

DELIBERAZIONE N. 710 DEL 05/08/2022

OGGETTO: "PRESA ATTO E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE O.I.V. ASL NAPOLI 3 SUD"

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. VALUTAZIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE

PROVVEDIMENTO: Immediatamente Esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gennaro Sosto, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 372 del 6 agosto 2019 e con D.P.G.R.C. n. 104 del giorno 8 agosto 2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

3. I componenti dell'OIV possono essere revocati con provvedimento motivato del Direttore Generale, dopo il preventivo parere del Dipartimento Funzione Pubblica, nei seguenti casi:

- sopravvenuta incompatibilità;
- grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento dell'incarico;
- sopravvenuti obblighi derivanti dalla normativa in materia;
- mancata presentazione alla seduta di insediamento, regolarmente convocata.

4. Con provvedimento del Direttore Generale si procede alla sostituzione del componente dimissionario o revocato entro il termine dei successivi quarantacinque giorni, individuandolo tra gli iscritti all'Elenco Nazionale e previa nuova procedura selettiva. In tale intervallo di tempo l'Organismo, nella composizione residua, espleta regolarmente la propria attività. Il componente subentrante dovrà prendere atto delle operazioni in corso e rimarrà in carica per il periodo previsto dall'art. 14 bis del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 74/2017.

Art. 7 - COMPENSO

1. Ai componenti OIV è riconosciuto il compenso previsto dal Decreto di nomina
2. Ai componenti dell'OIV non sono riconosciuti rimborsi per spese di vitto e alloggio.

Art. 8 - RELAZIONI CON ALTRI ORGANI

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni l'OIV individua modalità di collegamento, coordinamento, scambio di dati ed informazioni con il Collegio Sindacale e, ove necessario, si confronta e rapporta con esso sullo stato di realizzazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

Art. 9 - STRUTTURA TECNICA PERMANENTE

1. L'OIV, per lo svolgimento delle funzioni ad esso assegnate, si avvale del supporto di una Struttura tecnica permanente, individuata all'interno della UOC Valutazione Risorse Umane e Performance, la quale assicura la propria collaborazione, con l'apporto di personale appropiato individuato e assegnato all'interno della struttura stessa. Tale struttura è dotata di autonomia tecnico funzionale.

2. La Struttura tecnica permanente ha la funzione di coadiuvare l'OIV nello svolgimento delle sue attività, ed in particolare:

- a) presidia l'integrità dei sistemi e supporta l'OIV nella gestione del ciclo delle performance fornendo dati, informazioni e analisi specifiche in fase di definizione degli obiettivi, di monitoraggio delle attività correlate e in fase di rendicontazione dei risultati ottenuti, dati predisposti e validati dall'UOC Controllo di Gestione, titolare dei predetti dati;
- b) comunica prontamente all'OIV, la mancata trasmissione di atti e/o documenti delle UU.OO. aziendali individuate quali titolari dei predetti atti e/o documenti;
- c) svolge un ruolo di interfaccia tecnica tra l'OIV ed i dirigenti nell'ambito del processo di misurazione e valutazione, interagendo con le diverse unità organizzative e, in particolare, con quelle coinvolte nella pianificazione strategica e operativa, nella programmazione economico-finanziaria e nei controlli interni.

- d) cura i rapporti fra gli organi e le strutture aziendali e i componenti dell'OIV;
- e) trasmette entro il mese di marzo elenco delle U.O.Q. aziendali che non hanno trasmesso le schede performance entro e non oltre il 25/02 dell'anno di riferimento.
- f) svolge le funzioni di segreteria dell'OIV, convoca gli incontri su indicazione del Presidente, verbalizza le sedute, trasmette i verbali al Direttore Generale e ne cura la pubblicazione sul sito aziendale, garantisce la conservazione dei verbali e l'archivio degli atti istruttori e delle comunicazioni inviate e ricevute dall'OIV;
- g) provvede alla stesura del Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.M.Va.P.).

Art. 10- RIUNIONI IN MODALITÀ' TELEMATICA

- a) Sono definite sedute in modalità telematica le riunioni che, assicurando comunque la contemporaneità della partecipazione dei componenti dell'Organismo nel numero necessario previsto dal Regolamento, prevedano la possibilità che uno o più componenti o invitati intervengano a distanza, ossia da luoghi diversi rispetto alla sede dell'Azienda, anche differenti fra di loro, con accorgimenti tecnico-logistici che garantiscano la riservatezza della seduta.
- b) A tale fine, è necessaria l'adozione degli strumenti tecnici e telematici idonei a garantire il collegamento simultaneo dei partecipanti e consentire ai componenti la visione del materiale relativo agli argomenti previsti dall'ordine del giorno, lo scambio dei documenti, l'espressione del diritto di voto e la possibilità di approvare il verbale. Lo scambio di documenti può avvenire preventivamente o contestualmente alla seduta in modalità telematica mediante l'uso di posta elettronica, ordinaria o certificata, mediante strumenti di condivisione, se previsti, o altro strumento utile allo scopo.
- c) Nella convocazione deve essere prevista la possibilità di partecipare alla riunione in modalità telematica precisando, in tal caso, la tecnologia da adottare.
- d) All'inizio della riunione, il Responsabile della Struttura Tecnica Permanente verifica la sussistenza del numero legale dei partecipanti accertando l'identità dei componenti presenti telematicamente.
- e) Nel verbale saranno citati eventuali problemi tecnici rilevati nel corso della seduta e le modalità di loro risoluzione.

Art. 11 - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

1. Ai componenti dell'OIV è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascuna articolazione aziendale, necessarie per lo svolgimento dell'attività.
2. I componenti si impegnano a fare uso riservato e nell'esclusivo ambito delle competenze oggetto del presente Regolamento, di tutti i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza nel corso delle loro attività, nel rispetto delle norme previste.

Art. 12 - AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE