

DISTRETTO N. 48

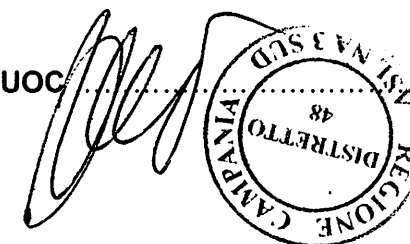
UNITA' OPERATIVA[1]: U.O.S. Assistenza Riabilitativa

RESPONSABILE: dott. Aricò Ciro

RISORSE UMANE								
DIRIGENTI / COMPARTO [2]	COGNOME	NOME	MATRICOLA	COSTO STANDARD	ORE settimanali	ORE straordinario nel 2014 [3]	Progetti Speciali [4] (SI / NO)	NOTE [5]
D	Aricò	Ciro	2000745		38	0	NO	Responsabile U.O.
D	Rivignani Vaccari	Anna Maria	2012710		38	0	NO	
C	Esposito	Brunella	2012839		36	0	NO	
C	Fornaro	Carmine	2005900		36	21	NO	
C	Romano	Maria	2012706		36	0	NO	
C	Rossi	Filomena	2010280		36	0	NO	

DATA, 30-04-2015

Firma del Responsabile UOC



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015

DISTRETTO N. 48

UNITA' OPERATIVA[1]: U.O.S. Assistenza Riabilitativa

RESPONSABILE: dott. Aricò Ciro

ATTIVITA' [2]	INDICATORI [3]	RISULTATO ANNO 2014 [4]	RISULTATO ATTESO ANNO 2015 [5]	NOTE
Controllo requisiti CTA	% di trattamenti Controllati / trattamenti Totali	100%	100%	
Autorizzazione Trattamenti di riabilitazione	% di trattamenti Concessi / trattamenti Totali	90%	90%	
Autorizzazione fornitura Ausilli e Protesi	% di pratiche Autorizzate / pratiche Totali	90%	90%	
Autorizzazione fornitura Presidi	% di pratiche Autorizzate / pratiche Totali	90%	90%	
Controllo Fatture CTA	% di riscontri Effettuati / fatture Totali	100%	100%	
Controllo Fatture Ditte Ortopediche	% di riscontri Effettuati / fatture Totali	100%	100%	
Partecipazione Commissioni U.V.I.	% di partecipazione Commissioni / Commissioni Totali	95%	95%	
Attività Socio-Sanitaria	Implementazione Dati piattaforma aziendale sistema LEA SOCIO-SAN e verifica coerenza con i flussi aggregati esistenti (FLS 21 – STS 14 – STS 24)		95%	
Monitoraggio personale afferente UOAR, compreso utilizzo sistema GOP	Evidenza formale	100%	100%	
Controllo CTA	Procedura File H e File C con invio dei dati ai Servizi Centrali richiedenti	100%	100%	

DATA, 30-04-2015

Firma del Responsabile UOC

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2015

Distretto Sanitario N. 48 - Marigliano

Unità Operativa: ASSISTENZA RIABILITATIVA

RESPONSABILE: dott. ARICO' CIRO

AREA STRATEGICA / PROGRAMMI OPERATIVI [2]	OBIETTIVI SPECIFICI / AZIONI [3]	PESO [4]	INDICATORI [5]	RISULTATO ATTESO [6]	ESITO [7]	NOTE
AREA 1 - Governo del Sistema	Flussi Informativi: LeaSocioSan, Spec. Amb. (SA-1 e SA-2), file H	20	Rispetto tempistica invio debiti informativi con Direzione Strategica e invio flussi istituzionali	invio nei tempi = 100% ritardo = meno 20 % per ogni ritardo		
AREA 1 - Governo del Sistema	Invio Report mensile Flusso FAR	20	Trasmissione report Flusso mensile al Servizio Controllo di gestione	trasmissione 12 report = 100% trasmissione < 12 report = 0%		
AREA 2 - Razionalizzazione Fattori Produttivi	Contenimento della spesa per il personale della U.O.	15	N. ore di straordinario effettuate nel 2015 < = 2014	SI = 100% NO = 0%		
AREA 4 - Prevenzione della Corruzione	Analisi, Monitoraggio e Verifica	15	Invio trimestrale relazione al Servizio Prevenzione / Corruzione e Segnalazione di attività a rischio	SI = 100% NO = 0%		
AREA 4 - Trasparenza e integrità	Pubblicazione, entro 20 giorni sul sito istituzionale di dati, informazioni, documenti (la normativa prevede 30 giorni). D.Lgs. N. 33/2013	15	Evidenza formale (La verifica è effettuata dalla UOC Realzioni col Pubblico che segnalerà i casi di inadempimento o di adempimento parziale)	SI = 100% NO = 0%		
AREA 4 - Piano Trasparenza e Integrità	Pubblicazione, entro 30 giorni sul sito istituzionale delle Schede Performance SP 01-02-03	15	Evidenza formale (La verifica è effettuata dalla UOC Realzioni col Pubblico)	SI = 100% NO = 0%		

Totale Peso 100

0

Firma del Responsabile U.O.S.

Data Valutazione Finale,

COGNOME E NOME	FIRMA
VALUTATORE DI 1a ISTANZA dr. Primiano Ferdinando	

