



Repertorio n. 322 del 30/01/2018

**CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**

**TRA**

La Dott.ssa Antonietta Costantini, nata a Piedimonte Matese (CE) il 01/03/1958, Codice Fiscale CSTNNT58C41G596G, in qualità di Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud e domiciliata per la carica presso la sede legale della stessa in Via Marconi, 66 Torre del Greco

**E**

La Dr.ssa Siciliano Antonietta matr. 2011020 (di seguito denominato anche Direttore), nata a Napoli il 17/06/1963 – C.F. SCLNNT63H57F839T

**PREMESSO** che con deliberazione n. 89 del 25/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato conferito a Dr.ssa Siciliano Antonietta, matr. 2011020, l'incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 3 ~~sexies~~ del D. Lg.vo n. 502/92, di Dirigente Medico Responsabile della Struttura Complessa Direttore di Distretto Sanitario, con decorrenza dal 30/01/2018 sino al 29/01/2023;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 Oggetto**

1. Il presente contratto disciplina il rapporto di lavoro della Dr.ssa Siciliano Antonietta con l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, di seguito definita "Azienda", conseguente al conferimento alla medesima, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2094 del codice civile e dell'art. 3 ~~sexies~~ <sup>sexies</sup> del D. Lgs 502/92, dell'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Direttore di Distretto Sanitario;

2. Per quanto non previsto nel presente atto e nelle disposizioni richiamate, vale quanto previsto – relativamente ai rapporti di lavoro e agli incarichi dirigenziali – nel D.lgs. 502/1992, nel D.lgs. 165/2001, nella normativa di settore e nei contratti collettivi nel tempo vigenti.

## Art. 2 Costituzione e durata del rapporto

1. Il rapporto di lavoro che si viene a rinnovare tra l'Azienda e il Direttore con la stipula del presente atto è a tempo indeterminato, con decorrenza dal 30/01/2018.
2. Il rapporto di lavoro è di tipo esclusivo, fatta salva la possibilità di opzione per il rapporto non esclusivo secondo le modalità e i tempi previsti dalle norme in vigore.
3. L'incarico giungerà a scadenza il 29/01/2023, fatta salva la facoltà del Direttore di recedere dal rapporto di lavoro per collocamento a riposo con diritto a pensione ovvero per compimento del limite massimo di età.

## Art. 3 Incarico Dirigenziale

1. Al Direttore è contestualmente conferito l'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa – Direttore di Distretto Sanitario, a cui sono connesse, ai sensi delle norme in vigore, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione ed organizzazione della struttura, da attuarsi nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali aziendali.
3. Con decorrenza 30/01/2018 è assegnata alla Dr.ssa Siciliano Antonietta l'incarico di Direzione della Struttura Complessa Direzione Sanitaria del Distretto 56 di Torre Annunziata.
4. È facoltà dell'Azienda di rinnovare l'incarico per lo stesso periodo o per un periodo più breve nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 24, comma 8, del CCNL del 3.11.2005.
5. L'eventuale rinnovo dell'incarico sarà comunicato dall'Azienda al Direttore entro il termine di scadenza dello stesso.
6. Il Direttore è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite che saranno oggetto di valutazione.
7. In particolare il Direttore:
  - a) promuove l'utilizzo di linee guida, protocolli e di percorsi diagnostico-terapeutici e assistenziali all'interno dell'Azienda;
  - b) supporta la Direzione nei programmi di valutazione del grado di appropriatezza delle prestazioni sanitarie svolte dall'Azienda;
  - c) promuove l'analisi ed il miglioramento della documentazione clinica prodotta;
  - d) promuove e sviluppa metodologie per la gestione del rischio clinico (risk management), predisponendone e coordinandone le attività;
  - e) coordina la pianificazione e l'esecuzione degli audit interni;
  - f) ha responsabilità e autonomia in ordine agli aspetti di tipo tecnico, professionale, organizzativo e gestionale limitatamente alle risorse assegnate alla Struttura di competenza;
  - g) dà tempestiva attuazione a quanto disposto con deliberazioni, ordinanze, direttive, ecc. emanate da parte della Direzione Aziendale;



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Alessandro".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Antonietta Siciliano".

