

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Partenza
N. 0007587 del 16/01/2017 - 14:02



Ai Direttori Strutture Aziendali
centrali e periferiche

Al Direttore U.O.C. Relazioni con il Pubblico
anche n.q. di responsabile della Trasparenza
e di Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Al Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane

Oggetto: sostituzioni.

Si fa riferimento alla pregressa corrispondenza, richiamando, ancora una volta, l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di provvedere all'inizio di ciascun anno, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, alla nomina del proprio sostituto in caso di assenza per ferie, malattie o altro impedimento, sulla base degli specifici titoli e/o curricula posseduti dagli aspiranti, ed a seguito di atto adottato dall'azienda.

Si resta in attesa di urgente riscontro, da inoltrarsi oltre che alla Direzione Strategica anche alle UU.OO.CC. relazioni con il Pubblico e Gestione Risorse Umane, che dovrà pervenire entro e non oltre sette giorni dalla ricezione della presente.

Il Direttore U.O.C. Relazioni con il Pubblico vorrà segnalare alla scrivente le strutture che non hanno ottemperato al citato obbligo.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane vorrà predisporre i percorsi attuativi al fine di dare seguito alla presente disposizione.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Domenico Concilio

Il Direttore Sanitario
Dott. Luigi Caterino

Il Direttore Generale
Dr.ssa Antonietta Costantini