

**Protocollo** 0270268 **del:** 30/12/2024

**Oggetto** TRASMISSIONE VERBALE OIV ANNO 2024 N°14

**Decretazione** 31/12/2024 - 09:28

**Inserita da:** Deborah Capasso De Angelis

**Ufficio:** DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Atti

Il Direttore Amministrativo

Dott. Michelangelo Chiacchio

30.12.2024

**Protocollo** 0270268 **del:** 30/12/2024

**Oggetto** TRASMISSIONE VERBALE OIV ANNO 2024 N°14

**Decretazione** 07/01/2025 - 10:22

**Inserita da:** Luisa Russo

**Ufficio:** XDECRETAZIONE DIREZIONE GENERALE NA3

Atti

Il Direttore Generale

f.to Giuseppe Russo

07.01.2025

\*30/12/2024 12.36-20240270268\*



Al Direttore UOC Relazioni con il Pubblico  
Trasparenza – Tutela – Comunicazione ASL Napoli 3 Sud  
Dr.ssa Carmela Cannella

e p.c Al Direttore Generale ASL Napoli 3 Sud  
Dr. Giuseppe Russo  
Al Direttore Amministrativo Aziendale ASL Napoli 3 Sud  
Dr. Michelangelo Chiacchio  
Al Direttore Sanitario ASL Napoli 3 Sud  
Dr. Ferdinando Primiano  
Al Presidente OIV ASL Napoli 3 Sud  
Avv. Mario Calenda

**Oggetto: Trasmissione verbale OIV anno 2024 – N. 14**

L'art.9, di cui alla Delibera n. 710 del 05/08/2022 "PRESA ATTO E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE O.I.V. ASL NAPOLI 3 SUD" (cfr. all. n.1), stabilisce alla lettera f) "*svolge funzioni di segreteria dell'OIV, convoca gli incontri su indicazione del presidente, verbalizza le sedute, trasmette i verbali al Direttore Generale e ne cura la pubblicazione sul sito aziendale, garantisce la conservazione dei verbali e l'archivio degli atti istruttori e delle comunicazioni inviate e ricevute dall'OIV*"(cfr. all. n.2).

Con PEC del 30/12/2024 a firma del Presidente OIV - Avv. Mario Calenda, acquisita al prot. n. 270211 del 30/12/2024 (cfr. all. n.3) di questa U.O.C., è stato trasmesso il verbale che di seguito si elenca:

- ❖ Verbale OIV n°14 del 30 Dicembre 2024;

L'UOC Relazioni con il Pubblico Trasparenza – Tutela – Comunicazione, avrà cura di pubblicare i predetti verbali allegati: sito web [Home > Controlli e rilievi sull'amministrazione > Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe](#)

Tanto si doveva.

OP. TEC. Carlo Abagnale

Il Responsabile della UOSD M.V. e Performance  
Dr. Ciro Inserra

**DELIBERAZIONE N. 710 DEL 05/08/2022**

OGGETTO: **"PRESA ATTO E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE O.I.V. ASL NAPOLI 3 SUD"**

STRUTTURA PROPONENTE: **U.O.C. VALUTAZIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE**

PROVVEDIMENTO: **Immediatamente Esecutivo**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Ing. Gennaro Sosto, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 372 del 6 agosto 2019 e con D.P.G.R.C. n. 104 del giorno 8 agosto 2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

3. I componenti dell'OIV possono essere revocati con provvedimento motivato del Direttore Generale, dopo il preventivo parere del Dipartimento Funzione Pubblica, nei seguenti casi:

- sopravvenuta incompatibilità;
- grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento dell'incarico;
- sopravvenuti obblighi derivanti dalla normativa in materia;
- mancata presentazione alla seduta di insediamento, regolarmente convocata.

4. Con provvedimento del Direttore Generale si procede alla sostituzione del componente dimissionario o revocato entro il termine dei successivi quarantacinque giorni, individuandolo tra gli iscritti all'Elenco Nazionale e previa nuova procedura selettiva. In tale intervallo di tempo l'Organismo, nella composizione residua, espleta regolarmente la propria attività. Il componente subentrante dovrà prendere atto delle operazioni in corso e rimarrà in carica per il periodo previsto dall'art.14 bis del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 74/2017.

#### **Art. 7 - COMPENSO**

1. Ai componenti OIV è riconosciuto il compenso previsto dal Decreto di nomina
2. Ai componenti dell'OIV non sono riconosciuti rimborsi per spese di vitto e alloggio.