- h) partecipa al ciclo di gestione della performance e al processo di misurazione della performance organizzativa e individuale nella struttura di competenza;
- i) cura l'attuazione dei piani, programmi obiettivi e direttive generali definite dalla Direzione Strategica nel Piano della Performance e attribuisce ai dirigenti e i dipendenti della struttura la responsabilità di progetti e obiettivi specifici;
- j) analizza i problemi presenti nella struttura ed elabora piani specifici per la risoluzione degli stessi;
- k) fa rispettare i programmi di lavoro decisi ed elabora correttivi validi in caso di eventuali ritardi;
- l) motiva, guida e valuta i collaboratori e crea un clima organizzativo favorevole alla produttività;
- m) gestisce e promuove le innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi;
- n) gestisce le risorse umane definendone i carichi di lavoro nonché le risorse strumentali e logistiche della struttura;
- o) assolve compiti di controllo inerenti alle attività della struttura e del personale assegnato, connesse alle funzioni affidate anche con potere sostitutivo in caso di inerzia nelle materie gestionali e in quelle di contenuto professionale compatibile;
- p) valuta i dirigenti e i dipendenti assegnati alla struttura, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti ed esercita il potere disciplinare;
- q) sovrintende alla raccolta e caricamento dei dati, compresi quelli statistici, sull'attività svolta dalla struttura complessa, ai fini della loro utilizzazione per la valutazione corrente dei risultati;
- r) cura la stesura di protocolli operativi e procedure della struttura complessa;
- s) diffonde la cultura della qualità all'interno della struttura complessa;
- t) svolge funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali;
- u) osserva e fa rispettare il Decreto Legislativo nr. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- v) opera costantemente secondo principi di etica, rispettando altresì il codice di comportamento per gli operatori della Pubblica Amministrazione;
- w) assicura la corretta attuazione delle norme in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, di infortuni sul lavoro, impartendo le relative direttive che si impegna ad osservare e far osservare al personale Dirigente e del comparto della struttura;
- z) supporta, sul piano metodologico la Direzione Sanitaria aziendale nella definizione delle politiche della qualità, proponendo alla Direzione Generale ogni intervento ritenuto necessario, volto alla implementazione del sistema della qualità;



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

- aa) valorizza la partecipazione degli utenti al processo di definizione, applicazione e misurazione della qualità.
- bb) concorre alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e ne controlla il rispetto da parte dei dipendenti della struttura cui è preposto;
- cc) fornisce le informazioni richieste dal Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formula specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- dd) coordina l'applicazione del Piano aziendale di Prevenzione della Corruzione e provvede al monitoraggio delle attività, svolte nella struttura cui è preposto, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio del procedimento penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.
8. Compatibilmente con le prestazioni lavorative il Direttore può svolgere, previa comunicazione all'azienda e con modalità condivise con la stessa, attività didattica presso strutture del S.S.N. e/o universitarie e, previa apposita autorizzazione dell'azienda, può effettuare attività scientifica presso le medesime strutture e rendere perizie medico-legali richieste da pubbliche istituzioni.
9. Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, comma 18 del D.L. 13 agosto 2011 n.138, convertito con modificazioni con legge 14 settembre 2011, n.148 e alle condizioni ivi previste, l'Azienda può disporre, prima della scadenza dell'incarico ricoperto, l'assegnazione ad altro incarico tra quelli ricompresi nell'art. 27 comma 1, lett. a) b) e c) del C.C.N.L. 8.6.00. In tal caso il Dirigente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione dell'esistenza della compatibilità finanziaria negli appositi fondi contrattuali.

#### **Art. 4 Verifiche sull'esecuzione dell'incarico Dirigenziale**

1. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)/ Nucleo di valutazione (NdV), in ordine:
- alla gestione del budget finanziario formalmente affidato e delle risorse umane e materiali effettivamente assegnate in relazione agli obiettivi concordati e ai risultati conseguiti;
  - ad ogni altra funzione gestionale espressamente delegata in base all'atto aziendale;
  - all'efficacia dei modelli gestionali adottati per il raggiungimento degli obiettivi annuali.
2. L'esito positivo della valutazione comporta l'attribuzione al Direttore della retribuzione di risultato, concordata secondo le procedure previste dalle norme contrattuali vigenti.
3. L'esito positivo delle verifiche annuali concorre, inoltre, assieme agli altri elementi di seguito indicati, anche alla formazione della valutazione da attuarsi alle scadenze come di seguito precisate.
4. In caso di valutazione negativa dei risultati, l'Azienda adotterà le proprie determinazioni sulla scorta delle disposizioni vigenti.



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a cursive name.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a cursive name.

