

Distretto Sanitario N. 48: Ufficio Socio-Sanitario

Referente: dott. Malinconico Salvatore Biagio

RISORSE UMANE								
DIRIGENTI / COMPARTO [2]	COGNOME	NOME	MATRICOLA	COSTO STANDARD	ORE settimanali	ORE straordinario nel 2014 [3]	Progetti Speciali [4] (SI / NO)	NOTE [5]
D	Malinconico	Salvatore	2007360		38	0	NO	
C	Castaldo	Rosalba	2002128		36	0	NO	
C	Bentivoglio	Ciro	873998		36	114	NO	
C	Esposito Mocerino	Salvatore	2005410		36	36	NO	

DATA, 30-04-2015

Firma del Responsabile UOC



**Distretto Sanitario N. 48: Ufficio Socio-Sanitario**

**Referente: dott. Malinconico Salvatore Biagio**

ATTIVITA' [2]	INDICATORI [3]	RISULTATO ANNO 2014 [4]	RISULTATO ATTESO ANNO 2015 [5]	NOTE
Implementazione e partecipazione commissioni UVI disabili-anziani-adi 3liv.ado	Numero di commisssioni implementate	circa 55 commissioni (a partire dal 01/04/2014)	mantenimento quota +10%	
Implementazione e partecipazione commissioni UVI ADA	a partire dal 2015	a partire dal 2015	ADA per tutti i comuni del distretto	*att.comune dipendente
Attività di Back Office per attività socio sanitaria	pratiche preparatorie alle varie commissioni	attività per 55 commissioni	mantenimento standard anno 2014	
Attività di Monitoraggio inserimento dati LEA-Socio San	controllo sugli operatori	in linea con i dati aziendali	azzeramento carenza dati UOAR	
Attività di collaborazione con la Direzione Distrettuale-NOC-UCAD	n.commissioni NON -UCAD-	n.due commissioni* + N, 7 NOC	incremento 10% rispetto 2014	*incaricato dal 06/2014
Attività di collaborazione con l'RSPP distrettuale per D.Lgs 81/08	partecipazione a sopralluoghi ed atti relativi D.Lgs81/08	n.6 soprall.+ att. di RLS aziendale*	mantenimento standard 2014	*a richiesta delle strutture
Attività di collaborazione con Ufficio Tecnico Centrale	n.segnalazioni all'Ufficio Tecnico	N. 70 comunicazioni	mantenimento standard	*in relazione ad eventi esterni
Attività di interfaccia con l'Ambito territoriale quale Referente Socio Sanitario	n.riunioni con ambito	n.2 riunioni (PAC), Ass. di cura, ADA	mantenimento standard 2014	*in rapp.ta della Direzione
Atti relativi al controllo e monitoraggio legionella ed inf. Acque	archiviazione e tenuta registri di controllo	nessuna alterazione segnalata	mantenimento dato 2014	dato di prov.esterna
Atti relativi al controllo e monitoraggio violenza sugli operatori	archiviazione e tenuta registro di controllo	nessun caso segnalato	mantenimento dato 2014	

DATA, 30-04-2015

Firma del Responsabile UOC .....

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2015**

**Distretto Sanitario N. 48 - Marigliano**

**DIRETTORE: dott. Primiano Ferdinando**

AREA STRATEGICA / PROGRAMMI OPERATIVI [2]	OBIETTIVI SPECIFICI / AZIONI [3]	PESO [4]	INDICATORI [5]	RISULTATO ATTESO [6]	ESITO [7]	NOTE
AREA 1 - Governo del Sistema	Flussi Informativi: LeaSocioSan, FLS21, Spec. Amb. (SA-1 e SA-2) e PAT	20	Rispetto tempistica invio debiti informativi con Direzione Strategica e invio flussi istituzionali	invio nei tempi = 100% ritardo = meno 20 % per ogni ritardo		
AREA 1 - Governo del Sistema	Valutazione e Controllo di appropriatezza	10	Verifica semestrale dei requisiti organizzativi e generali CC.TT.AA.	SI = 100% NO = 0%		
AREA 2 - Razionalizzazione Fattori Produttivi	Monitoraggio tempi di pagamento	20	Invio liquidazioni a GEF entro 10 del mese successivo a quello di arrivo della fattura	SI = 100% NO = 0%		
AREA 3 - LEA	Integrazione Ospedale - Territorio	10	Incentivazione Spec. Amb. con il personale sanitario - parasanitario ospedaliero - disponibilità spazi distretto - rapporto fabbisogno	SI = 100% NO = 0%		
AREA 3 - LEA	Budget MMG e PLS	20	Definizione / Notifica spesa farmaceutica ai MMGG e PLS	SI = 100% NO = 0%		
AREA 4 - Prevenzione Corruzione	Monitoraggio e Verifica	20	Invio trimestrale relazione al Servizio Prevenzione / Corruzione	SI = 100% NO = 0%		

Totale Peso 100

Firma del Responsabile U.O.C. / U.O.S. ....

Data Assegnazione Obiettivi .....

Valutatore di 1a ISTANZA\*

COGNOME E NOME

FIRMA

\* VEDI DELIBERA n. 270/2015  
PIANO PERFORMANCE