#### **Art. 8 - RELAZIONI CON ALTRI ORGANI**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni l'OIV individua modalità di collegamento, coordinamento, scambio di dati ed informazioni con il Collegio Sindacale e, ove necessario, si confronta e rapporta con esso sullo stato di realizzazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

#### **f Art. 9 - STRUTTURA TECNICA PERMANENTE**

1. L'OIV, per lo svolgimento delle funzioni ad esso assegnate, si avvale del supporto di una Struttura tecnica permanente, individuata all'interno della UOC Valutazione Risorse Umane e Performance, la quale assicura la propria collaborazione, con l'apporto di personale all'uopo individuato e assegnato all'interno della struttura stessa. Tale struttura è dotata di autonomia tecnico funzionale.

2. La Struttura tecnica permanente ha la funzione di coadiuvare l'OIV nello svolgimento delle sue attività, ed in particolare:

- a) presidia l'integrità del sistema e supporta l'OIV nella gestione del ciclo delle performance fornendo dati, informazioni e analisi specifiche in fase di definizione degli obiettivi, di monitoraggio delle attività correlate e in fase di rendicontazione dei risultati ottenuti, dati predisposti e validati dall'UOC Controllo di Gestione, titolare dei predetti dati;
- b) comunica prontamente all'OIV, la mancata trasmissione di atti e/o documenti delle UU.OO. aziendali individuate quali titolari dei predetti atti e/o documenti
- c) svolge un ruolo di interfaccia tecnica tra l'OIV ed i dirigenti nell'ambito del processo di misurazione e valutazione, interagendo con le diverse unità organizzative e, in particolare, con quelle coinvolte nella pianificazione strategica e operativa, nella programmazione economico-finanziaria e nei controlli interni;

- d) cura i rapporti fra gli organi e le strutture aziendali e i componenti dell'OIV;
- e) trasmette entro il mese di marzo elenco delle UU.OO. aziendali che non hanno trasmesso le schede performance entro e non oltre il 28/02 dell'anno di riferimento.
- (f) svolge la funzione di segreteria dell'OIV, convoca gli incontri su indicazione del Presidente, verbalizza le sedute, trasmette i verbali al Direttore Generale e ne cura la pubblicazione sul sito aziendale, garantisce la conservazione dei verbali e l'archivio degli atti istruttori e delle comunicazioni inviate e ricevute dall'OIV;
- g) provvede alla stesura del Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (Si.Mi.Va.P.).

#### **Art. 10- RIUNIONI IN MODALITÀ' TELEMATICA**

- a) Sono definite sedute in modalità telematica le riunioni che, assicurando comunque la contemporaneità della partecipazione dei componenti dell'Organismo nel numero necessario previsto dal Regolamento, prevedano la possibilità che uno o più componenti o invitati intervengano a distanza, ossia da luoghi diversi rispetto alla sede dell'Azienda, anche differenti tra di loro, con accorgimenti tecnico-logistici che garantiscano la riservatezza della seduta.
- b) A tale fine, è necessaria l'adozione degli strumenti tecnici e telematici idonei a garantire il collegamento simultaneo dei partecipanti e consentire ai componenti la visione del materiale relativo agli argomenti previsti dall'ordine del giorno, lo scambio dei documenti, l'espressione del diritto di voto e la possibilità di approvare il verbale. Lo scambio di documenti può avvenire preventivamente o contestualmente alla seduta in modalità telematica mediante l'uso di posta elettronica, ordinaria o certificata, mediante strumenti di condivisione, se previsti, o altro strumento utile allo scopo.
- c) Nella convocazione deve essere prevista la possibilità di partecipare alla riunione in modalità telematica precisando, in tal caso, la tecnologia da adottare.
- d) All'inizio della riunione, il Responsabile della Struttura Tecnica Permanente verifica la sussistenza del numero legale dei partecipanti accertando l'identità dei componenti presenti telematicamente.
- e) Nel verbale saranno citati eventuali problemi tecnici rilevati nel corso della seduta e le modalità di loro risoluzione.

#### **Art. 11 - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

1. Ai componenti dell'OIV è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascuna articolazione aziendale, necessarie per lo svolgimento dell'attività.
2. I componenti si impegnano a fare uso riservato e nell'esclusivo ambito delle competenze oggetto del presente Regolamento, di tutti i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza nel corso della loro attività, nel rispetto delle norme previste.

