

Via G. Marconi, 66 Torre del Greco

P.I. C.F.: 06322711216

www.aslnapoli3sud.it

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Oggetto : Presa d'atto del Regolamento del funzionamento della Commissione tecnica di verifica dei requisiti dei Cogestori di Progetti Terapeutico-Riabilitativi Individuali (PTRI) sostenuti da budget di salute Area Salute Mentale – Modifica della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 12 febbraio 2015 e costituzione della Commissione.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore del Dipartimento per la Salute Mentale, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa, dal dirigente della struttura proponente a mezzo di sottoscrizione della presente

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190

Premesso

- Che questa ASL con Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 911 del 22 dicembre 2014 ha individuato le modalità di istituzione dell'Albo dei Cogestori per la realizzazione di PTRI con il sistema del budget di salute e ha rimandato a successivo atto la costituzione dell'Albo dei Cogestori per PTRI sostenuti con il budget di salute per l'area della Salute Mentale
- Che questa ASL con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 12 febbraio 2015 ha individuato le modalità di istituzione dell'Albo dei Cogestori per la realizzazione di PTRI con il sistema del budget di salute per l'area della Salute Mentale

Considerato

che bisogna costituire la Commissione tecnica di verifica dei requisiti per la valutazione delle richieste di inserimento nell'Albo dei Cogestori abilitati alla realizzazione dei PTRI sostenuti da budget di salute per l'area della Salute Mentale.

Precisato

- Che i Cogestori devono essere intesi quali potenziali erogatori di servizi di assistenza per il recupero funzionale, lo sviluppo e il rafforzamento di abilità sociali e per la riabilitazione nell'area della Salute Mentale
- Che con la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 12 febbraio 2015 si è proceduto all'approvazione del disciplinare tecnico ed alla composizione della Commissione tecnica di verifica dei requisiti per i cogestori
- Che con nota prot. 0032597 del 12/4/2016 del Commissario Straordinario, allegata alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (allegato 1), si è disposto la

modifica della composizione della commissione tecnica per la verifica dei requisiti indicata nella deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 12 febbraio 2015.

Atteso

che per i motivi di cui alla narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, e attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e s.m.i.

PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI

- prendere atto del Regolamento del funzionamento della Commissione tecnica di verifica dei requisiti dei Cogestori di Progetti Terapeutico-Riabilitativi Individuali (PTRI), allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 2);
- modificare la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 12 febbraio 2015 per la parte inerente la composizione della su indicata Commissione e costituire la stessa, pertanto, come di seguito indicato:
 - Presidente - Direttore del Dipartimento per la Salute Mentale, o suo delegato;
 - Componente - Direttore dell'U.O.C. Coordinamento Socio-Sanitario, o suo delegato
 - Componente - Direttore dell'U.O.C. Assistenza Distrettuale, o suo delegato;
 - Segretario verbalizzante individuato tra il personale amministrativo incardinato nel Dipartimento di Salute Mentale.
- confermare la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 12 febbraio 2015 per le restanti parti;
- di dare mandato al Direttore del DSM di avviare le procedure di selezione e costituzione dell'Albo, di curare la trasmissione per posta elettronica dell'Avviso Pubblico agli Ambiti Territoriali di pertinenza dell'ASL Napoli 3 Sud e disporre per la pubblicazione dello stesso sul sito internet aziendale (www.aslnapoli3sud.it)

f.to Il Direttore del DSM
F.to Dott. Manlio Grimaldi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto della dichiarazione resa dal Dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole espresso dal Sub Commissario con funzioni sanitarie e dal Sub Commissario con funzioni amministrative

DELIBERA DI

- prendere atto del Regolamento del funzionamento della Commissione tecnica di verifica dei requisiti dei Cogestori di Progetti Terapeutico-Riabilitativi Individuali (PTRI), allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 2);
- modificare la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 12 febbraio 2015 per la parte inerente la composizione della su indicata Commissione e costituire la stessa, pertanto, come di seguito indicato:

- Presidente - Direttore del Dipartimento per la Salute Mentale, o suo delegato;
 - Componente - Direttore dell'U.O.C. Coordinamento Socio-Sanitario, o suo delegato
 - Componente - Direttore dell'U.O.C. Assistenza Distrettuale, o suo delegato;
 - Segretario verbalizzante individuato tra il personale amministrativo incardinato nel Dipartimento di Salute Mentale.
-
- confermare la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 12 febbraio 2015 per le restanti parti;
 - di dare mandato al Direttore del DSM di avviare le procedure di selezione e costituzione dell'Albo, di curare la trasmissione per posta elettronica dell'Avviso Pubblico agli Ambiti Territoriali di pertinenza dell'ASL Napoli 3 Sud e disporre per la pubblicazione dello stesso sul sito internet aziendale (www.aslnapoli3sud.it)

il dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva e per le proprie competenze dell'esecuzione della presente deliberazione che viene resa, data l'urgenza, immediatamente esecutiva curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Sub Commissario Amministrativo

F.to Dott. Rosario Guida

Il Sub Commissario Sanitario

F.toDott. Luigi Caterino

Il Commissario Straordinario

F.to Dott.ssa Antonietta Costantini

REGOLAMENTO

Art. 1

È costituita la Commissione Tecnica di Verifica dei requisiti dei Cogestori di Progetti Terapeutico-Riabilitativi Individuali (PTRI) sostenuti da budget di salute (BdS) area Salute Mentale

Art.2

Attribuzioni del Presidente

Sono di esclusiva pertinenza del Presidente della Commissione le seguenti prerogative :

- convocazione delle sedute (art. 5)
- verifica della regolarità della seduta (art.6)
- proposta dell'ordine del giorno (art. 7)
- valutazione preliminare del materiale documentale (art. 8)
- stesura del parere finale (art. 9)
- trasmissione ai Legali rappresentanti dei Cogestori del parere in merito ai risultati della Commissione

ART. 3

Compiti del Segretario

1. Conservazione degli atti, con la predisposizione di una corretta procedura di registrazione delle richieste acquisite al protocollo generale ASL Napoli 3 Sud.
2. Stesura dei verbali della Commissione e controllo delle firme dei Componenti.
3. Convocazione dei Componenti su disposizione del Presidente.
4. Cura della gestione burocratica della segreteria.
5. Vigila sul rispetto delle disposizioni in tema di privacy.
6. Pubblicazione degli atti ed elenco Cogestori sulla home page istituzionale

Art. 4

Compiti della Commissione Tecnica

Verificare che i Cogestori Cooperative plurime (A + B) ovvero Cooperative solo di tipo B con pregressa esperienza nel settore prescelto posseggano i requisiti previsti dal disciplinare tecnico di cui alla Delibera 45/2015

Art. 5

Convocazione delle sedute

La Commissione si riunisce per la fase costitutiva dell'albo e ogni 12 mesi dalla costituzione dello stesso per l'aggiornamento dell'elenco delle cooperative per l'intera durata dell'albo stesso che è fissata in 36 mesi. La sede della commissione corrisponde alla sede della Direzione del DSM

Nel corso di ogni seduta il Presidente rende noti gli argomenti previsti dall'ordine del giorno, da trattare nella seduta corrente

Il Presidente, per motivate e urgenti esigenze, può disporre la convocazione in seduta straordinaria della Commissione avvisando i Componenti almeno due giorni prima della seduta

Art. 6

Regolarità delle sedute della Commissione – Validità delle Decisioni

Le sedute della Commissione sono validamente costituite con la presenza della maggioranza dei Componenti

In caso di assenza o impedimento del Presidente, lo stesso provvede a delegare formalmente le relative funzioni a un componente della Commissione

Le determinazioni della Commissione sono assunte a maggioranza dei suoi membri; in caso di presenza di un numero pari di componenti nella seduta della Commissione, prevale il voto del Presidente

Delle decisioni della Commissione è redatto verbale predisposto dal Segretario verbalizzante e siglato, alla chiusura dei lavori, da ogni Componente presente alla seduta; ogni Componente può chiedere di far inserire a verbale una propria dichiarazione

Art. 7

L'ordine del giorno

L'ordine del giorno è stilato dal Presidente per ogni seduta.

In caso di convocazione straordinaria, l'ordine del giorno deve essere chiaramente riportato nella lettera di convocazione

L'ordine del giorno, inviato per le sedute straordinarie, deve contenere tutti i riferimenti agli atti che dovranno essere discussi in commissione e in giacenza presso la segreteria della Commissione

Art. 8

Valutazione preliminare del materiale documentale

La Commissione tecnica, preso atto del numero di protocollo, della data in cui esso è stato acquisito presso il Protocollo Generale dell'ASL Napoli 3 Sud, e della lista con l'elenco dei documenti prodotti dal Legale rappresentante Cooperativa di tipo A+B ovvero solo B, esamina la documentazione preliminare esibita dal richiedente verificando la presenza di tutto quanto richiesto e che deve risultare allegato alla domanda e formulario proposti, redatta in cartaceo e su supporto informatico come da modulistica riportata nella Delibera 45/2015

In particolare si ribadisce che la proposta progettuale dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi:

- a) programma dettagliato delle attività da porre in essere per la gestione dei PTRP attuati mediante lo strumento del budget di salute, coerenti con i criteri ispiratori delle azioni di cogestione e delle relative disposizioni attuative della metodologia, ed i relativi tempi di attuazione
- b) strategie di intervento territoriale con particolare riferimento alle reti informali ed al progresso socio-economico locale, indicando in particolare come s'intende promuovere la cultura, la valorizzazione e lo sviluppo di reti informali, il coinvolgimento e lo sviluppo di quelle familiari e sociali, come dare sostegno alla capacità di fruizione, di scambio affettivo ed economico, di aumento della capacità sociale delle persone in PTRI
- c) indicazione del numero di PTRI e delle aree prevalenti d'intervento su cui gli stessi possono essere messi in opera dal cogestore in considerazione delle proprie risorse attuali e dell'investimento di sviluppo che s'intende intraprendere specificandone il piano di intervento in termini di risorse umane, professionali, economiche necessarie;
- d) indicazione del numero di borse di formazione/lavoro che si prevede realizzare per le persone in PTRI, specificandone le caratteristiche qualitative (tipologia lavorativa e ambiente di lavoro)
- e) indicazione del numero di inserimenti occupazionali che si prevede realizzare per le persone in PTRI, specificandone le caratteristiche qualitative (tipologia lavorativa e ambiente di lavoro)
- f) descrizione degli strumenti, già applicati o che si ritiene di utilizzare, per misurare la qualità dell'impatto e degli esiti dei PTRI
- g) Indicazione dei sistemi di valutazione dei risultati che il cogestore intende effettuare – oltre quelli già adottati dall'ASL atti a consentire all'Amministrazione valutazioni di efficienza, di efficacia, di qualità, sia riferita alla persona in PTRI sia al territorio di riferimento

h) iniziative di formazione ed aggiornamento dei soci/associati/dipendenti che il cogestore ha già realizzato o intende realizzare per il raggiungimento degli obiettivi ed indicazione della percentuale di investimento nella formazione/innovazione/ricerca rispetto all'ammontare complessivo dei budget di salute

i) documentata esperienza in servizi/attività/iniziativa analoghe a quelle oggetto del presente avviso con indicazione dei periodi di attivazione e dei destinatari, pubblici o privati

j) Indicazione degli strumenti e delle iniziative che il cogestore intende utilizzare per aumentare la qualità dell'habitat sociale delle persone in PTRI, che già possiedono una casa

l) Indicazioni sui collegamenti e sulle attività collaborative con altri attori locali (organismi consortili e/o federativi, associazioni di volontariato, piccole e medie imprese, organizzazioni, enti, istituti scolastici, sindacati, ecc.)

