316                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="mailto:bancaocchi.pellegrini@aslnapoli1centro.it">bancaocchi.pellegrini@aslnapoli1centro.it</a>                                                                             |

Fonte: Centro Regionale Trapianti Campania

## 2.8 CARATTERISTICHE DELLE LISTE DI ATTESA

Il procedimento per l'esecuzione dei trapianti è disciplinato secondo modalità tali da assicurare il rispetto dei criteri di trasparenza e di pari opportunità tra i cittadini, prevedendo criteri di accesso alle liste di attesa determinati da parametri clinici ed immunologici (art. 1 Legge 1° aprile 1999, n. 91).

Tutti i cittadini assistiti dal Servizio Sanitario Nazionale possono iscriversi in lista di attesa per un trapianto, la cui idoneità clinica sia stata valutata dal Centro Trapianti presso cui hanno deciso di afferire.

L'idoneità di un paziente a ricevere un trapianto è valutata sulla base di indicazioni nazionali condivise dai Centri Trapianti.

Il numero di iscrizioni consentite ad ogni singolo paziente può variare a seconda del programma di trapianto al quale lo stesso vuole accedere.

Per il trapianto di rene è possibile iscriversi in due liste diverse (una nella Regione di residenza, la seconda a libera scelta), per le altre tipologie di trapianto (fegato, cuore, polmone, pancreas) è consentita una sola iscrizione in uno dei Centri Trapianti presenti sul territorio nazionale.

I pazienti pediatrici, essendo in numero minore, vengono iscritti in un'unica lista di attesa (*programma pediatrico*) gestita a livello nazionale dal Centro Nazionale Trapianti, che procede anche all'assegnazione degli organi ai piccoli pazienti.

Gli organi vengono assegnati sulla base di un algoritmo che riflette diversi parametri: lo stato di gravità della patologia per la quale si necessita il trapianto, la compatibilità, il gruppo sanguigno, l'età e il tempo di attesa in lista. Questo consente di assegnare con procedure rigorose e trasparenti l'organo più adatto possibile al paziente.

I criteri di inclusioni e di esclusione dalla Lista Unica Regionale sono condizionati da fattori clinici che possono variare nel tempo e che, pertanto, devono essere periodicamente rivisti.

## 2.9 ORGANI E TESSUTI TRAPIANTABILI

La maggior parte delle donazioni di organo, a scopo di trapianto, avviene dopo la morte del potenziale donatore nella rianimazione dell'ospedale. Accertato il decesso e verificata la volontà alla donazione manifestata in vita dal paziente registrata nel Sistema Informativo Trapianti o in caso di mancata esplicita espressione, previo consenso dei propri cari, il prelievo può riguardare organi quali: cuore, polmoni, reni, fegato, pancreas, intestino mentre i tessuti sono: pelle, ossa, tendini, cartilagine, cornee, valvole cardiache, vasi sanguigni, midollo osseo.

Alcuni organi possono essere trapiantati anche da soggetti viventi, ciò vale per il rene e il fegato (in parte).

I tessuti e le cellule trapiantabili da vivente sono invece: il midollo osseo, la cute, la placenta, i segmenti osteo-tendinei, il cordone ombelicale e non ultimo il sangue.

La legge vieta espressamente il trapianto del cervello e delle gonadi (ovaie e testicoli).

### 3 IL TRAPIANTO

Il paziente in lista viene allertato per giungere al Centro Trapianti nel più breve tempo possibile, accertata la disponibilità di organi da trapiantare e valutati i **criteri di assegnazione**. Nel caso in cui il paziente, al controllo clinico prima dell'intervento, risulti affetto da qualche patologia, anche temporanea, che comporta dei rischi, viene adeguatamente informato e rinviato al proprio domicilio, mantenendo invariata la propria iscrizione in lista.

#### 3.1 FOLLOW UP

Il follow-up (dall'inglese monitoraggio) concerne la pianificazione e l'esecuzione dei controlli sul paziente trapiantato per tutto il periodo necessario alla stabilizzazione delle sue condizioni cliniche.

Si tratta di un programma di controllo individuale per ogni organo trapiantato, realizzato dal Centro Trapianti.

Solo un adeguato programma di follow up è in grado di prevenire, identificare e trattare precocemente alterazioni delle funzioni dell'organo trapiantato o l'insorgenza di complicanze associate alla terapia immunosoppressiva.

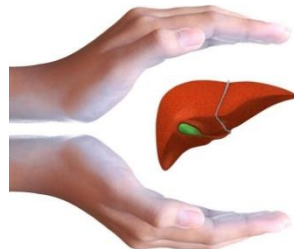
Nell'eventualità di un trapianto di fegato da donatore vivente, la pianificazione e l'esecuzione dei controlli riguarda anche il donatore, che è seguito nel follow-up per tutto il tempo necessario.

Al termine di tale periodo, il paziente stabilizzato viene affidato nuovamente alle Unità operative di riferimento, che continuano a seguirlo secondo protocolli concordati con il Centro Trapianti.

Qualora un paziente decida di farsi seguire da altro Centro, diverso da quello dove è stato eseguito il trapianto, è obbligo del secondo Centro fornire al primo i dati di follow-up.

Il Centro Trapianti invia al Centro Nazionale Trapianti, tramite il Centro Interregionale Competente, i dati di follow-up dei pazienti trapiantati.

#### 3.2 FOLLOW UP FEGATO STABILIMENTO DI GRAGNANO



Il modello Stabilimento di Gragnano, proprio dell'ASL Napoli 3 Sud, è un percorso dedicato per i pazienti che hanno subito un trapianto di fegato.

Dopo l'intervento, che di norma può avvenire all'Ospedale Cardarelli, o altri ospedali nazionali, il cittadino viene preso in carico dall'equipe del Dr. Carmine Coppola, Direttore della U.O.C. Medicina Interna (Epatologia ed Ecografia Interventistica) dello Stabilimento di Gragnano / P.O. San Leonardo di Castellammare di Stabia, Plesso di Gragnano I Piano, Tel. 081/5352812 – Fax. 081/5352807 – Mail [pocast.mege@aslnapoli3sud.it](mailto:pocast.mege@aslnapoli3sud.it) e seguito, passo dopo passo, fino alla guarigione.

Il protocollo di intesa tra A.O.R.N. Cardarelli e ASL Napoli 3 Sud (Delibera n. 726 del 1.10.2018) scaturisce dalla necessità di fornire una risposta efficace ed efficiente che assicuri la piena presa in carico di quanti necessitano di trapianto epatico.

Il modello organizzativo è così strutturato:

- I pazienti afferenti al Centro di Epatologia dello Stabilimento di Gragnano, candidabili a valutazione trapiantologica, sono inviati, previa prenotazione, al Centro Trapianti dell'A.O.R.N. Cardarelli.
- Il Centro Trapianti dell'A.O.R.N. Cardarelli, **entro sette giorni**, si impegna ad effettuare la valutazione ed **entro un mese** dalla predetta valutazione, congiuntamente al Centro di Epatologia dello Stabilimento di Gragnano, verrà effettuato il bilancio pre-trapianto, propedeutico all'inserimento nella Lista Trapianti.
- Il Centro Trapianti A.O.R.N. Cardarelli, **entro quindici giorni** dalla effettuazione del bilancio pre-trapianto, si impegna a riunire la Commissione per la Lista Trapianti, con la partecipazione del Dr. Carmine Coppola o di suo delegato, con l'impegno di sottoporre il soggetto a verifica ed eventuale rivalutazione a sei mesi dall'applicazione.
- Presa in carico del paziente dell'Asl Napoli 3 Sud afferente alle reti tempo-dipendenti al fine di assicurare una presa in carico dello stesso che, per gravità e caratteristiche delle patologie, deve avvenire nei tempi giusti e nel luogo di cura più appropriato.

#### **4. MEDICO DI MEDICINA GENERALE – PEDIATRA DI LIBERA SCELTA**

Il Medico di Medicina Generale e il Pediatra di Libera Scelta supportano il paziente nella fase di pre-trapianto di organo.

In seguito all'intervento chirurgico, la documentazione (programma di follow up e relazione di degenza) viene consegnata al paziente e/o ai propri familiari, al momento delle dimissioni. Tale documentazione viene, successivamente, consegnata al Medico Specialista di riferimento e al Medico di Medicina Generale e/o Pediatra di Libera Scelta a cui spetta:

- Monitorare che il paziente segua scrupolosamente il programma di follow-up previsto dal Centro Trapianti;
- Curare eventuali patologie intercorrenti;
- Attivare, in base alle condizioni cliniche e sociali del paziente trapiantato, i servizi territoriali dell'Azienda Sanitaria di riferimento per una corretta gestione del programma.

##### **4.1 ESENZIONE PER PATOLOGIE TRAPIANTATI**

Il trapianto rientra tra le prestazioni per le quali non è dovuto il pagamento di Ticket sanitario.

L'esenzione va richiesta al Distretto Sociosanitario di residenza, presentando un certificato medico che attesti la presenza della malattia.

Il certificato deve essere rilasciato da una struttura pubblica. In alternativa, si deve consegnare al Distretto Sociosanitario di residenza la copia della Cartella Clinica o del verbale di invalidità in cui venga attestata la patologia.

L'Ufficio competente, a sua volta, rilascia, nel rispetto della tutela dei dati personali, un attestato che riporta la definizione della malattia con il relativo codice identificativo da applicare alla ricetta e l'elenco delle prestazioni fruibili ed esenti da ticket sanitario.