5. Ai sensi delle stesse il Direttore sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico. La valutazione riguarderà in particolare i seguenti ambiti:

- a. quantità e qualità delle prestazioni e delle attività erogate in relazione agli obiettivi concordati preventivamente in sede di discussione di budget;
- b. valorizzazione dei collaboratori;
- c. soddisfazione degli utenti interni/esterni;
- d. strategie adottate per il contenimento dei costi tramite l'uso appropriato delle risorse;
- e. eventuali altri specifici obiettivi definiti a livello aziendale.

6. L'esito positivo della valutazione, da effettuarsi alle scadenze come sopra esplicitate, costituisce condizione per la conferma od il conferimento di nuovi incarichi di maggior rilievo professionali o gestionali, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, convertito con modificazioni con legge 30 luglio 2010, n. 122.

7. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali rilevato a seguito delle procedure di valutazione, e dovuto alla inosservanza delle direttive ed ai risultati negativi della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa può determinare:

- a. nel caso di cui al precedente punto 1. la perdita della retribuzione di risultato in tutto o in parte;
- b. in riferimento al punto 5, la revoca dell'incarico e l'affidamento di altro tra quelli ricompresi nell'art. 27 comma 1, lett. b) o c) del C.C.N.L. 8.6.00, di valore economico inferiore a quello in atto; in tal caso, l'attribuzione dell'indennità di esclusività verrà commisurata a quella della fascia immediatamente inferiore con conseguente perdita dell'indennità di struttura complessa.

8. In presenza di valutazione negativa definita in base ad elementi di particolare gravità, anche estranei alla prestazione lavorativa, l'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro, previa attuazione delle procedure previste dalle norme contrattuali vigenti.

#### **Art. 5 Trattamento economico**

1. Al Direttore, per l'incarico di cui al presente contratto, compete il trattamento economico fisso annuo lordo comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, stabilito dalle norme contrattuali nel tempo vigenti, nonché l'indennità di esclusività (se a rapporto esclusivo). Al medesimo competono, altresì, a titolo di trattamento accessorio, l'indennità di Struttura Complessa, la retribuzione di posizione - parte variabile aziendale, nell'entità determinata a seguito di definizione a livello aziendale del valore dell'incarico di direzione della Struttura Complessa cui è preposto, nonché la retribuzione di risultato (se a rapporto esclusivo);

2. la retribuzione di risultato è corrisposta a seguito della verifica e della valutazione dei risultati positivi conseguiti in coerenza con gli obiettivi annuali stabiliti dalla Direzione Generale.

#### **Art. 6 Obblighi e responsabilità**



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. M."

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. M."

1. Il Direttore assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro per correlarlo alle esigenze della struttura cui è preposto, all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dall'art. 65, comma 4 del C.C.N.L. 5.12.96 nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

2. Il Direttore è tenuto ad attenersi al regime di incompatibilità vigente, previsto anche dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.. Tra l'altro è preclusa al Direttore la possibilità di una concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque tale da richiedere dedizione di energie, di tempo e di cure a scapito degli impegni assunti con il presente contratto. È anche fatto divieto al Direttore di assumere o mantenere cariche societarie in società commerciali e/o industriali.

L'impegno professionale, direzionale e di servizio deve essere commisurato alla quantità e qualità delle prestazioni e dei risultati in funzione degli obiettivi economici ed operativi negoziati annualmente con l'Azienda.

3. Il Direttore si impegna a comunicare tempestivamente al Direttore Generale qualsiasi non conformità ovvero variazione che dovessero emergere o verificarsi, in costanza di rapporto, relativamente a: le situazioni documentate in occasione della proposta di candidatura; le ipotesi di incompatibilità con l'incarico; i procedimenti penali avviati a proprio carico (anche se in fase di indagine).

4. Il Direttore, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e s.m.i., ed alla legge sulla tutela della riservatezza (D.L.vo 30.6.03, nr. 196), è tenuto a mantenere il segreto su quanto sia venuto a conoscenza in ragione dell'incarico e del rapporto, né può divulgare notizie attinenti all'organizzazione ed ai metodi aziendali o dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e circostanze delle quali sia venuto a conoscenza. Il Direttore si impegna, inoltre, a tenere sempre tempestivamente e dettagliatamente informata l'Azienda dei propri rapporti con l'esterno e a concordare con la stessa il contenuto di eventuali dichiarazioni pubbliche.

5. È fatto in ogni caso obbligo al Direttore di assicurare la presenza in servizio, che dovrà protrarsi anche oltre l'orario programmato, nei limiti della legge sulla tutela fisica del lavoratore, ogni qualvolta se ne presenti la necessità per:

- a. esigenze di funzionalità di servizio;
- b. urgenti soluzioni dei problemi organizzativi di stretta competenza;
- c. il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Azienda.

6. Con la stipula del presente contratto il Direttore assume, nell'esecuzione delle sue attività, le funzioni, gli obblighi e le responsabilità del datore di lavoro con riguardo alle norme in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, e di delegato di funzioni rispetto alle norme in materia di gestione dei rifiuti ospedalieri e della radioprotezione. È responsabile in solido con il Dirigente tecnico responsabile della sicurezza del lavoro. A tale scopo emana le relative direttive che si impegna ad osservare e far osservare al personale medico e non medico della struttura.

**Art. 7 Continuità del servizio**



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

1. Al Direttore spettano complessivamente le giornate di ferie previste dal C.C.N.L. La fruizione delle ferie deve essere comunicata dal Direttore con sufficiente anticipo al Direttore Generale. La fruizione delle stesse può essere ritardato fornendone motivazione.
2. Le ferie, sulla cui programmazione il Direttore dispone autonomamente, devono essere obbligatoriamente fruite entro il termine previsto dalle norme contrattuali.
3. Il Direttore in caso di assenza o impedimento a qualsiasi titolo dovrà individuare il suo sostituto ad ogni effetto tra i Dirigenti della Struttura seguendo i criteri dettati dal CCNL vigente nel tempo. In caso di impedimento da parte del Direttore provvede, con gli stessi criteri, il Direttore Generale.

#### **Art. 8 Cessazione dell'incarico dirigenziale**

1. Salvo quanto previsto all'articolo 3, comma 8 del presente contratto, l'incarico può cessare, prima della scadenza naturale, solo per revoca all'esito delle valutazioni di cui al precedente articolo 4, per accertate e/o intervenute incompatibilità previste per legge nonché per tutti gli altri casi previsti dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva.

#### **Art. 9 Cessazione del rapporto di lavoro**

1. Il rapporto di lavoro può cessare in forza di dimissioni, recesso per giusta causa, di recesso con preavviso o di risoluzione consensuale, secondo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva.

#### **Art. 10 Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors)**

Ai fini dell'applicazione dell'art.53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165 del 2001, è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del Direttore.

#### **Art. 11 Assenso al trattamento dati personali**

1. Il Direttore esprime il proprio assenso, per le finalità inerenti la gestione del presente rapporto di lavoro, all'utilizzo dei dati personali forniti e alla loro trasmissione agli enti istituzionalmente preposti.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Direttore della UOC Servizio Gestione Risorse Umane che li utilizzerà ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e regolamenti vigenti, per gli adempimenti inerenti il proprio rapporto di lavoro.

#### **Art. 12 Registrazione**

1. Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegato B al D.P.R. 26.10.1972, nr. 642 e sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 nr 131. Le spese per l'eventuale registrazione saranno a carico del Direttore.

#### **Art. 13 Norma finale**



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

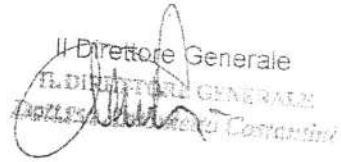
A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

1. Le parti convengono che il presente contratto, durante la propria vigenza, riceverà automaticamente eventuali disposizioni normative statali e regionali – anche di natura economica – che dovessero intervenire successivamente per disciplinare la materia.

2. Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui alla disciplina di settore ed alla contrattazione collettiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore  


Il Direttore Generale  
IL DIRETTORE GENERALE  
  
Dott.ssa Annamaria Costantini

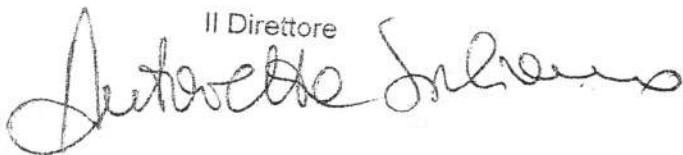
Agli effetti dell'art. 1341 c.c., i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti:

art. 2 (costituzione e durata del rapporto); art. 3 (Incarico Dirigenziale); art. 4 (verifiche sull'esecuzione dell'incarico Dirigenziale); art. 5 (Trattamento Economico); art. 6 (Obblighi e responsabilità); art. 7 (continuità del servizio); art. 8 (cessazione dall'incarico Dirigenziale); art. 9 (cessazione dal rapporto di lavoro); art. 10 (Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors); art. 13 (norma finale).

Letto, approvato e sottoscritto

Torre del Greco 30/1/18



Il Direttore  


Il Direttore Generale