Per tutto quanto non espressamente riportato sopra si rimanda al disciplinare tecnico approvato con deliberazione n. 45/15

Le verifiche preliminari, inoltre, comprendono il controllo:

1. delle richieste di iscrizione, che redatte conformemente al disciplinare, dovranno pervenire alla Direzione Generale ASL Napoli 3 Sud – via Marconi 66 Torre del Greco Napoli a mezzo pec o raccomandata
2. del plico che rechi all'esterno, pena esclusione dall'Avviso Pubblico, la dicitura "Domanda d'iscrizione nell'elenco dei Cogestori di progetti terapeutico-riabilitativi individuali sostenuti da Budget di Salute – Area Salute Mentale.

Art. 9

Valutazione definitiva

Gli elementi sui quali avviene la valutazione sono indicati nell'allegato C del disciplinare tecnico, con i relativi pesi attribuiti.

Al richiedente che non raggiunge il punteggio minimo di 24 viene attribuito un giudizio negativo circa l'ammissione all'elenco.

Art. 10

Documentazione incompleta o affetta da errore sanabile

In caso di documentazione incompleta o affetta da errore sanabile (ad esempio: errori materiali di compilazione della domanda e degli allegati e/o incompleta compilazione di parti di essa), ai sensi della legge 8 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., la Commissione Tecnica richiederà all'interessato le integrazioni o le correzioni necessarie, che dovranno essere prodotte nei sette giorni successivi alla richiesta con consegna al protocollo generale dell'ASL Napoli 3 Sud.

La richiesta di integrazioni e/o correzioni saranno inoltrate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal richiedente.

Art. 11

Conclusione dell'istruttoria tecnico-amministrativa della commissione

L'istruttoria tecnico-amministrativa della commissione sulle singole istanze si concluderà con un giudizio positivo o negativo sull'ammissibilità del richiedente a essere inserito nell'elenco, giudizio che va riportato sul verbale di istruttoria.

L'elenco delle Cooperative abilitate sarà trasmesso, a cura della Direzione del Dipartimento per la Salute Mentale a ciascun Ambito Territoriale, a ciascun Distretto Sociosanitario e al Direttore UOC Coordinamento sociosanitario

L'inserimento nell'elenco non prefigura di per sé alcun obbligo a stipulare ed instaurare negozi giuridici del dare e dell'avere per l'Amministrazione proponente. L'A.S.L. Napoli 3 Sud, di concerto

con gli Ambiti Territoriali, si riserva la facoltà di modificare o revocare, in qualsiasi momento, l'avviso per la ricerca di Cogestori P.T.R.I. con BdS.

Il parere positivo espresso ha durata di 3 (tre) anni, fatto salvo i casi di revoca dovuti a fattori di inadempienza segnalati dai Distretti Sanitari / Ambiti Sociali. Alla scadenza del terzo anno il Legale rappresentante della Cooperativa Sociale dovrà ripresentare la domanda di inserimento nell'Albo dei Cogestori secondo le procedure prevista dalla deliberazione ASL Napoli 3 Sud n. 45/2015.

Art. 12

Modifiche del regolamento

Il presente regolamento può essere modificato e/o integrato con deliberazione della Direzione Strategica su proposta della Commissione di cui all'art. 1 dello stesso.

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 13 maggio 2016 A:

x	SUB. COMM. SAN. D' AZIENDA		U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
x	SUB. COMM. AMM. D' AZIENDA		U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
x	COLLEGIO SINDACALE		U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
	U.O.C. GABINETTO		U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE		U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
	U.O.C. AFFARI GENERALI		U.O.C. PSICOL.INTEG.DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
	U.O.C. AFFARI LEGALI		U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.		U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
	U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE		U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
	U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA		U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A		SERV. COORD.TO COMIT.ETICO CAMP. SUD	DISTRETTO N. 57
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B		COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
	U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA		COORD. TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA		COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
	U.O.C. FASCE DEBOLI		DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
	U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.		DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	x	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE		DISTRETTO N. 34	U.O.S.D. A.L.P.I.
	U.O.C. TECNICO AREA NORD.		DISTRETTO N. 48	COLLEGIO DIREZIONE
	U.O.C. TECNICO AREA SUD		DISTRETTO N. 49	
	U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.		DISTRETTO N. 50	
	U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.		DISTRETTO N. 51	