Di seguito, sono indicati i codici riferimento per soggetti in attesa di trapianto, soggetti trapiantati e donatori viventi:

| <b>CODICE ESENZIONE</b> | <b>MALATTIA O CONDIZIONE</b>                                                                 | <b>DEFINIZIONE DI MALATTIA<br/>SECONDO ICD9CM</b>                    | <b>PRESTAZIONI ESENTI DA<br/>TICKET</b>                                                                                                           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>050</b>              | SOGGETTI IN ATTESA DI TRAPIANTO (RENE, CUORE, POLMONE, FEGATO, PANCREAS, CORNEA, MIDOLLO)    |                                                                      | LE PRESTAZIONI SANITARIE APPROPRIATE PER IL MONITORAGGIO DELLE PATOLOGIE, DELLE SUE COMPLICANZE E PER LA PREVENZIONE DEGLI ULTERIORI AGGRAVAMENTI |
| <b>052.V42.0</b>        | SOGGETTI SOTTOPOSTI A TRAPIANTO (RENE, CUORE, POLMONE, INTESTINO, FEGATO, PANCREAS, MIDOLLO) | RENE SOSTITUITO DA TRAPIANTO                                         | LE PRESTAZIONI SANITARIE APPROPRIATE PER IL MONITORAGGIO DELLE PATOLOGIE, DELLE SUE COMPLICANZE E PER LA PREVENZIONE DEGLI ULTERIORI AGGRAVAMENTI |
| <b>052.V42.1</b>        | SOGGETTI SOTTOPOSTI A TRAPIANTO (RENE, CUORE, POLMONE, INTESTINO, FEGATO, PANCREAS, MIDOLLO) | CUORE SOSTITUITO DA TRAPIANTO                                        | LE PRESTAZIONI SANITARIE APPROPRIATE PER IL MONITORAGGIO DELLE PATOLOGIE, DELLE SUE COMPLICANZE E PER LA PREVENZIONE DEGLI ULTERIORI AGGRAVAMENTI |
| <b>052.V42.6</b>        | SOGGETTI SOTTOPOSTI A TRAPIANTO (RENE, CUORE, POLMONE, INTESTINO, FEGATO, PANCREAS, MIDOLLO) | POLMONE SOSTITUITO DA TRAPIANTO                                      | LE PRESTAZIONI SANITARIE APPROPRIATE PER IL MONITORAGGIO DELLE PATOLOGIE, DELLE SUE COMPLICANZE E PER LA PREVENZIONE DEGLI ULTERIORI AGGRAVAMENTI |
| <b>052.V42.7</b>        | SOGGETTI SOTTOPOSTI A TRAPIANTO (RENE, CUORE, POLMONE, INTESTINO, FEGATO, PANCREAS, MIDOLLO) | FEGATO SOSTITUITO DA TRAPIANTO                                       | LE PRESTAZIONI SANITARIE APPROPRIATE PER IL MONITORAGGIO DELLE PATOLOGIE, DELLE SUE COMPLICANZE E PER LA PREVENZIONE DEGLI ULTERIORI AGGRAVAMENTI |
| <b>052.V42.8</b>        | SOGGETTI SOTTOPOSTI A TRAPIANTO (RENE, CUORE, POLMONE, INTESTINO, FEGATO, PANCREAS, MIDOLLO) | ALTRO ORGANO O TESSUTO SPECIFICATO SOSTITUITO DA TRAPIANTO: PANCREAS | LE PRESTAZIONI SANITARIE APPROPRIATE PER IL MONITORAGGIO DELLE PATOLOGIE, DELLE SUE COMPLICANZE E PER LA PREVENZIONE DEGLI ULTERIORI AGGRAVAMENTI |

|                  |                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>052.V42.9</b> | SOGGETTI SOTTOPOSTI A TRAPIANTO (RENE, CUORE, POLMONE, INTESTINO, FEGATO, PANCREAS, MIDOLLO) | ORGANO O TESSUTO SPECIFICATO SOSTITUITO DA TRAPIANTO | LE PRESTAZIONI SANITARIE APPROPRIATE PER IL MONITORAGGIO DELLE PATOLOGIE, DELLE SUE COMPLICANZE E PER LA PREVENZIONE DEGLI ULTERIORI AGGRAVAMENTI |
| <b>053.V42.5</b> | SOGGETTI SOTTOPOSTI A TRAPIANTO DI CORNEA                                                    | CORNEA SOSTITUITA DA TRAPIANTO                       | LE PRESTAZIONI SANITARIE APPROPRIATE PER IL MONITORAGGIO DELLE PATOLOGIE, DELLE SUE COMPLICANZE E PER LA PREVENZIONE DEGLI ULTERIORI AGGRAVAMENTI |
| <b>058</b>       | SOGGETTI DONATORI DI ORGANO                                                                  |                                                      | LE PRESTAZIONI SANITARIE APPROPRIATE PER VALUTARE LA FUNZIONALITA' DELL'ORGANO RESIDUO                                                            |

Fonte: <http://www.salute.gov.it/>

DPCM 12 gennaio 2017, pubblicato il 18 marzo in Gazzetta Ufficiale - Supplemento n.15 - Allegato 8 Elenco malattie e condizioni croniche e invalidanti

## 5. PER ESPRIMERE LA PROPRIA VOLONTA'

### 5.1 SPORTELLLO AMICO TRAPIANTI ASL NAPOLI 3 SUD



Lo Sportello Amico Trapianti (Deliberazione del Direttore Generale n. 241 del 31.03.2017), attivo dal 1.4.2017, è il punto di accettazione ove possono rivolgersi i cittadini che desiderano manifestare la propria volontà in merito alla donazione di organi e tessuti dopo la propria morte, a scopo di trapianto.

Lo sportello ha funzioni di:

- Filtro tra il territorio, i cittadini ed il Centro Regionale Trapianti/Dipartimento Interaziendale Trapianti;
- Veicolo informativo e di supporto alle postazioni distrettuali del Sistema Informativo Trapianti (S.I.T.) e per tutti gli attori coinvolti direttamente o indirettamente nell'assistenza pre e post trapianto;
- Postazione informativa sulle attività connesse al rilascio delle dichiarazioni di volontà;
- Fulcro delle attività informative e formative aziendali della tematica della donazione e trapianto.

**Rete ASL NAPOLI 3 SUD:**

- Coordinatore aziendale delle attività relative allo Sportello Amico Trapianti è il Direttore U.O.C. Relazioni con il Pubblico (Dr.ssa Angela Improta - Delibera n.241 del 31.3.2017). Sede: piano terra, stanza n. 4 c/o la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud -Direzione Generale, via Marconi 66 Torre del Greco.

- Dr. Eduardo Pilone Poli, Assistente Sociale, Referente Ufficio Relazioni con il Pubblico – Distretto Sociosanitario n. 57 - stanza n. 5 Plesso Bottazzi, via Marconi 66, Torre del Greco

Orari apertura al pubblico: dal Lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 - Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Telefono 081.849.06.82 Fax 081.849.06.81/ 081.849.05.22 e-mail: sportelloamicotrapianti@aslnapoli3sud.it

**NUMERO VERDE REGIONALE SPORTELLLO AMICO TRAPIANTI 800.20.20.23 attivo dal Lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00**

**5.2 REFERENTI SERVIZIO INFORMATIVO TRAPIANTI (S.I.T.) ASL NAPOLI 3 SUD**

| COMUNE                  | DISTRETTO SOCIO SANITARIO | REFERENTI                                          | ORARIO                                                   | CONTATTI                                                            |
|-------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Portici                 | 34                        | Dr.ssa Rosanna Lambertini                          | Martedì 10.00/12.00                                      | Tel. 081.550.94.05<br>Fax 081.550.94.05                             |
| Marigliano              | 48                        | Dr.ssa Rosalba Castaldo                            | Dal Lunedì al Venerdì 09.00/12.00                        | Tel. 081.841.66.21<br>Fax 081.841.66.16/09                          |
| Nola                    | 49                        | Dr. Cosimo Santaniello                             | Lunedì e Giovedì 09.00/12.00                             | Tel. 081.823.29.83                                                  |
| Volla                   | 50                        | Dr. Giancarlo Dinacci                              | dal Lunedì al Venerdì 09.00/12.00<br>Martedì 15.00/16.00 | Tel. 081.258.22.22<br>Fax 081.258.22.21                             |
| Pomigliano d'Arco       | 51                        | Giuseppe Feola<br>D. Domenico Turino               | dal Lunedì al Venerdì 09.00/12.00                        | Tel. 081.329.64.50<br>Fax 081.329.64.59                             |
| Palma Campania          | 52                        | Sig. Luigi Casillo                                 | dal Lunedì al Venerdì 09.00/12.00<br>Giovedì 15,00/18,00 | Tel. 081.820.75.57/94<br>Fax 081.820.75.79                          |
| Castellammare di Stabia | 53                        | Dr.ssa Maria Cristina Mascolo<br>CPSI Paola Cacace | Mercoledì ore 09.00/12.00                                | Tel. 081.872.99.20 (Dr.ssa Mascolo);<br>081.872.99.54 (CPSI Cacace) |
| San Giorgio a Cremano   | 54                        | Dr. Tommaso Pilla<br>I.P. Mariarosaria Autorino    | Lunedì 15.00/16.00<br>Venerdì 09.30/12.00                | Tel. 081.550.92.07<br>Fax 081.550.92.07                             |
| Ercolano                | 55                        | Dr. Aniello Di Fiore<br>Rosa Borrelli              | Giovedì ore 10.00/12.00                                  | Tel. 081.550.96.52<br>Fax 081.550.96.49                             |
| Torre Annunziata        | 56                        | Dr. Nicola Di Finizio                              | Lunedì e Giovedì ore 09.00/12.00                         | Tel. 081.535.25.37                                                  |

|                 |    |                                      |                                                                |                                         |
|-----------------|----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Torre del Greco | 57 | Dr. Eduardo Pilone Poli              | dal Lunedì al Venerdì ore 09.00/13.00<br>Mercoledì 16.00/18.00 | Tel. 081.849.05.22<br>Fax 081.849.05.49 |
| Gragnano        | 58 | Gerardo Maddaloni                    | Lunedì, Mercoledì, Venerdì<br>09.00/12.00                      | Tel-Fax 081.535.27.05                   |
| Sant'Agnello    | 59 | Angela Esposito<br>Concetta Esposito | dal Lunedì al Venerdì 09.00/12.00<br>Giovedì 15.00/17.30       | Tel. 081.533.14.49<br>Fax 081.533.15.04 |

