

**DISTRETTO N. 48**

**UNITA' OPERATIVA[1]: U.O.C. Assistenza Sanitaria di Base**

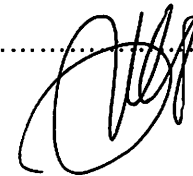
**REFERENTE: dott. Auriemma Alessandro**

<b>RISORSE UMANE</b>								
<b>DIRIGENTI / COMPARTO [2]</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>MATRICOLA</b>	<b>COSTO STANDARD</b>	<b>ORE settimanali</b>	<b>ORE straordinario nel 2014 [3]</b>	<b>Progetti Speciali [4] (SI / NO)</b>	<b>NOTE [5]</b>
D	Auriemma	Alessandro	2012988		38			
D	D'Amore	Lucia	2013052		38			
D	Sorace	Mario	2011210		38			
C	Avino	Nunzio	2000900		36	11,85		
C	Caccavale	Marilena	2001552		36			
C	Cassese	Pasquale	2002095		36			
C	Ciccione	Antonietta	2002352		36			
C	Cioffi	Maria Rosaria	2002405		36			
C	Corbisiero	Annamaria	890525		36			
C	D'Avino	Antonietta	2004005		36			
C	De Stefano	Ciro	2004495		36			
C	Di Matteo	Gaetano	2004820		36			
C	Di Monda	Nicolina	2004851		36			
C	Di Palma	Mario	2004895		36	21		
C	Di Spigna	Pasquale	231200		36	7		
C	Dirupo	Giovanna	2005040		36			

C	Guadagno	Antonietta	2006417		36			
C	Manzi	Maria	2007480		36			
C	Mautone	Maria	2007760		36			
C	Monterossi	Rosa	2008170		36	0		
C	Mosca	Pasquale	2008270		36			
C	Ottaiano	Domenico	890454		36			
C	Papa	Giuseppina	2009045		36			
C	Sena	Mariateresa	2010907		36			
C	Serpico	Maria Rosaria	2010957		36			
C	Serpico	Nicola	2010960		36			
C	Vitale	Carmela	2012197		36			

DATA, 30-04-2015

Firma del Responsabile UOC .....



AZIENDA SANITARIA LOCALE  
NA 3 SUD - DISTRETTO 48  
- MARIGLIANO -  
Il Direttore Responsabile  
Dott. Ferdinando Primiano



**UNITA' OPERATIVA[1]: U.O.C. Assistenza Sanitaria di Base**

**REFERENTE: dott. Auriemma Alessandro**

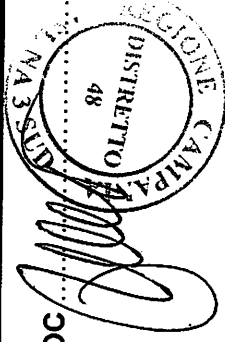
<b>ATTIVITA'</b> <b>[2]</b>	<b>INDICATORI</b> <b>[3]</b>	<b>RISULTATO</b> <b>ANNO 2014</b> <b>[4]</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b> <b>ANNO 2015</b> <b>[5]</b>	<b>NOTE</b>
Controllo CTA: Verifica requisiti organizzativi e tecnologici CTA-DGRC 3958/01 e smi, compreso Centri Dialisi e Casa di Cura, anche per prestazioni ambulatoriali ed istruttoria x "Contratti"	Verbali di verifica per singolo CTA ed istruttoria "Contratti"	100%	=/> rispetto anno 2014	
Controllo Prestazioni CTA: Monitoraggio e controllo su prestazioni ai sensi del DM 10.12.2009 – rischio di inappropriatazza	N. trasmissione di rendicontazione al Serv. C. di G.	100%	=/> rispetto anno 2014	
Controllo Attività di ricovero: Controlli cartelle cliniche Casa di Cura di competenza	N. cartelle cliniche controllate	100%	=/> rispetto anno 2014	
Contenimento Spesa Farmaceutica: Monitoraggio attività prescrittiva MMG e PLS sui farmaci ai sensi del DCA 27 del 15/03/2013	N. casi trattati tramite UCAD distrettuali	3	=/> rispetto anno 2014	
Contenimento Spesa Farmaceutica: Budget MMG e PLS	Definizione e notifica budget farmaceutico a MMGG e PLS	100%	=/> rispetto anno 2014	
Esenzioni dalla partecipazione alla spesa	N. Pratiche Esenzioni rilasciate	Es. per patologia = 3251 Es. per reddito = 5211	=/> rispetto anno 2014	
Assistenza per Celiachia e Ossigenoterapia	N. Pratiche rilasciate	Pratiche O2 = 350 Pratiche Celiachia = 5	=/> rispetto anno 2014	
Assistenza all'estero	N. Pratiche rilasciate	13	=/> rispetto anno 2014	
Assistenza Emodializzati	N. Pratiche rilasciate	98	=/> rispetto anno 2014	
Assistenza Domiciliare Programmata	N. accessi Domiciliari MMG e PLS	2.420	=/> rispetto anno 2014	
Informatizzazione procedure: Procedure Informatiche assistenza ai cittadini celiaci e bisognevoli di ossigenoterapia	N. messa a regime delle procedure informatiche	100%	=/> rispetto anno 2014	
Vaccinazione anti-Influenzale: Campagna vaccinale antinfluenzale anno 2013/2014. Rilievo della copertura vaccinale per gli anziani e per i soggetti a rischio	% di copertura dei soggetti anziani presenti negli elenchi dei MAP	100%	=/> rispetto anno 2014	