#### **Art. 12 - AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Att. L. 3

A.C.O. Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud  
Protocollo: 0270211/E Data: 30/12/2024 12:07  
Ufficio: UOSD MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA  
Classifica:

## Organismo indipendente di Valutazione



Al sig. Direttore  
UOC Valutazione Risorse Umane e Performance  
Dott. Ciro Inserra  
Asl Napoli 3 Sud  
Tel.0815352701-14-31-16  
Email: [vru.performance@aslnapoli3sud.it](mailto:vru.performance@aslnapoli3sud.it)  
Pec: [vru.performance@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:vru.performance@pec.aslnapoli3sud.it)

Oggetto: Trasmissione Verbali Riunioni OIV Asl Napoli 3 – anno 2024

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza e per consentire di trasmetterle alle relative articolazioni aziendali, allegati alla presente, il verbale della riunione dell'OIV espletata nel corso dell'anno 2024 nella data del 30/12/2024 (Verbale OIV N.14), i cui file sono già stati caricati su OneDrive.

Distinti saluti.

Li 30 dicembre 2024

Firmato

Avv. Mario Calenda – Presidente

CALENDA  
MARIO  
AVVOCATO  
30.12.2024  
12:56:45  
GMT+02:00



Si trasmette per gli adempimenti successivi il verbale della riunione OIV del giorno 30.12.2024 e la relativa nota di trasmissione.

Distinti saluti.

Avv. Mario Calenda

Studio Legale Calenda

Patrocinante in Cassazione

Avv. Mario Calenda

Via Lorenzo Cavaliero, n.92 84125 Salerno

Tel./Fax: 089.2147753

Cell.: 338.6853851

Email: [mario.calenda@studiolegalecalenda.it](mailto:mario.calenda@studiolegalecalenda.it)

PEC: [avvmariocalenda@pec.ordineforense.salerno.it](mailto:avvmariocalenda@pec.ordineforense.salerno.it)

-----  
Il presente messaggio ed i suoi contenuti ed allegati sono riservati, personali e diretti esclusivamente al destinatario, per cui fatto espresso divieto di produrre, riportare o riferire in giudizio il loro contenuto, anche estratto in singole parti e/o per riassunto e/o per relationem. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio, ivi compresi gli eventuali documenti allegati, sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario indicato in indirizzo. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La invitiamo ad eliminarlo dal vostro sistema, insieme agli eventuali allegati, senza copiarlo o inoltrarlo a terzi, e a darcene, gentilmente, immediata comunicazione tramite posta elettronica o telefonicamente ai recapiti sopra indicati. Del presente messaggio e degli eventuali documenti ad esso allegati vietata la duplicazione o l'utilizzo per qualsiasi fine, cos come la relativa divulgazione, distribuzione o inoltra a terzi senza l'espressa autorizzazione del mittente, il quale, in ragione del mezzo di trasmissione utilizzato, non assume alcuna responsabilit in merito alla segretezza e riservatezza delle informazioni contenute. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo pi grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali. Pur essendo state assunte le dovute precauzioni per ridurre al minimo il rischio di trasmissione di virus, si suggerisce di effettuare gli opportuni controlli sui documenti allegati al presente messaggio. Non si assume alcuna responsabilit per eventuali danni o perdite derivanti dalla presenza di virus.

This message and its contents and attachments are confidential, personal and directed exclusively to the addressee, for which it is expressly forbidden to produce, report or report their contents to court, even if extracted in single parts and/or in summary and/or for relationem.

Pursuant to Legislative Decree 196/2003, it is specified that the information contained in this message, including any attached documents, are confidential and for the exclusive use of the recipient indicated in the address. If the message in question was received by mistake, we invite you to delete it from your system, together with any attachments, without copying it or forwarding it to third parties, and to give us, kindly, immediate communication by e-mail or by telephone to the addresses indicated above. This message and any documents attached to it are prohibited from being duplicated or used for any purpose, as well as the related disclosure, distribution or forwarding to third parties without the express authorization of the sender, who, due to the means of transmission used, assumes no responsibility for the secrecy and confidentiality of the information contained. Any unauthorized use of the content of this message constitutes a violation of the obligation not to take cognizance of the correspondence between other subjects, except for more serious illicit, and exposes the person responsible to the relative civil and criminal

**Organismo Indipendente di Valutazione**  
**VERBALE RIUNIONE OIV N. 14 del giorno 30/12/2024**

Il giorno 30/12/2024 alle ore 10.15 si è tenuta, in videoconferenza, la riunione dell'Organismo Indipendente di Valutazione che si è svolta, con le modalità previste dal Regolamento di Funzionamento dell'OIV adottato da codesta ASL.