### 5.3 SPORTELLO AMICO TRAPIANTI ALTRE ASL:

- [ASL NAPOLI 1 CENTRO](#)

**Referente:** Dr. Beniamino Picciano

**Sede:** Via Comunale del Principe 13/A

**Orario di apertura al pubblico:** Lunedì Mercoledì Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

**Telefono:** 081.254.45.48



- [ASL NAPOLI 2 NORD](#)

**Referente:** Dr. Natale Sergio Praticò

**Sede:** Distretto Sociosanitario di Acerra in via Flavio Gioia, 2

**Orario di apertura al pubblico:** Lunedì, Mercoledì dalle ore 10.00 alle 12.00



- [ASL CASERTA](#)

**Referente:** Dott.ssa Flavia Bergamasco

**Sede:** Via Unità Italiana 26, primo piano (UOC Qualità e Risk Management) - Caserta

**Orario di apertura al pubblico:** Martedì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

**Telefono:** 0823.44.51.96



- [ASL BENEVENTO](#)

**Referente:** Dr.ssa Pasqualina Iuliano



- [ASL AVELLINO](#)

**Referente:** dott.ssa Anna Marro, referente medico SIT aziendale, e-mail: [amarro@aslavellino.it](mailto:amarro@aslavellino.it);

Dr. Cosimo Zarrella

**Sede:** Via Circumvallazione, 77 83100 Avellino

**Orario di apertura al pubblico:** Lunedì e Martedì dalla ore 16.00 alle ore 18.00

**Telefono:** 0825.29.26.40



- [ASL SALERNO](#)

**Referente:** Dr.ssa Imma Borrelli

**Sede:** c/o Distretto Sanitario n. 66 di Via Vernieri n.14

**Orario di apertura al pubblico:** Lunedì dalle ore 13.00 alle ore 16.00, Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00

**Telefono:** 0828.69.44.29



- [AOU FEDERICO II](#)

**Referente:** Dr.ssa Fabiana Rubba

**Sede:** via Pansini, 5 - 80131 Napoli - Edificio 12/d presso Direzione Sanitaria ed.12/D

**Orario di apertura al pubblico:** dal Lunedì al mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**Telefono:** 081.746.26.93 **Fax** 081.746.26.96



- [AORN CARDARELLI](#)

**Referente:** Dr.ssa Carla Migliaccio

**Sede:** presso l'AORN Cardarelli, padiglione D piano terra

**Orario di apertura al pubblico:** Lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

**Telefono:** 081.747.23.37



- [AO DEI COLLI](#)

**Referente:** Dr. Ciro Maiello

**Sede:** Centro trapianti Cuore (primo piano percorso giallo) dell'A.O. dei Colli

**Orario di apertura al pubblico:** Lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

**Telefono:** 081.706.25.66



## 6. DOMANDE POSTE FREQUENTEMENTE



### Che differenza c'è tra coma e morte encefalica/cerebrale?

Esiste una enorme differenza.

La morte cerebrale non è altro che la morte effettiva ed accertata di un soggetto ricoverato in un reparto di Terapia Intensiva. Nella **“morte encefalica”**, tutte le cellule del cervello sono morte per cessazione di flusso di sangue e la condizione è irreversibile, non vi è alcuna possibilità di recupero. Il soggetto è in uno stato di assoluta incoscienza, assenza di riflessi e reazioni a stimoli, mancanza di respiro spontaneo ed attività elettrica cerebrale documentata dall'elettroencefalogramma.

Il **“coma o stato di incoscienza”**, invece, è una situazione di gravità variabile. Lo stato di coma può evolvere, talvolta, verso la piena guarigione o verso una guarigione parziale con danni permanenti. In altri casi, l'evoluzione è infausta e tutte le cellule muoiono provocando la morte encefalica, evidenziata da accertamenti clinici e strumentali.

### Come viene accertata la morte?

La morte di un individuo viene accertata in due modi: tramite **criteri cardiaci e neurologici**.

Nel primo caso, **criteri cardiaci**, i medici eseguono un elettrocardiogramma protratto per *20 minuti*: se in questo arco temporale il cuore è fermo, si ha la certezza che il cervello è morto per mancanza di flusso sanguigno.

Nel secondo caso, **criteri neurologici**, tre medici specialisti, un anestesista-rianimatore, un neurologo ed un medico legale o un medico della Direzione Sanitaria, nominati dalla Direzione Medica del Presidio Ospedaliero, accertano direttamente con esami clinici approfonditi e strumentali la morte del cervello.

Questa équipe effettua esami (elettroencefalogramma, angiografia cerebrale) protratti per *sei ore e ripetuti per tre volte* per il potenziale donatore adulto, per *12 ore* nel donatore da 1 a 5 anni e per *24 ore* per il donatore inferiore ad 1 anno, al termine dei quali non c'è possibilità di errori o di abusi.

Sono assolutamente esclusi da tale commissione i medici che dovranno eseguire il prelievo ed il trapianto degli organi.

È bene precisare che, in caso di morte encefalica, il cuore, benché trattato artificialmente, continua a battere il che fa sorgere dei dubbi sul reale decesso dell'individuo. Il cuore continua a pulsare e a pompare sangue verso gli altri organi ma non al cervello.

Se la respirazione non è tenuta artificialmente, in pochi minuti anche il cuore si ferma. Solo con la ventilazione artificiale e tutti i trattamenti rianimatori, è possibile mantenere gli organi ossigenati per il tempo necessario ad effettuare la diagnosi di morte cerebrale e poi se la donazione è possibile, effettuare il prelievo degli organi in buone condizioni.

Dopo la morte cerebrale, la circolazione e l'ossigenazione artificiale possono creare l'illusione della vita nei parenti. Anche se il cuore continua a battere, la persona non vede, non sente, non prova nulla perché è deceduta e il cervello ha smesso di funzionare: **con la morte cerebrale, muore la persona.**

### **Cosa significa che il corpo del defunto viene trattato con rispetto durante il processo di donazione?**

Il prelievo di organo a scopo di trapianto viene effettuato in sala operatoria come qualsiasi intervento chirurgico. Al termine dell'intervento, il corpo viene ricomposto nel migliore dei modi. Per questo motivo, la donazione di organi non viola l'integrità del corpo che viene restituito alla famiglia per le procedure relative ai riti funebri.

Anche il prelievo delle cornee non comporta l'asportazione del bulbo oculare e l'intervento non lascia trasparire alcun segno di incisione.

### **Fino a quale età si possono donare organi e tessuti?**

Non esistono dei veri e propri limiti di età per la donazione di organi. Oggi, si è in grado di utilizzare organi che fino a qualche anno fa non sarebbero mai stati prelevati a scopo di trapianto. Le donazioni di ultra ottantenni, per il fegato, il rene e le cornee non sono più una rarità.

### **I pazienti pagano per ricevere un trapianto?**

È assolutamente illegale comprare o vendere organi umani: la donazione è un atto gratuito ed anonimo. I costi del trapianto sono completamente a carico del Servizio Sanitario Nazionale.

Nessun tipo di remunerazione economica è permessa.

### **Si può decidere a chi donare i propri organi?**

È consentito nella donazione da vivente tra consanguinei e familiari.

Vietata nella donazione dopo la morte. Gli organi vengono assegnati ai pazienti in lista d'attesa in base all'urgenza e alla compatibilità clinica e immunologica del donatore.

### **Si può sapere il nome del donatore e del ricevente?**

È vietato dalla legge. Non è possibile sapere né il nome del donatore né quello del ricevente. Da un lato per il diritto alla privacy e alla riservatezza, dall'altro perché conoscere il nome del o dei riceventi potrebbe innescare un meccanismo dannoso noto come "**sindrome del segugio**" che spinge i familiari del donatore all'inseguimento forsennato degli organi del parente defunto e, in certi casi, anche ad impensabili ed inammissibili richieste d'indennizzo.

Dalla parte del ricevente si potrebbero, inoltre, creare dubbi esistenziali, sensi di colpa e perdita del senso d'identità, che complicherebbero la ripresa dopo l'intervento chirurgico.

### **Come cambia la vita dei trapiantati?**

Dopo l'operazione e un periodo di riabilitazione possono riprendere a lavorare, viaggiare, fare sport. I soggetti in età fertile possono avere figli. Ormai i casi di rigetto sono sempre più rari e controllabili grazie a terapie farmacologiche sempre più efficaci.

### Un cittadino che ha subito il trapianto può conseguire e/o rinnovare la propria patente di guida?

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 23 aprile 2020 n. 69, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 giugno 2020, ha modificato il regolamento in materia di idoneità psicofisica dei soggetti che hanno subito il trapianto di organo per il conseguimento e la conferma di validità della patente di guida.

