

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(ai sensi del Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 1226 del 12/08/2026)

OGGETTO: Reclutamento di personale dipendente da destinare alle attività progettuali del “Piano attuativo a integrazione del Piano di potenziamento ASL Napoli 3 Sud dell’offerta e dell’adesione alla vaccinazione contro lo Human Papilloma Virus (HPV)” (Deliberazione 1340 del 22/09/2026) - Linee di attività A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, e A8

PREMESSA

- la Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 130 del 16/04/2026, con la quale è stato approvato il “Piano Regionale di Potenziamento dell’offerta e dell’adesione alla vaccinazione Human Papilloma Virus (HPV)” e il relativo Allegato A - “Cronoprogramma regionale HPV”;
- la nota regionale prot. n. 104423 del 21/04/2026, recante le prime indicazioni attuative, e il Decreto Dirigenziale n. 191 del 04/06/2026 di presa d’atto delle deliberazioni aziendali di recepimento;
- la Deliberazione aziendale n. 731 del 20/05/2026, di recepimento della DGRC n. 130/2026, con la quale è stato approvato il Piano aziendale di potenziamento ed è stata nominata la dott.ssa Maria Giuliana Del Piano, Direttore della U.O.C. Epidemiologia e Prevenzione, quale Referente aziendale del Piano HPV;
- la Deliberazione aziendale n. 1226 del 12/08/2026, con la quale è stato approvato il “Regolamento per la disciplina delle attività finanziate con fondi a specifica destinazione”, e in particolare l’art. 15 in materia di reclutamento del personale;
- la Deliberazione aziendale n. 1340 del 22/09/2026, con la quale è stato approvato il “Piano attuativo” (Allegato A) recante le linee di attività progettuali, gli indicatori, i criteri di partecipazione del personale e le modalità di rendicontazione;

CONSIDERATO

- che l’art. 15, lett. a), del Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 1226 del 12/08/2026, stabilisce che il reclutamento del personale interno, dipendente o convenzionato, è prioritario rispetto al reclutamento di personale esterno all’Azienda;
- che l’art. 15, lett. b), del Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 1226 del 12/08/2026, prevede l’acquisizione della disponibilità del personale suddiviso per profili professionali e tipologie contrattuali, la formazione di elenchi di merito per ciascun profilo sulla base di criteri specifici definiti nel bando e il rispetto del principio di rotazione del personale;
- che il Piano attuativo (Allegato A - Deliberazione 1340 del 22/09/2026) prevede che le risorse non siano vincolate a singole unità o articolazioni aziendali, bensì alle linee di attività, e che a ciascuna linea possa concorrere personale afferente a diverse articolazioni, secondo le necessità organizzative e previa autorizzazione del Referente del Piano;
- che, in considerazione dell’expertise e dell’organizzazione già in essere, è prioritizzato il contributo del personale già coinvolto nelle attività oggetto di potenziamento;

RITENUTO

- che si rende necessario acquisire le manifestazioni di interesse del personale dipendente in servizio presso questa Azienda;

Tutto ciò premesso, è indetto il presente avviso interno di manifestazione di interesse.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse del personale dipendente dell’ASL Napoli 3 Sud, dirigenza e comparto, per la partecipazione alle attività progettuali del Piano di potenziamento della vaccinazione anti-HPV, relativamente alle linee di attività indicate all’art. 2.

La partecipazione è volontaria, non costituisce diritto all’assegnazione delle attività e non determina alcun obbligo di impiego in capo all’Azienda, essendo l’effettivo coinvolgimento subordinato alle esigenze organizzative, al fabbisogno di ciascuna linea di attività e alla capienza delle risorse assegnate.

Non forma oggetto del presente avviso la linea di attività A1, riservata ai Medici di Medicina Generale e ai Pediatri di Libera Scelta e disciplinata da separato accordo con i soggetti convenzionati.

Art. 2 - Linee di attività, profili professionali e criteri di priorità

Le linee di attività oggetto del presente reclutamento, i profili professionali richiesti e i relativi criteri di priorità sono di seguito riportati.