Nella riunione è stato trattato il seguente ordine del giorno:

1. Presa atto dell'avvio PNES INPM - Validazione Attività progettuali da Fondi Europei
  - Dipartimento Assistenza Territoriale
2. Presa atto dell'avvio delle attività collegate al PRP 2020 - 2025 - Validazione Attività progettuali da Fondi Vincolati
  - Dipartimento di Prevenzione
3. Varie ed eventuali

Sono presenti in collegamento telematico i componenti:

- Avv. Mario Calenda – Presidente OIV;
- Dr.ssa Mariella Leonardo – Componente OIV;
- Avv. Ciro Maglione – Componente OIV;
- Dr. Ciro Inserra – Responsabile U.O.S.D Misurazione e Valutazione della Performance;
- Dr. Francesco Ruocco – Dirigente Medico U.O.S.D Misurazione e Valutazione della Performance
- Sig. Carlo Abagnale - U.O.S.D Misurazione e Valutazione della Performance (Segretario Verbalizzante).

Tutti in collegamento da remoto.

Dopo aver verificato il regolare funzionamento del collegamento telematico con tutti i partecipanti, i presenti, su proposta del Presidente, passano all'esame del primo punto all'ordine del giorno.

si passa alla discussione del punto 1 all'o.d.g.:

- Preso atto dell'avvio PNES INPM - Validazione Attività progettuali da Fondi Europei
- Dipartimento Assistenza Territoriale

L'OIV, acquisita la documentazione, trasmessa dall'UOSD Misurazione e Valutazione della Performance, con nota prot. n. 237965 del 18/11/2024 (cfr. all. n. 1), dopo attenta verifica della predetta documentazione, con PEC del 29/11/2024 (cfr. all. n. 2), acquisita al protocollo n. 249171 del 29/11/2024, dell'U.O.S. UOSD Misurazione e Valutazione della Performance, prende atto delle attività da fondi vincolati Europei.

Il Dr. Inserra, Direttore UO Misurazione e Valutazione della Performance, comunica che con nota prot. n. 249215 del 29/11/2024 (cfr. all. n. 3), ha trasmesso la presa atto delle predette attività da fondi vincolati Europei all'U.O.C. GRU, per gli adempimenti consequenziali.

si passa alla discussione del punto 2 all'o.d.g.:

Presa atto dell'avvio delle attività collegate al PRP 2020 - 2025 - Validazione Attività progettuali da Fondi Vincolati

➤ Dipartimento di Prevenzione

L'OIV, acquisita la documentazione, trasmessa dall'UOSD Misurazione e Valutazione della Performance, con nota prot. n. 248726 del 29/11/2024 (cfr. all. n. 4), dopo attenta verifica della predetta documentazione, con PEC del 30/12/2024 (cfr. all. n. 5), acquisita al protocollo n. 269936 del 30/12/2024, dell'U.O.S. UOSD Misurazione e Valutazione della Performance, prende atto delle attività da fondi vincolati collegate al PRP 2020 - 2025.

Il Direttore U.O. Misurazione e Valutazione della Performance, comunica aver trasmesso, gli atti di cui sopra, all'U.O.C. GRU con nota prot. n.270069 del 30/12/2024 (cfr. all. n. 6).

si passa alla discussione del punto 3 all'o.d.g.:

Varie ed eventuali

Il Dr. Ciro Inserra – Responsabile U.O.S.D Misurazione e Valutazione della Performance, comunica che dal 01/01/2025 sarà in quiescenza.

L'OIV all'unanimità ringrazia il Dr. Ciro Inserra per la collaborazione data.

Alle ore 11.30 il Presidente dichiara conclusa la riunione telematica  
Verbale letto e approvato all'unanimità dai componenti dell'OIV

*Il presente verbale della riunione telematica dell'OIV del giorno 05/12/2024 è stato trasmesso, dal Presidente dell'OIV, agli indirizzi di posta certificata dei componenti dell'OIV che ne hanno preso visione ed hanno risposto, mediante stesso mezzo, comunicando l'approvazione del verbale.*

Verbale firmato da

Avv. Mario Calenda – Presidente OIV

Dr.ssa Mariella Leonardo – Componente OIV

Avv. Ciro Maglione – Componente OIV

Dr. Ciro Inserra – Responsabile U.O.S.D Misurazione e Valutazione della Performance

Dr. Francesco Ruocco - Dirigente Medico U.O.S.D Misurazione e Valutazione della Performance

