

ISTRUZIONI PER LA CONSULTAZIONE ON-LINE DELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO

L'Albo pretorio Informatico e' una bacheca virtuale per la pubblicazione degli atti/provvedimenti amministrativi assunti dalla A.S.L. Napoli 3 Sud e soggetti a pubblicazione ai sensi dell'art.32 della legge 18/6/2009, n. 69, e del D.Lgs.27 Ottobre 2009,n.150 . L'Albo Pretorio on line e' uno strumento finalizzato ad aumentare la trasparenza nell'attivita' amministrativa, i documenti sono facilmente accessibili da ogni cittadino e quindi e' un utile mezzo informatico che avvicina l'amministrazione ai cittadini. La pubblicazione degli atti/provvedimenti on-line ha valore di pubblicita' legale ai fini della esecutivita' degli stessi. Cliccando sul pulsante *ALBO PRETORIO ONLINE* (fig.1) è possibile accedere alla maschera di ricerca degli atti/provvedimenti amministrativi assunti dalla A.S.L. Napoli 3 Sud



(fig. 1)

Nella prossima pagina verranno illustrati i tasti funzione per la ricerca .

TASTI FUNZIONE –ISTRUZIONI PER L'USO



ASL Napoli 3 SUD

Albo Pretorio

Tasto per ricercare gli atti in pubblicazione

Atti in pubblicazione

Atti a pubblicazione terminata

Tasto per la ricerca degli atti a pubblicazione terminata

L'Albo pretorio Informatico e' una bacheca virtuale per la pubblicazione degli atti/provvedimenti amministrativi assunti dalla A.S.L. Napoli 3 Sud e soggetti a pubblicazione ai sensi dell'art.32 della legge 18/6/2009, n. 69, e del D.Lgs.27 Ottobre 2009,n.150

L'Albo Pretorio on line e' uno strumento finalizzato ad aumentare la trasparenza nell'attivita' amministrativa, i documenti sono facilmente accessibili da ogni cittadino e quindi e' un utile mezzo informatico che avvicina l'amministrazione ai cittadini.

La pubblicazione degli atti/provvedimenti on-line ha valore di pubblicita' legale ai fini della esecutivita' degli stessi.

Oggetto

Campo per la ricerca per oggetto. Si consiglia l'inserimento di una parola chiave, presente nell'oggetto dell'Atto

Tipo pubblicazione

Settore proponente

Numero da

a

Anno

Registro

Anno pubblicazione

Data pubblicazione dal

al

Numero pubb. da

a

Cerca

Tasto di filtro per la ricerca in base al tipo di pubblicazione disponibile nella sezione scelta

Campo di ricerca attraverso numerazione dell'atto

NUMERO DA: a: indica il parametro di ricerca per numero di ATTO(ad ese numero delibera/determina) ***

ANNO= indica il parametro di ricerca per anno di numerazione dell'atto

Registro:

Indica il registro di pubblicazione dell'atto

*** NB per le delibere digitali è possibile la ricerca in base alla numerazione soltanto a partire dal 02/08/2021 data di partenza della produzione Digitale degli atti- Per le ricerche di delibere precedenti non sarà possibile utilizzare questo filtro.

Filtro di ricerca per Settore proponente dell'atto/provvedimento. Saranno disponibili tutti i settori proponenti attivi per la sezione/tipologia scelta effettuata.

progressivo delle pagine disponibili

Campi di ricerca per filtro in base ai dati di pubblicazione sull'albo pretorio

Anno pubblicazione= anno di pubblicazione sull'albo

Data pubblicazione dal al Filtro in base ai periodi di di pubblicazione dell'atto / provvedimento sull'albo pretorio

Numero pubb. da a Filtro in base alla numerazione dell'albo pretorio adottata in fase di pubblicazione dell'atto provvedimento

SUGGERIMENTI PER LA RICERCA:

Il metodo più rapido per ricercare un atto in pubblicazione è attraverso il campo **NUMERAZIONE ALBO**, ovvero andando per numero di pubblicazione. (DA NON CONFONDERE CON IL NUMERO DI ADOZIONE DELL'ATTO)

Ulteriore possibilità è quella relativa alla ricerca attraverso la ricerca relativa al numero dell'atto (Delibera o Determina) utilizzando il campo **NUMERO da - a** ;

*** NB per le delibere digitali è possibile la ricerca in base alla numerazione soltanto a partire dal 02/08/2021 data di partenza della produzione Digitale degli atti- Per le ricerche di delibere precedenti non sarà possibile utilizzare questo filtro.

E' altresì possibile ricercare tutti gli atti di un determinato servizio, distretto, area ospedaliera o dipartimento, andando a sfogliare il menu a tendina **REGISTRO** selezionando così la il registro di pubblicazione relativo alla UO interessata. (nel caso di Tipologia Atti Determine)

ESEMPIO:

Qualora si volessero ricercare tutte le determine dirigenziali prodotte dalla UOC Gestione Risorse Umane (a prescindere dal settore proponente specifico), basterà selezionare dal menu a tendina **REGISTRO** la voce **Registro per le Determine**

– **UOC Gestione Risorse Umane**, ottenendo così a video tutte gli atti prodotti dai vari settori (nel caso specifico SETTORE CONVENZIONATO, GIURIDICO, CONCORSI etc.) (fig.2)

Altri campi utili per la ricerca sono:

- **OGGETTO:** Si raccomanda sempre di scrivere singole parole chiave in modo da rendere la ricerca degli atti quanto più efficace possibile.
- **TIPO PUBBLICAZIONE:** “Determinazioni Dirigenziali”, “Deliberazioni del Direttore Generale”, “Avvisi e concorsi” etc.
- **SETTORE PROPONENTE:** U.O.C. / U.O.S. specifici, Distretto Sanitario, Dipartimento etc.
NB: compariranno nell’elenco del menù soltanto i nominativi dei settori proponenti i cui atti sono ancora in pubblicazione.
- **DATE DI PUBBLICAZIONE:** Scegliendo l’intervallo di tempo disponibile “dal – al” è possibile filtrare la ricerca in base alla data di pubblicazione dell’atto sull’Albo, la cui data non necessariamente corrisponde alla data di adozione dell’atto stesso.
-

Una volta compilati uno o più campi, è possibile avviare la ricerca cliccando sul pulsante “Cerca” ottenendo così i risultati desiderati.

È sempre possibile accedere agli atti a pubblicazione terminata, ovvero il cui periodo di pubblicazione sull’Albo Pretorio ha superato i 15 giorni, cliccando sul

pulsante

Atti a pubblicazione terminata

N.B.

Per gli Archivi Dell’albo pretorio precedenti al 2014 è possibile ricercare gli atti cliccando sul tasto Archivio Albo Pretorio informatico anni 2010 - 2013 (vecchia versione)

Albo Pretorio Archivio

e selezionare la voce