Linea di attività	Profili professionali richiesti	Criteri di priorità
A1 - Potenziamento attività dei Centri Vaccinali	Dirigente medico Infermiere / Assistente sanitario (squadra vaccinale: 1 medico + 1 infermiere)	1. Personale già operante presso i Centri e Punti Vaccinali aziendali; 2. Personale afferente alla U.O.C. Materno Infantile e Medicina di Genere e alle UU.OO. Materno Infantili distrettuali o al Dipartimento di Prevenzione e UU.OO. dello stesso; 3. Personale afferente ad altre articolazioni aziendali che già svolge o ha svolto attività presso i Centri e Punti Vaccinali; 4. Personale con pregressa esperienza in attività vaccinali; 5. Restante personale in possesso del profilo professionale richiesto.
A2 - Supporto organizzativo dei Centri Vaccinali e chiamata attiva	Personale di comparto	1. Personale già operante presso i Centri e Punti Vaccinali aziendali, afferente alla U.O.C. Materno Infantile e Medicina di Genere e alle UU.OO. Materno Infantili distrettuali o al Dipartimento di Prevenzione e UU.OO. dello stesso; 2. Personale afferente ad altre articolazioni aziendali che già svolge o ha svolto attività presso i Centri e Punti Vaccinali; 3. Restante personale in possesso del profilo professionale richiesto.
A3 - Reclutamento attivo	Personale amministrativo ed equivalenti, di tutte le articolazioni aziendali	1. Personale afferente alle UU.OO.SS.DD. Prevenzione Collettiva e alla U.O.C. Materno Infantile e Medicina di Genere; 2. Personale afferente alla U.O.C. Epidemiologia e Prevenzione; 3. Personale afferente alle altre articolazioni del Dipartimento di Prevenzione; 4. Personale afferente ai Distretti Sanitari; 5. Personale afferente a tutte le altre articolazioni aziendali, con attestata attività di reclutamento attivo durante le campagne vaccinali o in attività di prevenzione; 6. Personale afferente a tutte le altre articolazioni aziendali, a pari merito.
A4 - Squadre vaccinali di scopo	Dirigente medico Infermiere / Assistente sanitario Personale amministrativo	1. Personale afferente alle UU.OO.SS.DD. Prevenzione Collettiva o alla U.O.C. Epidemiologia e Prevenzione; 3. Personale afferente alle altre articolazioni del Dipartimento di Prevenzione; 4. Personale afferente ai Distretti Sanitari; 5. Personale afferente ai Presidi Ospedalieri; 6. Personale afferente a tutte le altre articolazioni aziendali, a pari merito. <i>Requisito preferenziale, all'interno di ciascuna fascia: aver già svolto attività presso i Centri e Punti Vaccinali.</i> <i>Deroga: qualora la squadra vaccinale di scopo sia attivata in ambito ospedaliero o distrettuale, la priorità è riconosciuta al personale già operante presso il medesimo Presidio Ospedaliero o Distretto Sanitario.</i>
A5 - Potenziamento della sensibilizzazione	Personale sanitario (Dirigenza e comparto), personale amministrativo	1. Personale afferente alla U.O.C. Epidemiologia e Prevenzione; 2. Personale afferente alle UU.OO.SS.DD. Prevenzione Collettiva; 3. Personale afferente alle altre articolazioni del Dipartimento di Prevenzione; 4. Personale afferente alla U.O.C. Materno Infantile e Medicina di Genere; 5. Personale afferente a tutte le altre articolazioni aziendali, a pari merito. <i>Priorità, all'interno di ciascuna fascia, al personale già impegnato in campagne di sensibilizzazione e di promozione della salute.</i>
A6 - Organizzazione	Dirigenti Comparto Personale Amministrativo	Per le attività di organizzazione, valutazione e monitoraggio: 1. Personale afferente alla U.O.C. Epidemiologia e Prevenzione; 2. Personale afferente alle UU.OO.SS.DD. Prevenzione Collettiva; 3. Personale afferente alle altre articolazioni del Dipartimento di Prevenzione; Per le attività di gestione e approvvigionamento dei vaccini: 1. Personale afferente al Dipartimento Farmaceutico; Per le attività comunicazione: 1. Personale afferente alla U.O.C. Relazioni con il Pubblico; Per le attività di rendicontazione delle ore progettuali ed erogazione delle quote: 1. Personale afferente alla U.O.C. GEF e U.O.C. GRU
A7 - Supporto amministrativo (trasversale)	Personale amministrativo di tutte le articolazioni	1. Personale afferente alla U.O.C. Epidemiologia e Prevenzione; 2. Personale afferente alle UU.OO.SS.DD. Prevenzione Collettiva e alla U.O.C. Materno Infantile e Medicina di Genere; 3. Personale afferente alle altre articolazioni del Dipartimento di Prevenzione; 4. Personale afferente ai Distretti Sanitari; 5. Personale afferente a tutte le altre articolazioni aziendali, a pari merito. <i>Priorità, all'interno di ciascuna fascia, al personale già impegnato in attività di prevenzione.</i>
A8 - Potenziamento delle attività	Profili individuati in funzione della linea di attività da potenziare	1. Si applicano i criteri di priorità previsti dal presente avviso per la linea di attività oggetto di potenziamento. <i>Il reclutamento è attivato dal Responsabile del Progetto in funzione delle esigenze di potenziamento rilevate in itinere, attingendo agli elenchi già costituiti ovvero, ove necessario, mediante avviso integrativo.</i>