I cittadini che hanno avuto un **trapianto** potranno, dunque, rinnovare la **patente di guida** con le modalità e le tempistiche previste **per tutti gli altri**, dopo la prima visita di accertamento della Commissione Medica Ospedaliera (CMO) del territorio di appartenenza.

Una visita il cui obiettivo è quello di accertare se la condizione del cittadino trapiantato sia o meno passibile di aggravamento.

In caso di **parere positivo** da parte della Commissione Medica Locale, la persona trapiantata ottiene la patente la cui validità è pari a quella degli altri cittadini (ovvero 10, 5 o 3 anni a seconda dell'età del guidatore).

Con l'entrata in vigore del decreto, viene quindi abolito l'iter di verifica clinica previsto ogni due anni a cui il trapiantato era costretto a sottoporsi.

## 7. ASSOCIAZIONI DI SETTORE

Le Associazioni che si prodigano per la divulgazione della donazione di organi e tessuti sul territorio campano sono:

| ASSOCIAZIONI                                                                                                           | REFERENTE                           | INDIRIZZO                                                                                                                                                          | CONTATTO TELEFONICO                       | MAIL                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#"><u>A.I.D.O.</u></a> (Associazione Italiana per la Donazione di Organi, tessuti e cellule - Sede Regionale) | Dr. Guglielmo Venditti (Presidente) | Via Giovanni Giuseppe D'amore, 33- 81016 – Piedimonte Matese (CE)                                                                                                  | Cell. 349.602.28.94                       | <a href="mailto:campania@aido.it"><u>campania@aido.it</u></a>                                   |
| <b>GRUPPO A.I.D.O.</b><br>NOLA-CIMITILE                                                                                | Sig. Felice Peluso (Presidente)     | Via Gramsci, 66 Cimitile (Na), 80030                                                                                                                               | Cell. 347.330.85.99                       | <a href="mailto:nola-cimitile@aido.it"><u>nola-cimitile@aido.it</u></a>                         |
| <a href="#"><u>A.I.T.F.</u></a> (Associazione Italiana Trapiantati di Fegato -Delegazione Campania)                    | Sig.ra Carmela Lauri                | c/o AORN Cardarelli via Cardarelli 9 pad. D piano -1 Napoli                                                                                                        | Tel. 081.747.23.10<br>Cell. 335.20.70.01  | <a href="mailto:aitfcampania@libero.it"><u>aitfcampania@libero.it</u></a>                       |
| <a href="#"><u>A.I.T.F.</u></a> (Associazione Italiana Trapiantati di Fegato Delegazione Provinciale di Caserta)       | Dr. Francesco Martino               | Sede Operativa ed Amministrativa<br>Ospedale Civile S. Anna e S. Sebastiano di Caserta<br>c/o Servizio di Assistenza Trapiantati e Trapiantandi di Caserta (SATTE) | Tel. 0823.23.23.66<br>Cell. 328.200.75.92 | <a href="mailto:aitfcaserta@gmail.com"><u>aitfcaserta@gmail.com</u></a>                         |
| <a href="#"><u>A.N.E.D.</u></a> (Associazione Italiana Emodializzati)                                                  | Prof.ssa Luisanna Annunziata        | P.O. S.Giovanni Bosco – Na                                                                                                                                         | Tel. 081.827.04.03<br>Cell. 338.189.68.57 | <a href="mailto:segreteria.campania@aned-onlus.it"><u>segreteria.campania@aned-onlus.it</u></a> |

|                                                                                                |                                   |                                                                            |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.N.E.R.C.</b> (Associazione Nefropatici Emodializzati Trapiantati - Regione Campania)      | Sig.ra Rosaria Di Napoli          | Via Ambrogio Leone 32<br>80035 Nola -NA                                    | Tel. 081.512.40.51 –<br>Cell. 347.677.90.62      | <a href="mailto:anerc@libero.it">anerc@libero.it</a>                                                                                                                                                                                       |
| <b>A.T.O.M.</b> (Associazione Malati e Trapiantati di organo - Sede Regionale)                 | Sig. Raffaele Sporti              | 1° vico Cappuccini n. 2 –<br>80059 Torre del Greco (NA)                    | Tel/Fax.<br>081.849.34.06<br>Cell. 338.762.37.15 | <a href="mailto:atomfranz@inwind.it">atomfranz@inwind.it</a>                                                                                                                                                                               |
| <b><u>DONARE E' VITA</u></b>                                                                   | Sig.ra Maria Cardo                | Via Santa Maria a Cubito<br>66 Qualiano                                    | Cell. 335.668.41.30<br>320.565.16.61             | <a href="mailto:info.donarevita@gmail.com">info.donarevita@gmail.com</a>                                                                                                                                                                   |
| <b>A.D.M.O.</b> (Associazione Donatori di Midollo Osseo)                                       | Franco Michele                    | Via Plinio 40 San<br>Sebastiano Al Vesuvio                                 | Tel. 081.574. 57.74                              | <a href="mailto:admocampania@admo.it">admocampania@admo.it</a>                                                                                                                                                                             |
| <b><u>A.C.T.I. CAMPANIA</u></b><br>(Associazione Cardiotrapiantati Italiani Campania)          | Sig. Luigi Savino<br>(Presidente) | Via Leonardo Bianchi,<br>80131                                             | Tel. 081.194.64.465                              | <a href="mailto:segreteria@acti-campania.it">segreteria@acti-campania.it</a>                                                                                                                                                               |
| <b><u>ASTRA ONLUS</u></b><br>Associazione Trapiantati di Fegato e cura delle malattie epatiche | Giuseppe Paolillo                 | Via M.Spagnuolo snc<br>Plesso Nuovo<br>Gragnano Il Piano<br>(Napoli) 80054 | Tel. 081.535.27.57                               | <a href="mailto:astratrapiantionlus@gmail.com">astratrapiantionlus@gmail.com</a>                                                                                                                                                           |
| <b><u>PER IL CUORE DI SERENA</u></b>                                                           | Avv. Caneloro<br>Arpaia           | Via Sant'Abbondio, 30 –<br>80045 Pompei (Na)                               | Tel/Fax<br>081.863.27.42<br>Cell 340.404.00.60   | <a href="mailto:info@perilcuorediserena.it">info@perilcuorediserena.it</a> -<br><a href="mailto:caneloro.arpaia@alice.it">caneloro.arpaia@alice.it</a> -<br><a href="mailto:caneloro.arpaia@forotorre.it">caneloro.arpaia@forotorre.it</a> |

#### 7.1 PUNTI ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA DONAZIONE DI ORGANI TESSUTI E CELLULE (AIDO) REGIONE CAMPANIA



**Numero Verde 800.736.745 dal lunedì al sabato 09:30 - 18:30**

#### REGIONALE CAMPANIA

Via Giovanni Giuseppe D'amore, 33- 81016 – Piedimonte Matese (CE)

Cell. 349.602.28.94 Email [campania@aido.it](mailto:campania@aido.it)

#### PROVINCIALE NAPOLI

c/o A.M.P.S. (Associazione Madri e Padri Separati) Via Blundo, 54 80128

Email [napoli.provincia@aido.it](mailto:napoli.provincia@aido.it)

#### PROVINCIALE AVELLINO

c/o Le Misericordie Via Padre Romualdo Formato, 83100

Tel 0825.215.22 – 329.836.67.63 Fax 0825.311.25 Email [avellino.provincia@aido.it](mailto:avellino.provincia@aido.it)

#### PROVINCIALE BENEVENTO

c/o Casa delle Associazioni Viale Mellusi 82100

Tel 0824.530.05 Email [benevento.provincia@aido.it](mailto:benevento.provincia@aido.it)

#### PROVINCIALE CASERTA

Via Degli Oleandri 2, Zona 167 81100

Cell. 340.307.53.10 Email [caserta.provincia@aido.it](mailto:caserta.provincia@aido.it)

#### PROVINCIALE SALERNO

Via A. Laurogrotto, 19 84135

Tel 089.794.800 - 339.497.60.76 Fax 089.794.800 Email [salerno.provincia@aido.it](mailto:salerno.provincia@aido.it)

### **8. DISCIPLINARE DEI RICOVERI IN ITALIA O ALL'ESTERO E PER IL RIMBORSO DELLE SPESE NON COPERTE DAL FONDO SANITARIO, SOSTENUTO DAI CITTADINI TRAPIANTATI O IN ATTESA DI TRAPIANTO, RESIDENTI IN REGIONE CAMPANIA *(ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 106 del 27.02.2018 – BURC n. 20 del 5 marzo 2018)* a cura della U.O.C. COORDINAMENTO CURE PRIMARIE**

L'articolo 20 della legge 91/99, prevede esplicitamente che le **spese per il trapianto di organi presso Organizzazioni estere risultino a carico del Servizio Sanitario Nazionale solo qualora:**

- a. Il paziente sia stato iscritto in una **lista d'attesa nazionale** per un tempo superiore allo standard definito per ciascuna tipologia di trapianto (come da tabella 1 del DM 31.3.2008);
- b. Il trapianto sia ritenuto **urgente**, secondo criteri stabiliti dal Centro Nazionale Trapianti.

Successivamente, con il Decreto del Ministero della Salute del 31 Marzo 2008, pubblicato sul n. 97 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 24 Aprile 2008, in attuazione della Legge 91/99, sono stati definiti:

- A. Tempi standard di permanenza in liste d'attesa nazionali oltre i quali è possibile l'iscrizione in liste d'attesa estere per trapianto d'organo da cadavere a carico del Servizio Sanitario Nazionale (Tabella A);
- B. Modalità d'iscrizione nelle liste d'attesa estere;
- C. Modalità di re-iscrizione nelle liste d'attesa estere dei pazienti già trapiantati;
- D. Modalità per l'autorizzazione all'esecuzione presso il Centro estero di visite di controllo e terapie connesse al trapianto o a complicanze insorte dopo il trapianto.

