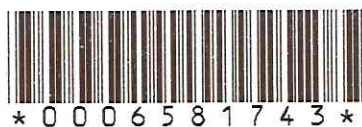


ASL NAPOLI 3 SUD  
Registro di Protocollo - Interno  
N. 0091712 del 10/06/2020 - 16:04



Solleento  
10 Luglio 2020  
Muta

ASL NAPOLI 3 SUD  
Registro di Protocollo - Partenza  
N. 0102633 del 01/07/2020 - 15:22



Ai Direttori UUOCC Livello Centrale

Ai Direttori Medici di Presidio

Ai Direttori Amministrativi PP.OO

Ai Direttori Dipartimenti

Ai Direttori Distretti Sociosanitari

E,p.c. Direttore Generale

Direttore Amministrativo

Direttore Sanitario

Componenti O.I.V.

Collegio Sindacale

Oggetto: Amministrazione Trasparente e COVID. Adempimenti art.42 D.lg. n° 33/ 2013 e s.m.i.

L' art.42 D.lg. n° 33/ 2013 e s.m.i. stabilisce gli Obblighi di pubblicazione concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente.

Nello specifico le pubbliche amministrazioni che adottano provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, o riferiti a provvedimenti legislativi di urgenza, come ad esempio tutte le disposizioni nazionali e regionali in tema di **COVID**, pubblicano:

- i provvedimenti adottati, con la indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti;
- i termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari;
- il costo previsto degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'amministrazione;

E' necessario che i Responsabili di struttura trasmettano alla UOC Relazioni con il Pubblico tutte le procedure messe in atto durante il periodo COVID per l'opportuna pubblicazione sul sito istituzionale link Amministrazione trasparente/ interventi straordinari e di emergenza.

Solo a mero titolo esemplificativo le pubblicazioni dovrebbero riguardare:

- Assetti organizzativi provvisori;
- Assunzioni, chiamate in servizio, consulenze;

- **Convenzioni;**
- **Area degli acquisti di beni, opere e servizi (Procedure semplificate, Albo fornitori COVID etc) ;**
- **Conflitto d'interesse;**
- **Rapporto con gli accreditati;**
- **Gestione Tamponi;**
- **Protocolli di sperimentazione cliniche;**
- **Monitoraggio Donazioni;**
- **Determinazioni liquidazione compenso personale (dipendente/ convenzionato/15 octies/ consulenti, etc coinvolto nella gestione Emergenza COVID.**

Sarà Vostra la responsabilità a determinare la scelta di cosa pubblicare.

Rimango a disposizione

Direttore UOC Relazioni con il Pubblico

Responsabile Prevenzione della corruzione e della Trasparenza

Angela Imbrota