Le attività assegnate a ciascuna linea, le modalità operative e gli indicatori di riconoscimento delle ore sono quelli definiti nell'Allegato A al provvedimento di approvazione del Piano attuativo (Allegato A - Deliberazione 1340 del 22/09/2026), cui si rinvia integralmente.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i dipendenti dell'ASL Napoli 3 Sud, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, appartenenti all'area della dirigenza o al comparto, in possesso del profilo professionale coerente con la linea di attività prescelta. Sono ammessi alla partecipazione, senza distinzione dalle casistiche precedenti, gli specialisti ambulatoriali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e mantenuti per tutta la durata della partecipazione alle attività progettuali.

Il personale in regime di articolazione flessibile dell'orario di lavoro con impegno ridotto non può partecipare alle attività progettuali, ai sensi dell'art. 15, lett. b), del Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 1226 del 12/08/2026.

Art. 4 - Modalità di svolgimento delle attività

L'attività progettuale è svolta sempre al di fuori del normale orario di lavoro ed è tracciata sul sistema aziendale di rilevazione delle presenze mediante la timbratura della progettualità.

Su base mensile l'attività è attestata dal Responsabile del Progetto, autorizzata dal Responsabile dell'Unità Operativa di appartenenza e verificata dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Ai sensi dell'art. 15, lett. b), del Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 1226 del 12/08/2026, l'attività progettuale non può essere svolta nei seguenti casi:

- turni di pronta disponibilità o guardia medica;
- malattia;
- astensione dal servizio ai sensi della Legge n. 104/1992;
- permessi retribuiti;
- congedi collegati al recupero biologico/radiologico;
- sciopero;
- aspettative non retribuite e aspettative sindacali;
- congedi ordinari e straordinari;
- sospensioni dal servizio per provvedimenti cautelari o disciplinari;
- assenza dal servizio per partecipazione ad aggiornamento obbligatorio o facoltativo;
- articolazione flessibile dell'orario di lavoro con regime di impegno ridotto.

Art. 5 - Formazione degli elenchi, rotazione e criteri di preferenza

Per ciascuna linea di attività e per ciascun profilo professionale è formato un elenco degli aderenti, ordinato secondo le fasce di priorità di cui all'art. 2.

A parità di fascia di priorità, si applicano nell'ordine i seguenti criteri di preferenza:

1. maggiore efficacia in base agli indicatori individuati;
2. maggiore disponibilità oraria dichiarata nella domanda;
3. minor numero di ore progettuali già riconosciute nell'ambito del Piano HPV, in applicazione del principio di rotazione del personale;
4. precedente esperienza documentata nelle attività oggetto della linea;
5. minore anzianità anagrafica.

Il Responsabile del Progetto attinge agli elenchi di volta in volta, in funzione del fabbisogno organizzativo e nel rispetto del principio di rotazione. Gli elenchi restano aperti per tutta la durata del progetto e possono essere integrati con successivi avvisi ovvero con la riapertura dei termini, al fine di garantire la più ampia partecipazione del personale interessato.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1, sottoscritta e corredata di copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere trasmessa entro 10 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sep@pec.aslnapoli3sud.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse Piano HPV - linea/e di attività (inserire numeri) - Nome e Cognome", avendo cura di inserire in copia il Direttore o il Responsabile della propria Unità Operativa.

Ciascun dipendente può manifestare interesse per più linee di attività, indicandone l'ordine di preferenza.

La domanda deve essere trasmessa per conoscenza al Direttore o Responsabile dell'Unità Operativa di appartenenza, ai fini della presa d'atto e della verifica di compatibilità con le esigenze di servizio.