Sig. Carlo Abagnale - U.O.S.D Misurazione e Valutazione della Performance (Segretario Verbalizzante)

CALENDA  
MARIO  
AVVOCATO  
30.12.2024  
12:56:45  
GMT+02:00



A.O.D. Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud  
Protocollo: 0237965/LI Data: 18/11/2024 12:24  
Ufficio: UOSD MISURAZIONE E VALUTAZIONE D.L. 14  
Classifica:



Al Presidente OIV Asl Napoli 3 Sud  
Avv.to Mario Calenda  
Al Componente OIV Asl Napoli 3 Sud  
Ing.re Mariella Leonardo  
Al Componente OIV Asl Napoli 3 Sud  
Avv.to Ciro Maglione  
E.p.c. Al Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale Asl Napoli 3 Sud  
Dr. Luigi Stella Alfano

**Oggetto: PNES INPM Remunerazioni**

Preso atto della nota prot.n.233157 del 12/11/2024 (cfr.all.n.1), si trasmette la predetta a fine di dare preventivo assenso se dovuto sulla correttezza della procedura e della sua coerenza con il regolamento aziendali di cui alla Delibera 332/2022.

Si coglie l'occasione per trasmettere le attività collegate a PNES INMP (cfr.all.n.2).  
Tanto si doveva.

Il Responsabile della UOSD M.V. e Performance  
Dr. Ciro Inesra

**Organismo indipendente di Valutazione**

Al sig. Direttore  
UOC Valutazione Risorse Umane e Performance  
Dott. Ciro Inserra  
Asl Napoli 3 Sud  
Tel.0815352701-14-31-16  
Email: [vru.performance@aslnapoli3sud.it](mailto:vru.performance@aslnapoli3sud.it)  
Pec: [vru.performance@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:vru.performance@pec.aslnapoli3sud.it)

Al sig. Direttore del  
Dipartimento Assistenza Territoriale  
Asl Napoli 3 Sud  
Pec: [dip.assistentaterritoriale@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:dip.assistentaterritoriale@pec.aslnapoli3sud.it)  
Email: [dip.assistentaterritoriale@aslnapoli3sud.it](mailto:dip.assistentaterritoriale@aslnapoli3sud.it)

Oggetto: Riscontro Nota Prot. n. 0237965 del 18/11/2024 12:24 - PNES INPM  
Remunerazioni  
- Progetti Finanziati da Terzi-

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto della nota di cui all'oggetto e della documentazione afferente le attività progettuali ivi specificate, e trasmette la presente per gli adempimenti di competenza e per consentire di trasmetterle alle relative articolazioni aziendali, in relazione ai progetti di cui all'oggetto.

Distinti saluti.

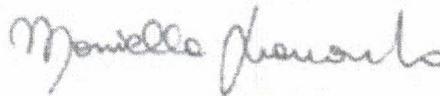
Li 29 novembre 2024

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

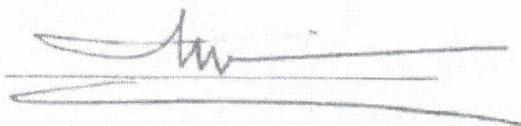
Presidente *Avv. Mario Calenda*



Componente *Ing. Mariella Leonardo*



Componente *Avv. Ciro Maglione*





Avv. Mario Calenda

Studio Legale Calenda

Patrocinante in Cassazione

Avv. Mario Calenda

Via Lorenzo Cavaliere, n.92 84125 Salerno

Tel./Fax: 089.2147753

Cell.: 338.6853851

Email: [mario.calenda@studiolegalecalenda.it](mailto:mario.calenda@studiolegalecalenda.it)

PEC: [avvmaricalenda@pec.ordineforense.salerno.it](mailto:avvmaricalenda@pec.ordineforense.salerno.it)

-----

Il presente messaggio ed i suoi contenuti ed allegati sono riservati, personali e diretti esclusivamente al destinatario, per cui fatto espresso divieto di produrre, riportare o riferire in giudizio il loro contenuto, anche estratto in singole parti e/o per riassunto e/o per relationem. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio, ivi compresi gli eventuali documenti allegati, sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario indicato in indirizzo. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La invitiamo ad eliminarlo dal vostro sistema, insieme agli eventuali allegati, senza copiarlo n inoltrarlo a terzi, e a darcene, gentilmente, immediata comunicazione tramite posta elettronica o telefonicamente ai recapiti sopra indicati. Del presente messaggio e degli eventuali documenti ad esso allegati vietata la duplicazione o l'utilizzo per qualsiasi fine, cos come la relativa divulgazione, distribuzione o inoltra a terzi senza l'espressa autorizzazione del mittente, il quale, in ragione del mezzo di trasmissione utilizzato, non assume alcuna responsabilit in merito alla segretezza e riservatezza delle informazioni contenute. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo pi grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali. Pur essendo state assunte le dovute precauzioni per ridurre al minimo il rischio di trasmissione di virus, si suggerisce di effettuare gli opportuni controlli sui documenti allegati al presente messaggio. Non si assume alcuna responsabilit per eventuali danni o perdite derivanti dalla presenza di virus.