Il paziente, residente in Regione Campania, che intende avvalersi dell'assistenza per trapianto di organi presso Organizzazioni di trapianto estere deve presentare un'istanza al distretto sociosanitario di competenza della propria ASL, finalizzata all'erogazione in forma diretta (per i paesi dell'Unione Europea o per altri Paesi con cui è in vigore apposita convenzione) o indiretta (per i Paesi con cui non sia stata stipulata apposita convenzione) di una delle seguenti prestazioni:

- a. Visita per iscrizione in lista d'attesa per primo trapianto;**
- b. Visita per iscrizione in lista d'attesa per re-trapianto;**
- c. Controlli per la permanenza in lista d'attesa;**
- d. Ricovero per trapianto d'organo in urgenza;**
- e. Ricovero urgente per complicanze post-trapianto;**
- f. Follow-up post-trapianto;**
- g. Visite per valutazione clinica per trapianto da vivente;**
- h. Ricovero per trapianto da vivente.**

Tale istanza va presentata almeno 30 giorni prima della data prevista per l'appuntamento, salvo i casi di comprovata urgenza o di complicanze post-trapianto.

All'istanza andrà allegata la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti per ciascuna prestazione, la convocazione del Centro Trapianti Estero, l'eventuale documentazione attestante le condizioni che danno titolo alla presenza di accompagnatore, una relazione clinica aggiornata, in occasione di richieste di visite di controllo post trapianto o di valutazione preliminare al trapianto.

Sarà cura dell'ASL (una volta verificata la completezza dell'intera documentazione) inviare al Centro Regionale Trapianti la domanda corredata di tutti i necessari documenti e della apposita modulistica regionale/nazionale compilata, per le parti di propria competenza, per le valutazioni previste dal Decreto 31 marzo 2008.

Nel formulare il suo parere, il Centro Regionale Trapianti esaminerà l'intera documentazione pervenuta e richiederà, quando previsto o ritenuto necessario, il parere o la consulenza del Centro Nazionale Trapianti (C.N.T.), ovvero potrà avvalersi del supporto tecnico-sanitario dei Centri Trapianti (CT) attivi in Regione.

All'uopo, d'intesa con i singoli Centri Trapianto, il Centro Regionale Trapianti provvede a definire le procedure per un efficiente e rapido espletamento delle consulenze tecnico-sanitarie ritenute opportune o indispensabili.

Il Centro Regionale Trapianti, acquisita la documentazione pervenuta, fermo restando la normativa che regola l'iscrizione nelle liste d'attesa per la specifica tipologia di organi richiesti, verifica l'iscrizione nelle liste tramite il Sistema Informativo Trapianti (SIT) e la durata della stessa, e rilascia la relativa certificazione.

## 8.1 PRESTAZIONI PRESSO CENTRI TRAPIANTO IN ALTRE REGIONI D' ITALIA

I pazienti, residenti in Regione Campania, per il trapianto di organi solidi (cuore, fegato, polmoni, pancreas, reni, multiviscerale), potranno usufruire del rimborso, tramite i fondi sociali, delle spese accessorie sostenute, per recarsi presso strutture sanitarie in altre regioni d'Italia, comunicando preventivamente al Distretto Sociosanitario di residenza, **qualora**:

- a) Il paziente sia stato iscritto nella **lista d'attesa regionale campana** per un tempo superiore allo standard definito per ciascuna tipologia di trapianto (come da tabella A); i requisiti di anzianità previsti in tabella A possono essere verificati dal Distretto di residenza del paziente attraverso apposita istanza di visura indirizzata al Centro Regionale Trapianti (C.R.T.)
- b) La prestazione non sia erogabile in Regione Campania per assenza di specifico Centro Trapianto organi o per mancanza di specifico programma trapianto (ad esempio trapianto combinato di più organi, trapianto da vivente) presso il Centro Trapianto attivo in ambito regionale;
- c) Il paziente sia iscritto in lista regionale per trapianto renale ed intenda usufruire della possibilità di effettuare la **seconda iscrizione** consentita, per il solo **Trapianto di rene**, in altra lista extra regionale;
- d) Il paziente sia stato ritenuto non idoneo all'inserimento in lista presso il centro attivo in ambito regionale;
- e) Il paziente debba essere sottoposto a re-trapianto di organo;
- e) Il trapianto sia ritenuto urgente, secondo criteri stabiliti dal Centro Nazionale Trapianti.

In tutti gli altri casi, che non ricadono nelle ipotesi precedenti, per recarsi presso altro centro in altra Regione d'Italia, il paziente è tenuto sempre alla comunicazione preventiva al Distretto Sanitario di residenza, ma dovrà esibire apposita documentazione (valutazione clinica) rilasciata dal Centro Trapianti attivo in ambito regionale (cuore, fegato, rene) per poter usufruire del rimborso previsto per le spese accessorie.

Tutte le visite non strettamente legate all'organo trapiantato (es. visite ortopediche, reumatologiche, ginecologiche) non saranno autorizzate al rimborso, a meno che non sia certificata la stretta correlazione tra la complicanza e trapianto.

## 8.2 RIMBORSI SPESE ACCESSORIE E INTEGRAZIONE SPESE SANITARIE COPERTE CON FONDI SOCIALI

La Regione Campania rimborsa, su un fondo stanziato annualmente, predefinito e fisso, al cittadino in attesa di trapianto o che ha subito un trapianto di organo solido, le spese accessorie non sanitarie (per vitto, e soggiorno e trasporto), **preventivamente autorizzate** secondo quanto indicato, presso strutture sanitarie pubbliche in Italia, al di fuori della Regione Campania o all'Estero dovute a:

- A. Valutazione preliminare per l'inserimento in lista di attesa per trapianto di organo;**
- B. Interventi di trapianto;**
- C. Controlli Post- Trapianto;**
- D. Complicanze inerenti l'organo trapiantato;**
- E. Re-Trapianto.**

Solo per i ricoveri all'estero, viene integrato alla quota dell'80% della spesa di trasporto riconosciuta come quota sanitaria dall'art. 6 del DM 03.11.1989, il 20% della spesa di viaggio, riconosciuta come parte accessoria. Pertanto, la Regione Campania concorre per i ricoveri all'estero, al rimborso all'assistito, ed all'eventuale accompagnatore autorizzato, delle spese non sanitarie

sostenute per il viaggio per la quota non coperta dal S.S.N. e quelle per il vitto e l'alloggio solo se debitamente documentate con titoli di idonee spese.

Non sono ammessi a rimborso i ticket sanitari versati presso strutture sanitarie italiane, regionali o extra regionali, così come le "quote di partecipazione alla spesa sanitaria, in misura percentuale o forfettaria, eventualmente previste in generale dagli istituti o enti pubblici assistenziali dello Stato estero nei confronti dei propri assistiti" (comma 8 art. 6 DM 03.11.1989).

La documentazione delle spese, unitamente alla documentazione sanitaria sulle prestazioni usufruite (copia cartella clinica, referti, ecc.), è trasmessa dall'interessato all'Azienda sanitaria locale competente. Le relative domande di rimborso devono essere presentate al Distretto Sociosanitario di residenza entro tre mesi dall'effettuazione della relativa spesa a pena di decadenza dal diritto al rimborso

Il controllo amministrativo e contabile della documentazione esibita dal singolo utente è pertinenza dei 13 Distretti Sociosanitari, i quali sono tenuti alla verifica dei titoli di spesa esibiti sia in termini di legittimità, che di sostenibilità economica. (Art. 6 commi 1 e 2 del DM 3/11/1989) per il rimborso delle spese aggiuntive.

### **8.3 SPESE SOSTENUTE PER CONVOCAZIONE PER TRAPIANTO DI ORGANO SOLIDO PRESSO CENTRI TRAPIANTO ITALIANI AL DI FUORI DELLA REGIONE CAMPANIA**

Tutti i pazienti residenti in Regione Campania, senza alcun limite di reddito ISEE, iscritti in liste di attesa trapianto in centri di altre regioni d'Italia, potranno richiedere, entro tre mesi dalla prestazione, il rimborso delle spese di viaggio sostenute per il trasferimento del paziente e di un accompagnatore solo in occasione della convocazione per trapianto.

In relazione all'urgenza è consentito l'uso del treno ad alta velocità o del volo di linea aereo e, per gli spostamenti da e per l'aeroporto o la stazione ferroviaria, del taxi o di veicolo a noleggio con conducente.

Non si applicano riduzioni circa i costi delle tariffe ammesse a rimborso essendo necessario garantire il trasporto, in tempi rapidissimi, con qualsiasi tipologia di tariffa al momento disponibile per il trasferimento verso il centro trapianto (prima, business, executive, etc.).

La domanda di rimborso dovrà essere presentata producendo tutti i titoli di spesa in originale, corredati di una certificazione rilasciata dal centro trapianti che attesti la data e l'ora di convocazione.

Ove sussistano specifiche esigenze cliniche, comprovate da idonea certificazione specialistica, può essere ammesso a rimborso anche il costo sostenuto per il trasferimento a mezzo di ambulanza.

Solo ove la tempistica del trapianto non consentisse l'uso dei mezzi di trasporto ordinari è possibile da parte del Centro trapianti di iscrizione l'attivazione delle "Procedure operative per l'organizzazione del trasporto dei pazienti per trapianto, emanate dal CNT con prot. 1851/2016, che prevedono l'attivazione di un volo sanitario urgente per il tramite del Centro Regionale Trapianti.