Non sono ammesse le domande incomplete, non sottoscritte o pervenute oltre il termine.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, nonché l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

È obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

La UOC Epidemiologia e Prevenzione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del dipendente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del d.p.r. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La U.O.C. Epidemiologia e Prevenzione si riserva di prorogare, prima della scadenza, il termine di presentazione delle domande di adesione alla manifestazione, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Art. 7 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- Mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- Mancata sottoscrizione dell'istanza;
- Istanza non leggibile;
- Non aver allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 7 - Esiti e autorizzazione alla partecipazione

Il Referente del Piano autorizza la partecipazione del singolo operatore e assegna a ciascun partecipante o alle Unità Operative le attività da espletare, che sono periodicamente relazionate.

Il Direttore o Responsabile dell'Unità di afferenza autorizza la partecipazione dei nominativi dei dipendenti disponibili, con indicazione del ruolo e dell'attività assegnata; per il personale delle strutture amministrative di supporto, gli esiti sono comunicati dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Con apposite note, il Referente del Piano definisce le strategie e le modalità operative specifiche per le singole linee di attività e per le singole squadre, in accordo e con il supporto dei Direttori delle Unità Operative di afferenza dei partecipanti.

Art. 8 - Valorizzazione economica

La valorizzazione economica delle ore progettuali avviene ai sensi dell'art. 16 del Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 1226 del 12/08/2026, a valere sul budget di progetto alla voce "costo del personale", quale componente aggiuntiva della retribuzione di risultato per il personale dirigente e della produttività per il personale di comparto.

Il numero massimo di ore riconoscibili per partecipante o per unità operativa è comunicato mensilmente dal Referente del Piano al Direttore dell'Unità di afferenza, in coerenza con gli indicatori di ciascuna linea di attività e con il monte ore disponibile.

L'erogazione delle spettanze avviene esclusivamente previa verifica dei risultati raggiunti.

Il riconoscimento delle ore effettuate in progettualità avviene secondo le modalità aziendali di gestione, per tramite dell'applicativo GOP, della progettualità a tre livelli con validazione da parte del Direttore di Unità del Dipendente, del Referente del Piano e del Direttore del Dipartimento di Prevenzione.

La partecipazione al presente avviso non attribuisce alcun diritto al riconoscimento di compensi in assenza di attività effettivamente svolta, rendicontata e validata.

La partecipazione al presente avviso non attribuisce alcun diritto o certezza di partecipazione alle attività progettuali.

Art. 9 - Valutazione delle performance, riduzione ed esclusione in corso di progettualità

La U.O.C. Epidemiologia e Prevenzione valuta la performance dei partecipanti mediante gli indicatori di processo, omogenei per linea di attività.

In caso di mancato raggiungimento delle soglie minime di efficacia, gli operatori interessati ne sono informati e possono essere esclusi da ulteriori attività della linea, ovvero le liste loro assegnate o le attività possono essere ridotte, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla gestione delle attività progettuali, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101. Titolare del trattamento è l'ASL Napoli 3 Sud.

Art. 11 - Pubblicità e informativa sindacale

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale aziendale e trasmesso a tutte le articolazioni aziendali per la massima diffusione tra il personale.

La U.O.C. Gestione Risorse Umane provvede a dare tempestiva e adeguata informativa alle Organizzazioni Sindacali in merito alla presente manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 15, lett. b), del Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 1226 del 12/08/2026.

Art. 12 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 1226 del 12/08/2026, al Piano attuativo (Allegato A - Deliberazione 1340 del 22/09/2026) e alla vigente normativa contrattuale.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprirne i termini, per sopravvenute esigenze organizzative o per effetto di modifiche del quadro di finanziamento, senza che i partecipanti possano vantare pretesa alcuna.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Giuliana Del Piano, Direttore della U.O.C. Epidemiologia e Prevenzione e Referente aziendale del Piano HPV.

Il Funzionario Amministrativo
Ciro Balia
24.09.2026
16:39:27
GMT+02:00



Il Responsabile del Progetto
Referente aziendale del Piano HPV
Dott.ssa Maria Giuliana Del Piano

Il Direttore della
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito
GIUSEPPE
ESPOSITO
24.09.2026
16:36:14
GMT+02:00

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e no
Sostituisce la firma autografa)*