*AS*

Liquidazione CTA: Applicazione Delibera D.G. n. 36/2012; predisposizione determine di liquidazione nella tempistica di cui al Contratto CTA	Numero di determine di liquidazione predisposte nella tempistica prevista	100%	=/> rispetto anno 2014	
Gestione del Personale: Monitoraggio e verifiche presenze/assenze personale afferente U.O.D., compreso utilizzo sistema GOP	Evidenza formale con stampe	100%	=/> rispetto anno 2014	
Ottimizzazione attività C.U.P.: Ottimizzazione e monitoraggio procedura CUP. e cassa Ticket	Evidenza formale e adempimenti anche sulla base della reportistica inviata dal Servizio Informatico	100%	=/> rispetto anno 2014	

DATA, 30-04-2015

Firma del Responsabile UOC .....



**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2015**

**Distretto Sanitario N. 48 - Marigliano**

**Unità Operativa: ASSISTENZA SANITARIA**

**REFERENTE: dott. Auriemma Alessandro**

AREA STRATEGICA / PROGRAMMI OPERATIVI [2]	OBIETTIVI SPECIFICI / AZIONI [3]	PESO [4]	INDICATORI [5]	RISULTATO ATTESO [6]	ESITO [7]	NOTE
AREA 1 - Governo del Sistema	Flussi Informativi: FLS21, Spec. Amb. (SA-1 e SA-2)	10	Rispetto tempistica invio debiti informativi con Direzione Strategica e invio flussi istituzionali	invio nei tempi = 100% ritardo = meno 20 % per ogni ritardo		
AREA 1 - Governo del Sistema	Valutazione e Controllo di appropriatezza	10	Verifica semestrale dei requisiti organizzativi e generali CC.TT.AA.	SI = 100% NO = 0%		
AREA 1 - Governo del Sistema	Invio Report mensile Flusso S.D.O. Casa di cura di competenza	10	Trasmissione report Flusso mensile al Servizio Controllo di gestione	trasmissione 12 report = 100% trasmissione < 12 report = 0%		
AREA 1 - Governo del Sistema	Valutazione dei controlli di appropriatezza e di congruenza tra cartella clinica e SDO	10	N. cartelle cliniche valutate / N. SDO	SI = 100% NO = 0%		
AREA 2 - Razionalizzazione Fattori Produttivi	Contenimento della spesa per il personale della U.O.	10	N. ore di straordinario effettuate nel 2015 < = 2014	SI = 100% NO = 0%		
AREA 3 - LEA: riequilibrio Ospedale- Territorio	Integrazione Ospedale - Territorio	10	Incentivazione Spec. Amb. con il personale sanitario - parasanitario ospedaliero - disponibilità spazi distretto - rapporto fabbisogno	SI = 100% NO = 0%		
AREA 3 - LEA: Assistenza farmaceutica	Budget MMG e PLS	10	Definizione / Notifica spesa farmaceutica ai MMGG e PLS	SI = 100% NO = 0%		
AREA 4 - Prevenzione della Corruzione	Analisi, Monitoraggio e Verifica	10	Invio trimestrale relazione al Servizio Prevenzione / Corruzione e Segnalazione di attività a rischio	SI = 100% NO = 0%		
AREA 4 - Trasparenza e integrità	Pubblicazione, entro 20 giorni sul sito istituzionale di dati, informazioni, documenti (la normativa prevede 30 giorni). D.Lgs. N. 33/2013	10	Evidenza formale (La verifica è effettuata dalla UOC Realzioni col Pubblico che segnalerà i casi di inadempimento o di adempimento parziale)	SI = 100% NO = 0%		

<b>AREA 4 - Piano Trasparenza e Integrità</b>	Pubblicazione, entro 30 giorni sul sito istituzionale delle Schede Performance SP 01-02-03	<b>10</b>	Evidenza formale (La verifica è effettuata dalla UOC Realzioni col Pubblico)	SI = 100%      NO = 0%		
---	--	-----------	---	------------------------	--	--

**Totale Peso      100**

**0**

**Firma del Responsabile U.O.S.** ..... 

**Data Valutazione Finale,** .....

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIRMA</b>
<b>VALUTATORE DI 1a ISTANZA</b>	dr. Primiano Ferdinando	