Per quanto sopra, risulta quindi garantita l'esigenza assistenziale del paziente senza che questi debba tassativamente risiedere in prossimità della località sede del Centro trapianti.

#### **8.4 TRASPORTI - RIMBORSI**

L'importo è riferito alle tariffe dei mezzi di trasporto pubblici o di viaggi autorizzati al paziente e all'eventuale accompagnatore:

- a) Per i viaggi in aereo viene corrisposto un rimborso massimo pari alla tariffa economica a prezzo intero.
- b) Per i viaggi in treno viene corrisposto un rimborso massimo pari al costo del biglietto alla tariffa, compresi i treni ad alta velocità, di classe economica (non prima o superiore).
- c) Per il viaggio effettuato con mezzo privato viene corrisposto un rimborso individuale pari a quello relativo al trasferimento effettuato con treno.
- d) L'utilizzo del taxi può essere autorizzato solo in occasione del trapianto per il solo trasferimento dall'aeroporto o dalla stazione ferroviaria della città di destinazione al centro trapianti e ritorno.

#### **8.5 SOGGIORNO - RIMBORSI**

Per le spese di soggiorno sostenute dal paziente e dall'eventuale accompagnatore, per il vitto e l'alloggio, il concorso nelle spese, è corrisposto nelle seguenti misure massime:

- a) Per i pazienti che si recano presso strutture sanitarie nel territorio nazionale, al di fuori della Regione Campania, o all'estero, fino all'importo massimo di € 150 al giorno complessivo per il paziente e l'accompagnatore, ed all'importo massimo di € 100 al giorno per il solo assistito.
- b) Per i pazienti che si recano presso strutture sanitarie all'estero, nell'importo di €250 al giorno, complessivo per il paziente e l'accompagnatore e nell'importo di € 180 al giorno per il solo assistito.
- c) In caso di ricovero il paziente non ha diritto al rimborso delle spese di vitto e alloggio; all'accompagnatore viene riconosciuto un rimborso massimo di € 100 al giorno.

In alternativa a quanto ora specificato, ai pazienti, che devono trattenersi per più di 30 gg per motivi gravi opportunamente documentate da una dettagliata relazione clinica rilasciata dal centro trapianti di riferimento estero o italiano presso la località dove ha sede il Centro Trapianto, con o senza accompagnatore oltre alle spese di viaggio, saranno rimborsate le spese di alloggio, fino ad un massimo di € 800 mensili.

A tale contributo si aggiunge un contributo massimo di €60 al giorno per il vitto con o senza accompagnatore corredato dai titoli di spesa giustificativi strettamente correlate alla permanenza presso il centro.

Per i soggiorni compresi tra i 15 e 30 giorni, i pazienti possono optare per il fitto di un alloggio fino a un massimo di 800 € mensili, un contributo massimo di € 60 al giorno per il vitto con o senza accompagnatore, corredato dai titoli di spesa giustificativi strettamente correlate alla permanenza presso il centro.

## **8.6 ACCOMPAGNATORE**

Il rimborso per l'accompagnatore è previsto:

- a) Per i minori di anni 18;
- b) Per i maggiorenni non autosufficienti o nei in cui sussistono comprovate esigenze cliniche;
- c) Nei casi in cui si sia in possesso di decreto di invalidità civile al 100% dotato di efficacia, sia sotto il profilo temporale, sia per quanto attiene la fase della malattia, nel quale sia riportato nel giudizio valutativo la patologia che richiede il trapianto, sia fase pre che post-trapianto.

Le richieste di accompagnamento dei pazienti vengono accolte dal Centro Regionale Trapianti, per i ricoveri all'estero, e dal medico referente del Distretto per i ricoveri in altre regioni d'Italia, se formulate per iscritto da un medico afferente ad una struttura pubblica o dal medico di medicina generale che ha in carico il paziente che deve certificare il rispetto dei requisiti di cui al DM 3.11.1989.

## **8.7 TRAPIANTO DA VIVENTE**

In caso di donazione da vivente autorizzata secondo le modalità di cui sopra per gli organi solidi, sia presso centri di trapianto di altre regioni di Italia che presso centri di trapianto all'estero, la Regione Campania riconosce al donatore residente in Campania, un concorso al rimborso delle spese, con le medesime modalità previste per il ricevente, per tutte le fasi necessarie alla prestazione sanitaria: fase di valutazione pre trapianto, trapianto, controlli post trapianto escludendo le sole spese per l'accompagnatore del donatore. Le spese del donatore dovranno essere caricate nel distretto sanitario di residenza del ricevente.

## **8.8 TRAPIANTO ALLOGENICO DI CELLULE STAMINALI EMOPOIETICHE**

Allo stato il numero di trapianti allogenici di CSE eseguiti in Regione Campania non risulta sufficiente a coprire in modo adeguato le esigenze della popolazione residente.

Al fine di garantire l'attesa di salute del cittadino riducendo il disagio conseguente alla necessità di usufruire della prestazione presso strutture pubbliche di altre regioni d'Italia viene riconosciuto un rimborso delle spese pari a quello riconosciuto per il trapianto di organi solidi.

Le modalità e l'entità del concorso nella spesa seguono i principi sopra enunciati per i pazienti da sottoporre a trapianto di organo solido in centri di altre regioni d'Italia.

Il concorso nelle spese accessorie viene riconosciuto per le medesime fattispecie elencate al paragrafo (cfr. paragrafo 8.2) e con accesso illimitato durante il primo anno e con il limite massimo di 4 accessi annui per la fase post trapianto (max3 controlli ordinari oltre 1 eventuale accesso aggiuntivo per complicanza post trapianto, opportunamente documentata).

L'assistito, che vuole usufruire del rimborso spese accessorie sostenute, tramite i fondi sociali, per recarsi presso strutture sanitarie in altre regioni d'Italia, dovrà comunicarlo preventivamente al Distretto di residenza e dovrà esibire apposita documentazione (valutazione clinica) rilasciata dal centro di trapianto CSE operante in ambito regionale.

Tutte le visite non strettamente legate al trapianto CSE (es. visite ortopediche, reumatologiche, ginecologiche) non saranno autorizzate al rimborso, a meno che non sia certificata la stretta correlazione tra la complicanza e trapianto.

## **8.9 CONTROLLI POST-TRAPIANTO PER ORGANI SOLIDI**

Per quanto concerne il numero dei controlli post trapianto, nei primi dodici mesi dell'anno a partire dalla data di trapianto, gli assistiti possono essere autorizzati senza limitazioni.

Per i controlli dopo il primo anno dal trapianto, gli assistiti possono essere autorizzati a recarsi all'Estero o in altre Regioni d'Italia per un massimo di 3 volte all'anno.

Per eventuali complicanze, che necessitano di valutazioni al di fuori dei tre controlli previsti, dopo il primo anno di trapianto, seguite o meno da ricovero ospedaliero, gli assistiti possono essere autorizzati a recarsi all'Estero o in altre Regioni d'Italia per un massimo di 3 volte all'anno, opportunamente documentate da una dettagliata relazione clinica rilasciata dal centro trapianti di riferimento estero o italiano attestante la gravità clinica della complicanza.

Tutte le visite non strettamente legate al trapianto (es. visite ortopediche, reumatologiche, ginecologiche) non saranno autorizzate al rimborso, a meno che non sia certificata la stretta correlazione tra la complicanza e trapianto. Ulteriori controlli post-trapianto possono essere eseguiti in Strutture Sanitarie Regionali. Dal 1 gennaio 2017 sono partiti i programmi regionali sul follow up del rene e del fegato, come previsto da DCA 33/2016.

Dal 1 gennaio 2018 sono partiti i programmi regionali per i follow up del polmone (non presente in Regione Campania per il pre-trapianto e post trapianto) ed è stato potenziato il follow up cardiaco.

## **8.10 MODALITÀ DI RIMBORSO**

L'assistito al rientro dal periodo di cura, in Italia o all'estero, e comunque non oltre tre mesi dall'erogazione della prestazione, deve presentare per il rimborso delle spese sostenute:

1. Biglietti di viaggio in originale; se biglietti di aereo gli stessi devono essere stampati e non scritti a mano e corredati dai fogli d'imbarco in originale.
2. Fatture degli alberghi dove ha soggiornato, ricevute fiscali di supermercati, di ristoranti, e di ricevute di fitto, se allocati in civile abitazioni intestate all'assistito o al suo accompagnatore. La documentazione sanitaria attestante le prestazioni erogate presso la struttura estera o italiana: relazioni mediche aggiornate, risultanze di esami strumentali o di laboratorio (TAC, ECOGRAFIE, BIOPSIE, etc.) con l'indicazione da parte del centro trapianti di riferimento dei giorni necessari di permanenza per la prestazione specifica.

## 8.11 REQUISITI PER I BENEFICIARI

Possono beneficiare del contributo i pazienti il cui nucleo familiare ha un reddito ISEE che non supera € 42.000,00 annuo. Per coloro che superano il reddito ISEE di €42.000 ,00 non vengono corrisposte le spese per il soggiorno e la parte integrativa del viaggio.

Ai fini della corresponsione del rimborso spese il paziente dovrà presentare l'autocertificazione con la quale dichiara sotto la propria responsabilità che il suo reddito familiare non supera la succitata somma.