This message and its contents and attachments are confidential, personal and directed exclusively to the addressee, for which it is expressly forbidden to produce, report or report their contents to court, even if extracted in single parts and/or in summary and/or for relationem.

Pursuant to Legislative Decree 196/2003, it is specified that the information contained in this message, including any attached documents, are confidential and for the exclusive use of the recipient indicated in the address. If the message in question was received by mistake, we invite you to delete it from your system, together with any attachments, without copying it or forwarding it to third parties, and to give us, kindly, immediate communication by e-mail or by telephone to the addresses indicated above. This message and any documents attached to it are prohibited from being duplicated or used for any purpose, as well as the related disclosure, distribution or forwarding to third parties without the express authorization of the sender, who, due to the means of transmission used, assumes no responsibility for the secrecy and confidentiality of the information contained. Any unauthorized use of the content of this message constitutes a violation of the obligation not to take cognizance of the correspondence between other subjects, except for more serious illicit, and exposes the person responsible to the relative civil and criminal consequences. Although the necessary precautions have been taken to minimize the risk of virus transmission, it is suggested to carry out appropriate checks on the documents attached to this message. No liability is assumed for any damage or loss resulting from the presence of viruses.

regione campania  
aslnapoli3sud

Regione Campania-Asl Napoli 3 Sud  
UOSD Misurazione e Valutazione della Performance

Tel.0815352701-14-31-16

Email [uru.performance@aslnapoli3sud.it](mailto:uru.performance@aslnapoli3sud.it)

Pec [uru.performance@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:uru.performance@pec.aslnapoli3sud.it)

Al Direttore Gestione Risorse Umane Asl Napoli 3 Sud

Dr. Giuseppe Esposito

E.p.c. Al Direttore Generale Asl Napoli 3 Sud

Dr. Giuseppe Russo

Al Direttore Sanitario Asl Napoli 3 Sud

Dr. Ferdinando Primiano

Al Direttore Amministrativo Asl Napoli 3 Sud

Dr. Michelangelo Chiacchio

Al Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale Asl Napoli 3 Sud

Dr. Luigi Stella Alfano

**Oggetto: Presa atto PNES INMP**

Così come stabilito dalla Delibera 332/2022 (cfr.all. n.1), si tra la presa atto da parte dell'OIV dell'avvio del PNES INPM – Progetti finanziati da terzi (cfr.all. n.2).

Tanto di doveva.

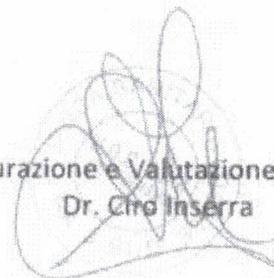
Il Responsabile IPAS S.T.P.

Dr. Palmerino Cardone



Il Responsabile U.O. Misurazione e Valutazione Performance

Dr. Ciro Inserra





\*29/11/2024 10.21-20240248726\*

regione campania  
**aslnapoli3sud**

**Regione Campania-Asl Napoli 3 Sud**  
**UOSD Misurazione e Valutazione della Performance**

Tel.0815352701-14-31-16

Email [vru.performance@aslnapoli3sud.it](mailto:vru.performance@aslnapoli3sud.it)

Pec [vru.performance@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:vru.performance@pec.aslnapoli3sud.it)

Al Presidente OIV Asl Napoli 3 Sud  
Avv.to Mario Calenda  
Al Componente OIV Asl Napoli 3 Sud  
Ing.re Mariella Leonardo  
Al Componente OIV Asl Napoli 3 Sud  
Avv.to Ciro Maglione  
E.p.c. Al Direttore del Dipartimento Di Prevenzione Asl Napoli 3 Sud  
Dr. Carmine Carbone

**Oggetto: PRP 2020 – 2025**

Preso atto della nota prot.n.224735 del 31/10/2024 (cfr.all.n.1), si trasmette la predetta a fine di dare preventivo assenso se dovuto sulla correttezza della procedura e della sua coerenza con il regolamento aziendali di cui alla Delibera 332/2022.

