



Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
Corso Alcide De Gasperi 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N.000237 DEL 12 GIU. 2009

OGGETTO: Competenze gestionali - Atto ricognitivo. Applicazione Decreto Legislativo 30.3.01 n. 165, e successiva modifica di cui alla legge 15.7.02 n. 145.

PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
AFFISSIONE ALBO	RELATA	ORDINARIA	IMMEDIATA
La presente deliberazione è affissa all'Albo pretorio dell'Azienda in data 18 GIU. 2009 e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato	La presente deliberazione è stata affissa all'Albo dell'Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione 07 LUG. 2009 L'incaricato	La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal 29 GIU. 2009 Il Dirigente	La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva. 12 GIU. 2009 Il Commissario Straordinario (Dott.ssa Loredana Cici)

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Loredana Cici, nominato con Delibera della Giunta Regionale n. 557 del 20 marzo 2009, in esecuzione della legge Regionale n. 16 del 28.11.2008, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA



OGGETTO: Competenze gestionali – Atto ricognitivo. Applicazione Decreto Legislativo 30.3.01 n.165, e successiva modifica di cui alla legge 15.7.02,n.145

Il Commissario Straordinario

Premesso:

- che con legge regionale n. 16 del 28 novembre 2008 il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario Regionale previsti dal Piano di rientro dal disavanzo di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 460 del 20 marzo 2007;
- che, nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato, all'art.2, innovando la legge regionale n.32 del 3 novembre 2004, la razionalizzazione delle Aziende Sanitarie Locali;
- che, in particolare, al comma 1, lettera a) dell'art.2 è stato disposto la seguente definizione dei nuovi ambiti territoriali riferiti alla individuazione delle seguenti nuove Aziende Sanitarie Locali: Azienda Sanitaria Locale Avellino, Azienda Sanitaria Locale Benevento, Azienda Sanitaria Locale Caserta, Azienda Sanitaria locale Napoli 1, Azienda Sanitaria Locale Napoli 2, Azienda Sanitaria Locale Napoli 3, Azienda Sanitaria Locale Salerno;
- che con deliberazione di Giunta Regionale n.505 de 20 marzo 2009 sono state costituite le nuove Aziende Sanitarie Locali con l'indicazione dei comuni che vi afferiscono e la popolazione residente di ciascun nuovo ambito, procedendo alla contestuale estinzione delle preesistenti Aziende Sanitarie Locali;
- Che con deliberazione di Giunta Regionale n.504 del 20 marzo 2009 sono stati definiti gli ambiti distrettuali delle costituite nuove Aziende Sanitarie Locali;

Considerato

- che la predetta delibera di Giunta Regionale 505/2009 ha, tra l'altro, costituito l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 sud, con sede legale provvisoria nel comune di Castellammare di Stabia, C.so Alcide De Gasperi 167, formata dagli ambiti territoriali dei comuni già di pertinenza delle disciolte Aziende Sanitarie Locali NA 4 e NA 5, ad esclusione dei comuni di Acerra, Casalnuovo e Portici;
- che con deliberazioni n. 550 e 551 del 20 marzo 2009 la Giunta Regionale della Campania ha disposto la decadenza dei direttori generali delle disciolte Aziende Sanitarie Locali Napoli 4 e Napoli 5, per effetto della estinzione dei relativi soggetti giuridici;
- che con deliberazione n.557 del 20 marzo 2009 è stata disposta la nomina dell'Organo di vertice della nuova Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 sud con funzioni di Commissario Straordinario per il tempo strettamente necessario alla definizione degli adempimenti relativi all'accorpamento da realizzarsi entro il 30 giugno 2009, assegnandogli tutti i poteri



di gestione e di rappresentanza al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e gestionale;

Ritenuto, seppur nell'ambito di tale posizione eccezionale e provvisoria, di dover dare comunque attuazione ai principi legislativi vigenti riguardanti la distinzione delle funzioni di programmazione e controllo affidate all'Organo di vertice da quelle di gestione affidate alle funzioni dirigenziali aziendali, tenuto conto che:

Il D.Lgvo n. 165/01 e le successive modifiche apportate dalla L. 145/02 hanno sancito la netta distinzione tra le funzioni di governo, ovvero di alta direzione, e la funzione tecnico-amministrativa;

- Il comma 1 dell'art.4 del citato D.lvo n 165/01 dispone: "Gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti";
- Il comma 2 del già richiamato art.4 D.Lvo n.165/01 viene affermato il principio che: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione, delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. ";

Attesa la necessità di dover stabilire le materie riservate alla esclusiva competenza dell'Organo di vertice e le materie affidate alla competenza dei Dirigenti responsabili dei centri di costo in quanto affidatari di regolari budget di gestione, precisando che, fermo restando la piena autonomia dei dirigenti, resta comunque affidato all'Organo di vertice aziendale l'esercizio del potere di avocazione in analogia a quanto contemplato, nell'art. 14, comma 3, del più volte citato D.Lvo 165/01;

DELIBERA

- A. Di approvare quanto esposto in narrativa quale parte integrante e sostanziale di questo dispositivo nel quale deve intendersi integralmente riportato e trascritto.
- B. Di considerare i provvedimenti sotto elencati atti di gestione o di alta direzione riservati alla esclusiva competenza del Commissario Straordinario:

- 1) piano pluriennale di scelte strategiche dell'Azienda;
- 2) indirizzi per l'acquisizione delle risorse in termini di beni e servizi e personale;
- 3) bilancia pluriennale e annuale di previsione e sue variazioni; conto consuntivo annuale;
- 4) piano programmatico di esercizio;
- 5) proposta per la copertura delle eventuali perdite di esercizio e riequilibrio della situazione economica;
- 6) destinazione dell'eventuale avanzo di amministrazione;
- 7) adozione della pianta organica: determinazione quali-quantitativa del personale e sue variazioni; ~~indizione procedure di acquisizione del personale;~~
- 8) trasferimento-revoca degli incarichi di struttura complessa e dipartimentali e rimozione eventuali degli stessi;

- 9) scelta, nomina, rimozione e conferimento incarico dei dirigenti dei ruoli amministrativo, professionale, tecnico, sanitario, medico e veterinario;
- 10) designazione dei rappresentanti dell'Azienda in seno a commissioni ed organismi;
- 11) conferimento incarichi, mandati, procedure speciali a legali per la tutela degli interessi dell'Azienda di ogni tipo stragiudiziale e giudiziale in ogni grado e controversia;
- 12) ogni altro atto attribuito alla competenza esclusiva del Commissario Straordinario;

Di stabilire che tutti quei provvedimenti formali non espressamente richiamati al precedente comma B) e che debbano essere adottati alla luce della legislazione, oltre che in attuazione di piani, di programmi, di direttive, ecc., sono da considerare di competenza dei Dirigenti, fatti salvi i poteri di avocazione da parte del Commissario Straordinario, fermo restando che ogni provvedimento che comporta un onere aggiuntivo per l'Azienda dovrà essere trasmesso preventivamente al Servizio Economico Finanziario per l'assunzione del relativo impegno, e vengono adottati dagli stessi con piena ed esclusiva assunzione di responsabilità.

D. Di precisare che nei limiti e con le precisazioni, anche di natura transitoria, indicati in premessa, sono da ritenere attribuite ai Dirigenti responsabili nel quadro della organizzazione delle Unità Operative Complesse, Distretti, Ospedali, Dipartimenti, Servizi o Uffici di appartenenza, le responsabilità connesse alla gestione finanziaria, tecnica, amministrativa e sanitaria ad essi spettante nell'osservanza degli atti normativi e programmatici nonché delle direttive degli Organi di direzione, stabilendo che i dirigenti:

- o partecipano, formulando proposte ed esprimendo pareri tecnici dell'indirizzo amministrativo tecnico e gestionale, all'elaborazione degli schemi di provvedimento di competenza del Commissario Straordinario, assicurano ogni forma di assistenza amministrativa, tecnica e di consulenza professionale ed esprimono pareri di legittimità sugli atti predisposti, di loro competenza;
- o svolgono analisi e ricerche per una approfondita individuazione dei problemi, dei bisogni e degli interessi dell'utenza;
- o adottano, nel rispetto delle direttive generali, gli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, che discendono dall'applicazione vincolante di norme, regolamenti e deleghe del Commissario Straordinario ed esercitano autonomi poteri di spesa nei limiti e con le modalità previste;
- o stipulano contratti;
- o stipulano convenzioni ed atti transattivi su delega espressa del Commissario Straordinario;
- o presiedono le commissioni di gara e di concorso nonché sovrintendono alle procedure di appalto e di negoziazione;
- o nominano le commissioni giudicatrici per le procedure di gara finalizzate all'approvvigionamento di beni, servizi e lavori;
- o nominano le commissioni giudicatrici per le procedure concorsuali per il reclutamento del personale;
- o partecipano, su delega del Commissario Straordinario, a commissioni e comitati;
- o gestiscono le risorse umane e strumentali ad essi assegnate, attribuiscono trattamenti economici accessori compresa la gestione del sistema premiante, esercitano i dovuti controlli, rimanendone esclusivamente responsabili, e attivano gli eventuali procedimenti disciplinari;
- o assicurano il coordinamento delle relazioni interfunzionali e l'integrazione interdisciplinare delle funzioni amministrative e tecniche;

- sono responsabili della trasparenza e della speditezza dei procedimenti amministrativi, della legittimità degli atti che sottoscrivono e rispondono dei risultati conseguiti e della gestione delle risorse loro affidate, sotto l'aspetto civile, penale, amministrativo, patrimoniale e/o contabile;
- danno parere sul comportamento nel contenzioso relativo agli atti di loro competenza,
- decidono sull'accesso degli atti di competenza in applicazione delle norme sulla trasparenza;
- curano la liquidazione relativa agli impegni direttamente assunti o di competenza interfacciandosi con la struttura deputata alla rilevazione contabile;
- operano nella complessiva osservanza del codice deontologico;

E. Di definire, come segue, le competenze, l'ordinamento e gli ulteriori atti della dirigenza:

- la dirigenza è ordinata nella qualifica di "Dirigente" ed è articolata secondo la graduazione di responsabilità, in relazione all'incarico ricevuto, in conformità al CCNL;
- ai Dirigenti sono affidate funzioni di direzione di strutture, di UU.OO., di settori, di incarichi di attività professionale, di consulenza, di ispezione e vigilanza, di studio e ricerca in base alla normativa contrattuale;
- l'ingiustificata inerzia del Dirigente nell'esercizio delle funzioni e dei poteri attribuitigli, ove determini pregiudizio per l'Azienda, dà luogo al potere sostitutivo del Commissario Straordinario oltre alla eventuale responsabilità sotto l'aspetto civile, penale, amministrativo, patrimoniale e/o contabile;
- I dirigenti esercitano i poteri di spesa nei limiti della quota parte di bilancio loro assegnata;
- I dirigenti adottano gli atti di organizzazione e di gestione del personale nell'ambito dei criteri fissati dal Commissario straordinario e propongono all'Organo di vertice gli incarichi da affidare al personale degli uffici di livello non dirigenziale;
- I dirigenti definiscono l'orario di servizio, l'orario di apertura al pubblico e l'articolazione dell'orario in relazione alle esigenze funzionali delle strutture cui sono preposti e nell'ambito degli indirizzi definiti dall'Organo di vertice;
- espletano ogni altra funzione espressamente prevista dalla legge.