## 8.12 RIFERIMENTI PROCEDURA STRE.CA U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA DI BASE ASL NAPOLI 3 SUD

| DISTRETTO<br>SOCIOSANITARIO                                                                                                                                                                        | INDIRIZZO                                | CONTATTO<br>TELEFONICO                                        | MAIL                        | PEC                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| <b>34</b><br>PORTICI                                                                                                                                                                               | Via Libertà n. 316 -<br>I° Piano         | 081.550.94.94                                                 | ds34.uomb@aslnapoli3sud.it  | ds34.uoasb@pec.aslnapoli3sud.it |
| <b>48</b><br>MARIGLIANELLA<br>MARIGLIANO<br>SAN VITALIANO<br>CASTELLO DI<br>CISTERNA<br>SOMMA VESUVIANA<br>BRUSCIANO                                                                               | <b>MARIGLIANO</b> via<br>Ponte Citra     | 081.841.66.27                                                 | ds48.uoasb@aslnapoli3sud.it | ds48.uoasb@pec.aslnapoli3sud.it |
| <b>49</b><br>NOLA<br>CARBONARA DI NOLA<br>CASAMARCIAO<br>LIVERI<br>SAN PAOLO BELSITO<br>SAVIANO<br>SCISCIANO<br>VISCIAO<br>CAMPOSANO<br>CICCIAO<br>CIMITILE<br>COMIZIANO<br>ROCCARAINOLA<br>TUFINO | <b>ROCCARAINOLA</b><br>Via S. Agnello 44 | Tel 081.829.43.29<br>Fax 081-829.43.31<br><b>ROCCARAINOLA</b> | ds49.uomb@aslnapoli3sud.it  | ds49.uomb@pec.aslnapoli3sud.it  |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                                                   |                                                                            |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>50</b><br>VOLLA<br>CERCOLA<br>POLLENA TROCCHIA<br>MASSA DI SOMMA                                                                      | Presidio <b>VOLLA</b> via<br>Salvatore Di<br>Giacomo, 10                                                                  | Tel. 081.258.22.20<br>—<br>Fax 081.258.22.21      | ds50.uomb@aslnapoli3sud.it                                                 | ds50.uomb@pec.aslnapoli3sud.it           |
| <b>51</b><br>POMIGLIANO D'ARCO<br>SANT'ANASTASIA                                                                                         | <b>POMIGLIANO<br/>D'ARCO</b> piazza S.<br>Agnese ex INAM<br>piano terra                                                   | 081.329.64.01<br><b>POMIGLIANO<br/>D'ARCO</b>     | ds51.uomb@aslnapoli3sud.it                                                 | ds51.uomb@pec.aslnapoli3sud.it           |
| <b>52</b><br>PALMA CAMPANIA<br>OTTAVIANO<br>SAN GIUSEPPE<br>VESUVIANO<br>SAN GENNARO<br>VESUVIANO<br>POGGIOMARINO<br>STRIANO<br>TERZIGNO | <b>PALMA CAMPANIA</b><br>via Nuova Sarno,<br>442                                                                          | 081.820.75.94<br><b>PALMA<br/>CAMPANIA</b>        | ds52.uomb@aslnapoli3sud.it                                                 | ds52.medicinadibase@pec.aslnapoli3sud.it |
| <b>53</b><br>CASTELLAMMARE DI<br>STABIA                                                                                                  | Via Allende n° 13                                                                                                         | 081.872.99.54                                     | <a href="mailto:ds53.uomb@aslnapoli3sud.it">ds53.uomb@aslnapoli3sud.it</a> | ds53.uomb@pec.aslnapoli3sud.it           |
| <b>54</b><br>SAN GIORGIO A<br>CREMANO<br>SAN SEBASTIANO AL<br>VESUVIO                                                                    | <b>SAN GIORGIO A<br/>CRWMANO</b> – Via<br>G. Marconi 29/31 -<br><b>SAN SEBASTIANO<br/>AL VESUVIO</b><br>Via Panoramica, 4 | 081.550.92.09<br><b>SAN GIORGIO A<br/>CREMANO</b> | ds54.uomb@aslnapoli3sud.it                                                 | ds54.uomb@pec.aslnapoli3sud.it           |
| <b>55</b><br>ERCOLANO                                                                                                                    | Via Marittima, 3<br>Palazzina A, I piano                                                                                  | Telefono:<br>081.550.96.52/49                     | ds55.uomb@aslnapoli3sud.it                                                 | ds55.uomb@pec.aslnapoli3sud.it           |
| <b>56</b><br>TORRE ANNUNZIATA<br>BOSCOREALE<br>BOSCOTRECASE<br>TRECASE                                                                   | <b>TORRA<br/>ANNUNZIATA</b> Via<br>Fusco, 12                                                                              | 081.535.25.34<br><b>TORRE<br/>ANNUNZIATA</b>      | ds56.uomb@aslnapoli3sud.it                                                 | ds56.uomb@pec.aslnapoli3sud.it           |
| <b>57</b><br>TORRE DEL GRECO                                                                                                             | Via Marconi, 66                                                                                                           | 081.849.05.72                                     | ds57.uomb@aslnapoli3sud.it                                                 | ds57.uomb@pec.aslnapoli3sud.it           |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                                                                           |                            |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| <b>58</b><br>AGEROLA<br>CASOLA DI NAPOLI<br>GRAGNANO<br>LETTERE<br>PIMONTE<br>POMPEI<br>SANTA MARIA LA<br>CARITA'<br>SANT'ANTONIO<br>ABATE | <b>GRAGNANO</b> via<br>Marianna<br>Spagnuolo Plesso<br>Ospedaliero;<br><b>POMPEI</b> viale Unità<br>d'Italia, 2 l° piano. | 081.535.27.11<br><b>GRAGNANO</b> ;<br>081.535.26.30/31<br><b>POMPEI</b> . | ds58.uomb@aslnapoli3sud.it | ds58.uomb@pec.aslnapoli3sud.it |
| <b>59</b><br>SORRENTO<br>MASSA LUBRENSE<br>META<br>PIANO DI SORRENTO<br>SANT'AGNELLO<br>VICO EQUENSE                                       | <b>SANT'AGNELLO</b><br>viale dei Pini,1.                                                                                  | 081.533.14.73<br><b>SANT'AGNELLO</b>                                      | ds59.uomb@aslnapoli3sud.it | ds59@pec.aslnapoli3sud.it      |

## 9. ASL NAPOLI 3 SUD: ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTICOSE FATTE E COSE DA FARE

L'ASL Napoli 3 Sud ha aderito alla



Campagna di comunicazione nazionale: ***Diamo il Meglio di Noi***, promossa dal Ministero della Salute e dal Centro Nazionale Trapianti, in collaborazione con le Associazioni nazionali di settore. Lo scopo è sostenere la cultura della donazione, con capillari campagne divulgative volte ad incrementare le espressioni di consenso alla donazione di organi e tessuti.



Campagna di Comunicazione, progetto ***“Una Scelta in Comune”*** (approvazione progetto - Giunta Regionale per la Campania con propria deliberazione n. 158 del 03.06.2014), riferita alla possibile dichiarazione di volontà (consenso e/o diniego) alla donazione di organi e tessuti resa dal cittadino maggiorenne al momento del rilascio e/o rinnovo della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.) presso gli Uffici Anagrafe dei 57 Comuni afferenti al territorio dell'ASL NAPOLI 3 SUD.

## 10. COME DIVENTARE DONATORI

Ogni cittadino maggiorenne può esprimere, in vita e senza limiti di età, il proprio consenso o dissenso alla donazione di organi e tessuti attraverso una delle seguenti modalità, validi ai sensi di Legge:

- Firmando il modulo presso la propria Azienda Sanitaria Locale (**ASL**) di appartenenza.
- Presso gli **Uffici Anagrafe dei Comuni** al momento del rilascio e/o rinnovo della Carta d'Identità Elettronica (Progetto Una Scelta in Comune), firmando il modulo per la dichiarazione.
- Compilando il **Tesserino Blu** del Ministero della Salute scaricabile sul sito [www.diamoilmegliodinoi.it](http://www.diamoilmegliodinoi.it). Il tesserino deve essere firmato e conservato **tra i propri documenti personali**.
- Compilando una delle **DonorCard** distribuite dalle Associazioni di settore; anche in questo caso è necessario conservare la **tessera tra i propri documenti personali**.
- Compilando il modulo dell'Associazione Italiana per la donazione di organi, tessuti e cellule (**A.I.D.O.**).
- Scrivendo l'**Atto Olografo**: esprimere la propria volontà su un foglio bianco, comprensivo di data e firma; anche in questo caso è necessario custodire la **dichiarazione tra i propri documenti personali**.



La dichiarazione resa alla ASL, al Comune e all'A.I.D.O. è registrata nel Sistema Informativo Trapianti (S.I.T.) e consultabile dai medici per verificare, in caso di necessità, l'esistenza di un'espressione di volontà alla donazione.

Si può cambiare idea sulla donazione in qualsiasi momento poiché fa fede l'ultima dichiarazione resa in ordine temporale.

Per modificare o cancellare la propria volontà sulla donazione di organi e tessuti, una volta registrata all'interno del Sistema Informativo Trapianti (Sistema che garantisce la tracciabilità e la trasparenza dell'intero processo di «prelievo-donazione-trapianto»), l'interessato può recarsi presso l'ufficio preposto della propria ASL per richiedere la registrazione di una nuova dichiarazione dove riportare nuova posizione rispetto alla volontà di donare organi e tessuti dopo la morte.

### 10.1 MANCATA ESPRESSIONE IN VITA

Nel caso in cui la persona non abbia rilasciato in vita un'apposita dichiarazione in merito alla donazione di organi e tessuti, il prelievo è consentito solo se i familiari aventi diritto (coniuge non separato, convivente more uxorio o, in mancanza, figli maggiorenni o, in mancanza di quest'ultimi, genitori ovvero legale rappresentante) non si oppongono alla donazione. Per i minori sono sempre i genitori a decidere; se anche solo uno dei due è contrario, il prelievo non può essere effettuato.

## 11. DONAZIONE DI ORGANI TRA SOGGETTI CON HIV: FINE DELLA DISCRIMINAZIONE

Le conquiste in campo medico, circa la diffusione delle nuove terapie antiretrovirali, hanno determinato un miglioramento delle condizioni cliniche e l'allungamento dell'aspettativa di vita delle persone con infezione da HIV, restituendo Loro il pieno recupero della vita sociale e lavorativa.

La messa a punto, negli ultimi anni, di farmaci mirati ha reso l'AIDS sempre meno mortale, riducendo l'infezione da HIV ad una patologia cronica. Superate le iniziali incertezze relative ai possibili effetti negativi della terapia immunosoppressiva sull'avanzamento della malattia, il Centro Nazionale Trapianti ha attivato nel 2002 una serie di protocolli e programmi-pilota per regolamentare le procedure nel trapianto di organo solido in favore di soggetti sieropositivi. Soggetti che, per la cronicità dell'infezione, risultano maggiormente esposti al rischio di soffrire di un'**insufficienza d'organo**, e per i quali il trapianto resta l'unica terapia salvavita. Una pratica che in passato era considerata troppo rischiosa sia per i pazienti sia per l'equipe **per l'alto rischio di trasmissibilità del contagio**.

Nel tempo la comunità scientifica ha potuto constatare la **fattibilità** della procedura in **sicurezza**, prevedendone i **vantaggi** correlati ed oggi non solo i soggetti sieropositivi accedono al trapianto ma **possono donare i loro organi dopo la morte**.

Prima di allora era possibile il trapianto di organi su persone HIV positive solo da donatori HIV negativi, **una condizione che costringeva i pazienti a lunghe attese, spesso incompatibili con condizioni di salute particolarmente difficili**, vista anche la più alta esposizione delle persone con HIV a gravi disfunzioni di alcuni organi vitali.

E' con il [Decreto del Ministro della Salute \(1 febbraio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale\)](#) che la donazione di organi da donatore positivo per HIV, di cui sia stata accertata la morte, è ammessa a favore di riceventi con HIV positivi che rispondono agli specifici criteri di eleggibilità del donatore. Tale Decreto modifica nello specifico l'art. 3 del [Decreto 2 agosto 2002 Criteri e modalità per la certificazione dell' idoneità degli organi prelevati al trapianto - art. 14, comma 5, legge 1 aprile 1999, n. 91- GU Serie Generale n.258 del 04-11-2002](#) che sanciva il divieto di prelievo di organi solidi da donatori deceduti positivi all'HIV.

La donazione di organi tra persone con HIV (non è possibile il passaggio di organi da donatore con infezione a ricevente sano) può essere effettuata in tutta sicurezza se il donatore (art. 1 DECRETO 1 febbraio 2018):

- E' seguito da una struttura infettivologica e non porta fattori di rischio aggiuntivo;
- È sottoposto a terapia antiretrovirale (documentata efficacia della terapia in corso);
- Non ha patologie opportunistiche e neoplasie;
- Ecc.

L'invio al Centro Trapianti di riferimento deve essere effettuato dal centro clinico presso il quale la persona con HIV è in cura. Sarà lo stesso centro inviante ad indicare la possibile malattia organo-specifica terminale e ad eseguire tutti i monitoraggi richiesti dal protocollo trapianti.

## APPENDICE

### Tabella A

TEMPI MINIMI IN LISTA DI ATTESA (BURC n. 20 del 5 marzo 2018 - Delibera di Giunta Regionale n. 106 del 27.02.2018)

Trapianto di rene |

-----

Pazienti in lista per: |

-----

Insufficienza renale terminale | 1 anno

-----

Trapianto di rene e pancreas |

-----

Pazienti in lista per: |

-----

Nefropatia diabetica | 1 Anno -----

Trapianto di cuore |

-----

Pazienti in lista per: |

-----

Insufficienza cardiaca terminale refrattaria ad altra terapia | 6 mesi

-----

Trapianto di fegato |

-----

Pazienti in lista per: |

-----

Insufficienza epatica terminale | 6 mesi

-----

Neoplasie maligne | 3 mesi

-----

Trapianto di polmone | 3 mesi

Trapianto di intestino | 6 mesi

Trapianto pediatrico |

Pazienti in lista per:

Trapianto di rene | 6 mesi

Trapianto di cuore | 6 mesi

Trapianto di fegato | 6 mesi

Trapianto di polmone | 3 mesi

Trapianto multi viscerale | 6 mesi

## ***AIUTACI A MIGLIORARE***

Abbiamo bisogno della *Sua* valutazione per migliorare la Guida ai Servizi “Tutto sui Trapianti”

1) RITIENE LA GUIDA UTILE?

SI ☐ NO ☐

Se NO, perché \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) RITIENE LA GUIDA CHIARA?

Se NO, perché \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) SULLA BASE DELLE SUE ESPERIENZE, HA RILEVATO UNA DISCREPANZA TRA LE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA GUIDA E I SERVIZI OFFERTI SUL TERRITORIO?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) SCRIVA QUI I SUOI CONSIGLI E/O SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE LA GUIDA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della  
L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### **TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della  
L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### **TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35  
della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### **PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
\_\_\_\_\_

### **INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA**

**30.12.2020**

**A:**

|   |                                                              |   |                                                                  |                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| x | DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE                                |   | U.O.C. ASS.ZA CONSULT. MED. DI GENERE                            | DISTRETTO N. 34                                      |
| x | DIRETTORE AMM. AZIENDALE                                     |   | U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.                                | DISTRETTO N. 48                                      |
| x | COLLEGIO SINDACALE                                           |   | U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE                                  | DISTRETTO N. 49                                      |
|   | U.O.C. AFFARI ISTIT. E SEGRETERIE                            |   | U.O.C. CONTROLLI INTEGRATI INT. ED EST.                          | DISTRETTO N. 50                                      |
|   | U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE                                 |   | U.O.C. VAL. RISORSE UMANE E PERFORMANCE                          | DISTRETTO N. 51                                      |
|   | U.O.C. AFFARI GENERALI                                       | x | U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO                                 | DISTRETTO N. 52                                      |
|   | U.O.C. AFFARI LEGALI                                         |   | U.O.C. RISK MANAGEMENT                                           | DISTRETTO N. 53                                      |
|   | U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.                             |   | U.O.C. COORD.TO SOCIO SANITARIO                                  | DISTRETTO N. 54                                      |
|   | U.O.C. GOVERNO ASSISTENZA OSPED.                             |   | U.O.C. SERVIZI AMM.VI OSPED. AREA SUD                            | DISTRETTO N. 55                                      |
|   | U.O.C. COORD. ATT. RIABILITATIVE                             |   | U.O.C. SERVIZI AMM.VI OSPED. AREA NORD                           | DISTRETTO N. 56                                      |
|   | U.O.C. ATTIVITA RIABILITATIVE                                |   | U.O.C. ASS.ZA FARMAC. OSP. AREA NORD                             | DISTRETTO N. 57                                      |
|   | U.O.C. EMERGENZA SANITARIA 118                               |   | U.O.C. ASS.ZA FARMAC. OSP. AREA SUD                              | DISTRETTO N. 58                                      |
|   | U.O.C. CURE PRIMARIE E ATT. TERRIT.                          |   | U.O.C. ASS.ZA FARMAC. DISTR. AREA NORD                           | DISTRETTO N. 59                                      |
|   | U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA                              |   | U.O.C. ASS.ZA FARMAC. DISTR AREA SUD                             | P.O. NOLA + STAB. POLLENA                            |
|   | U.O.C. COORD. CURE DOMICILIARI                               |   | DIP.TO SCIENZE MEDICHE, ASS.ZA RIAB.VA OSP.RA E POST OSPEDALIERA | P.O. CAST. + STAB. GRAGNANO                          |
|   | U.O.C. FORMAZIONE E S.R.U.                                   |   | DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE                                      | P.O. BOSCO + P.O. MARESCA                            |
|   | U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN                              |   | DIPARTIMENTO AREA CRITICA                                        | P.O. SORRENTO + P.O. VICO EQ.                        |
|   | U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE                                |   | DIPARTIMENTO DIAGN.CA PER IMMAGINI                               | U.O.S.D. A.L.P.I.                                    |
|   | U.O.C. SVILUPPO E GESTIONE ATTREZZATURE SANITARIE            |   | DIPARTIMENTO MED. LAB. E ANATOMIA PAT.                           | U.O.S.D. PSICOLOGIA INT.TA DELLA DONNA E DEL BAMBINO |
|   | U.O.C. VALORIZZAZIONE E MANUT. PATRIMONIO IMMOBILIARE        |   | DIPARTIMENTO INTEGRATO MATERNO INFANTILE                         | U.O.S.D. NUTRIZIONE ARTIFICIALE DOMICILIARE          |
|   | U.O.C. SISTEMI INFORMATICI ITC                               |   | COORDINAMENTO COMITATO ETICO                                     |                                                      |
|   | U.O.C. PREV. E CURA PATOLOGIE DELLA DONNA E DEL BAMBINO      |   | DIPARTIMENTO FARMACEUTICO                                        |                                                      |
|   | U.O.C. PATOLOGIA CLINICA                                     |   | DIPARTIMENTO PREVENZIONE                                         |                                                      |
|   | U.O.C. SVILUPPO E GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI - CENS. IMM. |   |                                                                  |                                                      |