Si coglie l'occasione per trasmettere le attività collegate al PRP 2020 – 2025 di seguito elencate:

- PP01 - Scuole che Promuovono la salute.
- PP02 – Comunità attive.
- PP03 – Luoghi di lavoro che promuovono salute.
- PP04 - Dipendenze.
- PP05 – Sicurezza negli ambienti di vita.
- PP06 – Piano Mirato di Prevenzione.
- PP07 – Prevenzione in edilizia e agricoltura.
- PP08 – Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell'apparato muscolo – scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro.
- PP09 – Ambiente, clima e salute
- PP10 – Misure per il contrasto dell'Antibiotico – Resistenza
- PP11 – Primi mille giorni di vita
- PP12 – Nutrizione, sicurezza alimentare e prevenzione delle malattie zoonotiche
- PP13 – Screening Oncologici – Colon retto
- PP14 – Sorveglianza di popolazione ed equità
- PP15 – Profilassi e Sorveglianza delle malattie infettive Prioritarie Obiettivi M060S01 – 05 – 06 – 19 – 21.
- PP16 – Prevenzione , individuazione precoce e presa in carico.

Tanto si doveva.

Il Responsabile IPAS S.T.P.  
Dr. Palmerino Cardone

Il Responsabile della UOSD M.V. e Performance  
Dr. Ciro Inerra



## Organismo indipendente di Valutazione

Al sig. Direttore  
UOC Valutazione Risorse Umane e Performance  
Dott. Ciro Inserra  
Asl Napoli 3 Sud  
Tel.0815352701-14-31-16  
Email: [vru.performance@aslnapoli3sud.it](mailto:vru.performance@aslnapoli3sud.it)

Pec: [vru.performance@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:vru.performance@pec.aslnapoli3sud.it)

E p.c. al sig. Direttore p.t. del  
Dipartimento Di Prevenzione Asl Napoli 3 Sud

Oggetto: Riscontro Nota Prot. n. 0248726 del 29/11/2024 - PRP 2020- 2025 - Progetti Finanziati da Terzi-

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto della nota di cui all'oggetto e della documentazione afferente le attività progettuali collegate al PRP 2020 - 2025 ivi specificate e qui sotto elencate:

- o PP01 - Scuole che Promuovono la salute.
- o PPO2 - Comunità attive.
- o PP03 - Luoghi di lavoro che promuovono salute.
- o PP04 - Dipendenze.
- o PP05 - Sicurezza negli ambienti di vita.
- o PP06 - Piano Mirato di Prevenzione.
- o PP07 - Prevenzione in edilizia e agricoltura.
- o PP08 - Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell'apparato muscolo - scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro.
- o PPD9 - Ambiente, clima e salute
- o PP10 - Misure per il contrasto dell'Antibiotico - Resistenza
- o PP11 - Primi mille giorni di vita
- o PP12 - Nutrizione, sicurezza alimentare e prevenzione delle malattie zoonotiche
- o PP13 - Screening Oncologici - Colon retto
- o PP14 - Sorveglianza di popolazione ed equità
- o PP15 - Profilassi e Sorveglianza delle malattie infettive Prioritarie Obiettivi M060S01-05-06-19-21.
- o PP16 - Prevenzione, individuazione precoce e presa in carico

e trasmette la presente per gli adempimenti di competenza e per consentire di trasmetterle alle relative articolazioni aziendali, in relazione ai progetti di cui all'oggetto.

Distinti saluti.

Li 30 dicembre 2024

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Presidente *Avv. Mario Calenda*

Componente *Ing. Mariella Leonardo*

Componente *Avv. Ciro Maglione*

CALENDA  
MARIO  
AVVOCATO  
30.12.2024  
10:51:38  
GMT+02:00

Si trasmette per gli adempimenti successivi, la nota allegata firmata digitalmente.

Avv. Mario Calenda

Studio Legale Calenda

Patrocinante in Cassazione

Avv. Mario Calenda

Via Lorenzo Cavaliero, n.92 84125 Salerno

Tel./Fax: 089.2147753

Cell.: 338.6853851

Email: [mario.calenda@studiolegalecalenda.it](mailto:mario.calenda@studiolegalecalenda.it)

PEC: [avvmariocalenda@pec.ordineforense.salerno.it](mailto:avvmariocalenda@pec.ordineforense.salerno.it)



-----

Il presente messaggio ed i suoi contenuti ed allegati sono riservati, personali e diretti esclusivamente al destinatario, per cui fatto espresso divieto di produrre, riportare o riferire in giudizio il loro contenuto, anche estratto in singole parti e/o per riassunto e/o per relationem. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio, ivi compresi gli eventuali documenti allegati, sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario indicato in indirizzo. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La invitiamo ad eliminarlo dal vostro sistema, insieme agli eventuali allegati, senza copiarlo n inoltrarlo a terzi, e a darcene, gentilmente, immediata comunicazione tramite posta elettronica o telefonicamente ai recapiti sopra indicati. Del presente messaggio e degli eventuali documenti ad esso allegati vietata la duplicazione o l'utilizzo per qualsiasi fine, cos come la relativa divulgazione, distribuzione o inoltro a terzi senza l'espressa autorizzazione del mittente, il quale, in ragione del mezzo di trasmissione utilizzato, non assume alcuna responsabilit in merito alla segretezza e riservatezza delle informazioni contenute. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo pi grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali. Pur essendo state assunte le dovute precauzioni per ridurre al minimo il rischio di trasmissione di virus, si suggerisce di effettuare gli opportuni controlli sui documenti allegati al presente messaggio. Non si assume alcuna responsabilit per eventuali danni o perdite derivanti dalla presenza di virus.

This message and its contents and attachments are confidential, personal and directed exclusively to the addressee, for which it is expressly forbidden to produce, report or report their contents to court, even if extracted in single parts and/or in summary and/or for relationem.

Pursuant to Legislative Decree 196/2003, it is specified that the information contained in this message, including any attached documents, are confidential and for the exclusive use of the recipient indicated in the address. If the message in question was received by mistake, we invite you to delete it from your system, together with any attachments, without copying it or forwarding it to third parties, and to give us, kindly, immediate communication by e-mail or by telephone to the addresses indicated above. This message and any documents attached to it are prohibited from being duplicated or used for any purpose, as well as the related disclosure, distribution or forwarding to third parties without the express authorization of the sender, who, due to the means of transmission used, assumes no responsibility for the secrecy and confidentiality of the information contained. Any unauthorized use of the content of this message constitutes a violation of the obligation not to take cognizance of the correspondence between other subjects, except for more serious illicit, and exposes the person responsible to the relative civil and criminal consequences. Although the necessary precautions have been taken to minimize the risk of virus transmission, it is suggested to carry out appropriate checks on the documents attached to this

## Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 30/12/2024 alle ore 09:53:22 (+0100) il messaggio con oggetto "Presenza atti progetti PRP 2020-2025" è stato inviato da "avvmariocalenda@pec.ordineforense.salerno.it" ed indirizzato a:

- oiv.vrupformance@pec.aslnapoli3sud.it
- avvmariocalenda@pec.ordineforense.salerno.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec119215.20241230095322.31356.54.1.1@pec.aruba.it

A.C.O. Azienda Svcatorio Locale Napoli 3 Sud  
Protocollo: 0269936/E Data: 30/12/2024 09:57  
Ufficio: UOSD MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA  
Classifica:





\*30/12/2024 10.55-20240270069

regione campania  
aslnapoli3sud

Regione Campania-Asl Napoli 3 Sud  
UOSD Misurazione e Valutazione della Performance

Tel.0815352701-14-31-16

Email [vru.performance@aslnapoli3sud.it](mailto:vru.performance@aslnapoli3sud.it)

Pec [vru.performance@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:vru.performance@pec.aslnapoli3sud.it)

Al Direttore Gestione Risorse Umane Asl Napoli 3 Sud

Dr. Giuseppe Esposito

E.p.c. Al Direttore Generale Asl Napoli 3 Sud

Dr. Giuseppe Russo

Al Direttore Sanitario Asl Napoli 3 Sud

Dr. Ferdinando Primiano

Al Direttore Amministrativo Asl Napoli 3 Sud

Dr. Michelangelo Chiacchio

Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione Asl Napoli 3 Sud

Dr. Carmine Carbone

**Oggetto: Presa atto PRP 2020-2025**

Così come stabilito dalla Delibera 332/2022 (cfr.all. n.1), si trasmette la presa atto da parte dell'OIV dell'avvio del PRP 2020-2025 – Progetti finanziati da terzi (cfr.all. n.2).

Tanto di doveva.

Il Dr. Francesco Paolo Ruocco

Il Responsabile U.O. Misurazione e Valutazione Performance

Dr. Cirio Inserra