F. Di stabilire, inoltre, che i Dirigenti Responsabili dei Servizi Centrali, dei Dipartimenti, dei Presidi ospedalieri e dei Distretti istituiscano apposito registro nel quale saranno riportati cronologicamente e numerati progressivamente, unitamente ad una sigla identificativa del Servizio, i provvedimenti adottati che saranno individuati con la dizione "determina dirigenziale". Detti provvedimenti, entro tre giorni dall'adozione, saranno trasmessi al Servizio Gabinetto, nel formato cartaceo di un originale e tre copie, unitamente ad un elenco riportante gli oggetti. Il provvedimento originale sarà restituito al Dirigente con gli estremi di pubblicazione, una copia sarà trattenuta per la tenuta sistematica degli atti, le rimanenti due copie saranno trasmesse al Sub Commissario Amministrativo ed al Sub Commissario Sanitario. Sempre a cura del Servizio Gabinetto sarà predisposto duplice elenco dei provvedimenti adottati dai Dirigenti, di cui uno sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Azienda e l'altro notificato al Collegio Sindacale, con la specificazione che le determine dirigenziali sono esecutive a decorrere dal giorno della loro pubblicazione.

F. Di inviare copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai Dirigenti Responsabili dei Dipartimenti, dei Distretti Sanitari, dei Presidi Ospedalieri, dei Servizi Centrali.

G. Di dare atto che a decorrere dalla esecutività del presente provvedimento sono revocati quelli di analogo contenuto adottati dalle disciolte AA.SS.LL. NA/4 e NA/5

L. Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo ed entra in vigore, per l'applicazione di quanto in esso contenuto, a decorrere dal 1° luglio 2009

IL SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO

Dr. Antonio Lamberti

IL SUB COMMISSARIO SANITARIO

Dr. Pasquale Patriziello

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Loredana Cici

Loredana Cici

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALE

Dr.ssa Maria BARRA

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 8531 in data 17 GIU. 2009

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 15 GIU. 2009, _____ **A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO		COLLEGIO SINDACALE		
<input checked="" type="checkbox"/>	SUB COMMISSARIO SANITARIO				
	EX A.S.L. NA 5				
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.GABINETTO	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 80	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.COORD.STAFF DIREZ.STRAT.	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 82	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. CONTR.STRATEG.GEST.	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 83	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.MATERNO INFANTILE
<input checked="" type="checkbox"/>	UFFICIO GESTIONE LIQUIDATORIA	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 84	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.ACQUISIZ. BENI E SERVIZI
<input checked="" type="checkbox"/>	SETT.PREVENZ.SICUR.DEL LAVOR	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 85	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.GEST.CONTABILITA' E BILAN
<input checked="" type="checkbox"/>	SERVIZIO ISPETTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 86	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. AFFARI LEGALI
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.ASSISTENZA OSPEDALIERA	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 87/88	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.GESTIONE RISORSE UMANE
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.ASSISTENZA DISTRETTUALE	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 90	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.ASSISTENZA SANITARIA
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.MATERNO - INFANTILE	<input checked="" type="checkbox"/>	OO.RR. AREA STABIESE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.SISTEMI INFORMATIVI
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.AFFARI GENERALI	<input checked="" type="checkbox"/>	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.GEST.E OTTIMIZZ.PATRIM.
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.AFFARI LEGALI	<input checked="" type="checkbox"/>	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO PREVENZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.PERSONALE			<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 70
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.SEGR.AMMINISTRAZ. SANIT.			<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 71
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.ACQUISIZIONE BENI E SERV.			<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 73
			EX A.S.L. NA 4		
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.ECONOMICO FINANZIARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.MARKETING RELAZ. PUBBL.	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 74
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.TECNICO CENTRALE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.PROGR.PIANIF.CONTR.INTER.	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 75
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.INNOV..CULTUR. E TECNOL.	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.FORMAZ. ED AGGIORNAM.	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 76
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.FORMAZ. E AGGIORN.PROF.	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.ISPETTIVO CENTRALE	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 77
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.RELAZ. CON IL PUBBLICO	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.PREVENZIONE E PROTEZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 78
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.ASSISTENZA RIABILITATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIM. ATTIVITA' OSPEDALIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO N. 79
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV.ASSISTENZA FARMACEUTICA	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO ATTIVITA' DISTR.LI	<input checked="" type="checkbox"/>	P.O.SANTA MARIA DELLA PIETA'
<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE	<input checked="" type="checkbox"/>	P.O. CAV. RAFFAELE APICELLA
<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE		