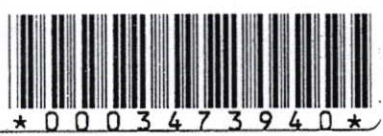


PROT 2569 da 13/6/17 M



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco - Na
Direzione Amministrativa
081/8490658
diramm@aslnapoli3sud.it
PEC diramm@pec.aslnapoli3sud.it

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Interno
N. 0072849 del 12/06/2017 - 12:33



Ai Direttori UUOCC:
Tecnici Amministrativi e Professionali
Ai Dirigenti UUOSSDD
Ai Dirigenti Amministrativi PPOO

e,p.c. Direttore Generale
Dr.ssa Antonietta Costantini
Direttore UOC Controllo di Gestione
Dr.ssa Antonietta De Stefano

Oggetto: Trasmissione verbale del 15 maggio 2017 "Performance 2017"

Si trasmette in allegato verbale della riunione in oggetto.

Risultano non pervenute schede di alcune strutture, i dirigenti responsabili dovranno trasmettere le schede performance 01/02/003, entro e non oltre il 13 giugno, all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Amministrativa ed alla UOC Controllo di Gestione.

Direttore Amministrativo
Dr. Domenico Concilio

VERBALE

Il giorno 15/05/2017 si è tenuta una riunione nell'Aula Galileo Galilei della sede di Torre del Greco, indetta dal Direttore Amministrativo Dr. Domenico Concilio con nota prot.n.59533 del 10/05/2017 (all.1) avente oggetto "Ciclo della Performance 2017 Declinazione Obiettivi Strategici", diretta ai Direttori UU.OO.CC. T.A.P.

Sono presenti i Direttori, come da elenco allegato.

Verbalizza il Sig. Pasquale Imparato (Assistente Amm.vo della Segreteria Direzione Amministrativa)

La riunione inizia alle ore 10,00 con il Direttore Amministrativo che, elencando una serie di obiettivi a cui si dovranno attenere le varie articolazioni amministrative aziendali per la parte di propria competenza, richiede la consegna delle schede S.P. 01 - 02 - 03 come riportato nella nota di convocazione.

Presentano le schede le UU.OO.CC. di seguito elencate:

1. U.O.C. GABINETTO;
2. U.O.C. AFFARI LEGALI;
3. U.O.C. RELAZIONI CON IL PUBBLICO;
4. U.O.S.D. ISPETTIVA AMMINISTRATIVA;
5. U.O.S.D. ISPETTIVA SANITARIA.

Alle UU.OO.CC. che non hanno consegnato, si dà termine entro il 19/05/2017 per la presentazione delle stesse.

La Dr.ssa Anita Vicino esprime le proprie perplessità in ordine alla individuazione degli obiettivi per i Coordinamenti Amministrativi dei Presidi Ospedalieri che fanno capo direttamente al Direttore Medico di Presidio, anche per le firme sulle schede S.P. 01 - 02 - 03.

Sorge la problematica della Dirigenza Amministrativa presso i Presidi Ospedalieri e si concorda che le schede S.P. 03 saranno cofirmate dal Direttore Amministrativo Aziendale e dal Direttore Medico di Presidio, per i Presidi di Boscotrecase e Penisola Sorrentina mentre per i Presidi di Nola e Castellammare le schede 03 della Dr.ssa Comito e Dr.ssa Vicino devono essere firmate solo dal Direttore Amministrativo.

Il Direttore Amministrativo aggiunge che una volta individuato ed assegnato l'obiettivo, si dovrà procedere al monitoraggio continuo dell'attività svolta, relazionando dopo i primi sei mesi ed alla fine.

La Dr.ssa Frontoso, lamentando carenza di personale all'interno dell'U.O.C. dalla stessa diretta, non garantisce la consegna delle schede entro la data indicata.

La Dr.ssa Angela Improta, alla luce che nell'Atto Aziendale di prossima approvazione è prevista l'U.O.C. Affari Istituzionali e Segreterie che di fatto unisce le Segreterie Generale, Amministrativa e Sanitaria, chiede al Direttore U.O.C. Gabinetto, Dr. Marco Tullo, di farsi carico anche della Performance degli attuali operatori incardinati nelle Segreterie Amministrativa e Sanitaria.

Il Dr. Marco Tullo, acconsentendo in merito, fa presente che dovrà anche avere la possibilità di gestire tale personale al fine del perseguimento degli obiettivi.

Il Direttore Amministrativo ricorda a tutti i presenti che gli obiettivi alle strutture T.A.P. già sono stati assegnati dalla Direzione Strategica in atti quali P.O.A., P.A.C., P.T.P.C.T., nella notifica per competenza dei DD.CC.AA., nelle norme nazionali e regionali e nella stessa assegnazione degli incarichi di struttura.

Bisogna rappresentare, per il tramite delle schede performance, le risorse assegnate (01), le linee di attività (02) proprie della struttura, le linee performanti (03). Verso un sistema che partirà, nel contempo, finalmente alla definizione delle schede di Budget, atto preliminare alla certificabilità del bilancio.

La riunione si chiude alle ore 12.00.

regione Campania

aslnapoli3sud

Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Sede Legale Via Marconi 66, Torre del Greco (Na)
www.aslnapoli3sud.it

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Al Direttore UOC GEF

Al Direttore UOC CdG

Al Direttore UOC ABS/AA.GG

Al Direttore UOC Gabinetto

Al Direttore UOC AALL

Al Direttore UOC GRU

Al Direttore UOC GOTSI

Al Direttore UOC Relazioni con il Pubblico anche in qualità di R.P.C.

Al Direttore UOC FAP

Al Direttore UOC Tecnica Area Nord

Al Direttore UOC Tecnica Artea SUD

Al Direttore UOC PPEVAS

Dirigenti Responsabili UUOOSDD Ispettive

Dirigenti Responsabili Coordinamenti Linee di attività Amministrative PPOO

Presidente NOC

Energy Manager Ing. Antonio Frappola

e.p.c. Direttore Generale

Direttore Sanitario

Componenti Nucleo di Valutazione

Oggetto: Convocazione Riunione Ciclo della Performance 2017 Declinazione
Obiettivi Strategici.

E' convocata il 15 maggio 2017 ore 9.30, presso la direzione amministrativa Aula Galileo Galilei, la prima riunione UOCC T.A.P. al fine di poter definire la declinazione degli obiettivi di performance 2017 per struttura.

I dirigenti Responsabili in indirizzo dovranno presentare nell'ambito della riunione:

- a) Scheda Performance 01 con risorse umane assegnate 2017 Dipendenti/Convenzionati/e Società di Servizi);
- b) Scheda Performance 02 con individuazione linee di attività ed indicatori (anno 2016) e risultati attesi 2017 -Performance base;
- c) Proposta Scheda Performance 03 con individuazione obiettivi di Performance 2017 secondo tutti gli atti di indirizzo regionali e le disposizioni aziendali (P.O.A - P.A.C. Linee di Attività Atto Aziendale - DDCCAA Regione Campania, con indicatori misurabili.

Per l'importanza della Riunione si confida nella partecipazione di tutti gli Invitati.

Il Direttore Amministrativo

Dr. Domenico Concilio

N.B. Tutte le schede sono scaricabili sul sito istituzionale/Amministrazione Trasparente/Performance/Schede