

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000693 DEL 18 SET. 2018

#####

**OGGETTO:** TRANSAZIONI CONSEQUENZIALI AD ACCERTAMENTO E FONDATEZZA DEI CREDITI.

PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
<p><u>AFFISSIONE ALBO</u></p> <p>La presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda dal</p> <p><b>21 SET. 2018</b></p> <p>e vi permarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>L'incaricato</p> <p><i>Donna Faller</i></p>	<p><u>RELATA</u></p> <p>La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione</p> <p>L'incaricato</p>	<p><u>ORDINARIA</u></p> <p>La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal</p> <p>Il Dirigente</p>	<p><u>IMMEDIATA</u></p> <p>La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva.</p> <p><b>18 SET. 2018</b></p> <p>Il Direttore Generale Dott.ssa Antonietta Costantini</p> <p><i>[Signature]</i></p>

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. ssa Antonietta Costantini, nominata con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 375 del 13 luglio 2016 e del D.P.G.R.C. n. 165 del 19 luglio 2016, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione dei pareri del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

**OGGETTO: TRANSAZIONI CONSEQUENZIALI AD ACCERTAMENTO E FONDATEZZA DEI CREDITI.**

**IL DIRETTORE DELL' U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

Dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs.30 giugno 2003 n.196, ed al Regolamento aziendale, in materia di protezione dei dati personali, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 52 del 17 Gennaio 2018, redatto in conformità alle prescrizioni del Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, con conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Premesso che:

- ✓ La transazione rappresenta lo strumento negoziale attraverso cui la Pubblica Amministrazione pone fine o previene costose liti in sede giudiziaria tutelando l'interesse pubblico e salvaguardando al contempo l'Esercizio a condizione che vengano rispettati i canoni della razionalità, della logica, della convenienza e della correttezza gestionale. Art. 1965 c.c.;
- ✓ Ai sensi dell'art. 1965 c.c., le parti con la transazione, attraverso reciproche concessioni, operano per la cessazione di una lite giudiziaria già cominciata o la prevengono prima che nasca;
- ✓ Presupposti della transazione sono, da un lato, l'esistenza di una lite in atto o potenziale (res litigiosa) e una conseguente res dubia, dalle quali situazioni possa derivare un'eventuale lite giudiziale con un esito molto probabilmente o sicuramente negativo per l'Amministrazione e, dall'altro, che, per ovviare all'impasse del dubbio venutasi a creare tra di loro, i contraenti concordino concessioni reciproche, attinenti a posizioni relative esclusivamente a diritti soggettivi di entrambe le parti;
- ✓ E' necessario, quindi, che si verifichino le seguenti circostanze:
  - manifesta fondatezza della pretesa verso la PA, cioè l'elemento di rischio nella situazione giuridica preesistente, considerato presupposto indispensabile perché si possa addivenire ad un'effettiva transazione;
  - il credito oggetto della transazione non deve essere prescritto;
  - la transazione deve essere manifestamente vantaggiosa per l'Amministrazione;



- ✓ L'accordo transattivo è un contratto da stipularsi in forma scritta a pena di nullità, ad substantiam (art. 1967 c.c.) e ad probationem di tutti gli elementi essenziali per la sussistenza di un regolare negozio giuridico;

**Considerato che:**

- ✓ La scelta di accedere alla transazione deve essere riconducibile ai canoni della razionalità, della logica, della convenienza e della correttezza gestionale in modo da risultare in perfetta sintonia non solo con l'interesse primario tutelato dall'Amministrazione, ma anche con quelli secondari emergenti *ictu oculi* nella specifica situazione presa in considerazione in sede transattiva;
- ✓ La giurisprudenza contabile ritiene legittima la transazione che ponga fine ad una controversia pluriennale, di dubbia soluzione favorevole per l'Amministrazione e in presenza della rinuncia della controparte privata all'azione giudiziaria pendente;
- ✓ Ai sensi dell'art. 1975, comma 2, c.c. la transazione è annullabile quando, riguardando un solo oggetto ovvero più oggetti determinati nella loro specie, sia provato da un documento posteriormente scoperto che una delle parti non aveva alcun diritto su di esso o su di essi.

La tardiva conoscenza (Cass. Civ. sez. III, 3 aprile 2003, n. 5138) deve intendersi riferita non alla situazione giuridica preesistente ma al documento come mezzo di prova e, quindi, come rappresentazione grafica di un fatto che, prima della transazione, dimostrava l'infondatezza della pretesa di una delle parti. La scoperta di detta documentazione grafica deve essere successiva alla transazione e precedentemente sconosciuta;

**Atteso che:**

- ✓ Ai sensi del DD. 150 del 9 agosto 2017 della Regione Campania, i cui termini sono stati prorogati con la D.G.R. 206 del 31.10.2017, questa Azienda deve verificare l'eventuale fondatezza dei crediti pregressi, ivi compresi quelli sottoposti a vertenze giudiziarie a qualsiasi stadio giunte, indicati in piattaforma SORESA;
- ✓ L'esposizione delle pretese creditorie sulla piattaforma Soresa è stata attuata soltanto da 144 fornitori;
- ✓ Permangono da verificare, quindi, anche le creditorie dei fornitori non accedenti a piattaforma Soresa e, per quanto possibile, necessita portare a chiusura per fondatezza tutti i crediti accertati e per insussistenza del passivo tutti quelli senza fondamento;
- ✓ L'imminente passaggio al nuovo sistema gestionale della contabilità, entro maggio 2019, dà un'ulteriore premura nell'azzeramento dei debiti pregressi, al fine di ridurre al minimo le problematiche di trascodifica delle partite;
- ✓ Con l'istituto della circolarizzazione dei crediti, si sta procedendo a verificare le esposizioni riportate dai partitari delle varie ditte con le risultanze della contabilità aziendale;
- ✓ A seguito dei predetti controlli, le proposte di transazione da parte dei fornitori sono frequentissime e rappresentano un sicuro vantaggio per questa Amministrazione, in termini di riduzione di interessi e spese legali, qualora siano già stati avviati procedimenti giudiziali;



## PROPONE

Per tutto quanto esposto in premessa e in presenza delle predette circostanze, di stabilire:

- ✓ Che il Direttore di Unità operativa complessa, competente per materia, o il Direttore della UOC Economico Finanziaria o il Direttore della UOC Affari Legali, in coerenza con le competenze proprie dei dirigenti delineate dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, verificati tutti i presupposti e le circostanze di cui in premessa, nonché la fondatezza dei crediti, predispone la proposta transattiva da inviare alla controparte o esamina quella da quest'ultima formulata;
- ✓ Che il procedimento, attivato, sarà condotto previo parere dell'Avvocatura aziendale, ove il Direttore GEF e/o il Direttore della UOC Responsabile del procedimento di liquidazione ne ravvedano la necessità o dall'Avvocatura stessa;
- ✓ Che alla sottoscrizione del documento transattivo sono delegati dal Direttore Generale il Direttore della UOC Economico Finanziaria, i Direttori di Unità operative complesse, competenti per materia, in qualità di responsabili dei procedimenti istruttori di liquidazione, nonché il Direttore della UOC Affari Legali;
- ✓ Che il documento di presa d'atto dell'atto transattivo sarà la determinazione dirigenziale del direttore di unità operativa complessa delegato;
- ✓ Che al presente provvedimento sia allegato, a formarne parte integrante e sostanziale, l'elenco delle Direzioni di Unità operative complesse che per materia o per funzioni sono delegate dal Direttore Generale ad operare transattivamente sulle vicende che presentino i presupposti necessari e le circostanze di causa;
- ✓ Che, inoltre, a formare parte integrante e sostanziale della presente proposta, si allega modello di atto transattivo, modificabile ad integrazione delle parti che dovessero ritenersi necessarie per una migliore esposizione dei fatti di causa;
- ✓ Che il presente atto sia pubblicato nel sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del DPCM 22 settembre 2014, artt. 9 e 10 e sul sito informatico aziendale, ritenendo così assolti tutti gli obblighi di pubblicità legale ai sensi della Legge 18 giugno 2009, n.69;

UOC Gestione Economico Finanziaria

Il Direttore  
d.ssa Anna Alfieri

## IL DIRETTORE GENERALE

In forza della D.G.R.C. n° 375 del 13/07/2016 e del D.P.G.R.C. n° 165 del 19/07/2016

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario aziendale e dal Direttore Amministrativo aziendale

Il Direttore Sanitario Aziendale  
*dr. Luigi Caterino*

Il Direttore Amministrativo Aziendale  
*dr. Domenico Concilio*

### DELIBERA

Di approvare quanto in rappresentato in proposta e conseguentemente disporre:

- ✓ Che i Direttori di Unità operative complesse, competenti per materia, in coerenza con le competenze proprie dei dirigenti delineate dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.i, verificati tutti i presupposti e le circostanze di cui in premessa, nonché la fondatezza dei crediti, predispongano la proposta transattiva da inviare alla controparte o esaminino quella da quest'ultima formulata;
- ✓ Che il procedimento, attivato, sia condotto previo parere dell'Avvocatura aziendale, ove il Direttore GEF e/o il Direttore della UOC Responsabile del procedimento di liquidazione ne ravvedano la necessità o dall'Avvocatura stessa;
- ✓ Che alla sottoscrizione del documento transattivo, sono delegati dal Direttore Generale il Direttore della UOC Economico Finanziaria, i Direttori di Unità operative complesse, competenti per materia, in qualità di responsabili dei procedimenti istruttori di liquidazione, nonché il Direttore della UOC Affari Legali;
- ✓ Che il documento di presa d'atto dell'atto transattivo sarà la determinazione dirigenziale del direttore di unità operativa complessa delegato;
- ✓ Che al presente provvedimento è allegato, a formarne parte integrante e sostanziale, l'elenco delle Direzioni di Unità operative complesse che per materia o per funzioni sono delegate dal Direttore Generale ad operare transattivamente sulle vicende che presentino i presupposti necessari e le circostanze di causa;
- ✓ Che, a formare parte integrante e sostanziale della presente proposta, si allega, inoltre, modello di atto transattivo, modificabile ad integrazione delle parti che dovessero ritenersi necessarie per una migliore esposizione dei fatti di causa;
- ✓ Che il presente atto sia pubblicato nel sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del DPCM 22 settembre 2014, artt. 9 e 10 e sul sito informatico aziendale, ritenendo così assolti tutti gli obblighi di pubblicità legale ai sensi della Legge 18 giugno 2009, n.69;

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale  
*dott.ssa Antonietta Costantini*

**ATTO DI TRANSAZIONE**

TRA

La Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
(C.F./P.IVA \_\_\_\_\_), in persona del legale rappresentante  
assistito dall'avv. \_\_\_\_\_

E

L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud (C.F./P.IVA 06322711216), con sede in Torre del Greco,  
Via Marconi, n. 66 (ex Presidio Bottazzi), in persona del Direttore della U.O.C. \_\_\_\_\_  
delegato del legale rappresentante dr.ssa Antonietta Costantini

Premesso che:

(Indicare quali sono le ragioni del contendere).

Le Parti convengono

a tacitazione di ogni lite insorta (e/o insorgenda) sulla questione di cui alla premessa:

Di addivenire, ai sensi dell'art. 1965 c.c., ad un bonario componimento della lite,  
descritta nel provvedimento di cui il presente atto forma parte integrante e sostanziale,  
che preveda il pagamento della sorta capitale per euro \_\_\_\_\_,  
spese legali per euro \_\_\_\_\_ (in caso di assenza di antistarietà), con rinuncia  
agli interessi maturati e maturandi, nella percentuale  
di: \_\_\_\_\_

Di corrispondere all'avv. \_\_\_\_\_, in qualità di procuratore  
ANTISTATARIO le spese legali riconosciute in giudizio e di cui alla fattura rimessa al  
Cliente.

Di garantire che il pagamento delle somme dovute avverrà entro e non oltre la data del  
\_\_\_\_\_.



*Per quanto convenuto*

*La società \_\_\_\_\_ in persona del legale Rappresentante e l'Avvocato antistatario accettano il pagamento delle somme indicate, ritenendole congrue, liberando l'Azienda da qualsiasi ulteriore attinente pretesa.*

*L'Avv. \_\_\_\_\_ ed il legale rappresentante \_\_\_\_\_ della Società, consapevoli degli effetti di legge derivanti da attestazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, art. 76, dichiarano di non aver mai ricevuto in precedenza le somme di cui qui si dispone, al medesimo titolo e per le stesse causali di credito.*

*Al sensi dell'art. 1975, comma 2, c.c. la transazione è annullabile se, successivamente al presente accordo, dovesse emergere documentazione, prima sconosciuta e per cui sia dimostrabile l'infondatezza della pretesa di una delle parti.*

*Il presente accordo viene sottoscritto dai difensori e procuratori delle parti avv. \_\_\_\_\_ e avv. \_\_\_\_\_, per la rinuncia alla solidarietà di cui all'art. 13 della Legge Professionale.*

*Luogo, \_\_\_\_\_*

*Il Direttore U.O.C. Gestione  
Economico Finanziaria (delegato)  
dott.ssa Anna Alfieri*

*Società  
Il legale Rappresentante  
dott.*

*Il Direttore della U.O.C. (Delegato)*

\_\_\_\_\_

*Avv. \_\_\_\_\_ Avv. \_\_\_\_\_*





## Servizi Liquidatori

Coordinamento Comitato Etico Campania Sud
Dipartimento Farmaceutico
Dipartimento di Prevenzione
Distretto 34
Distretto 48
Distretto 49
Distretto 50
Distretto 51
Distretto 52
Distretto 53
Distretto 54
Distretto 55
Distretto 56
Distretto 57
Distretto 58
Distretto 59
Dipartimento Salute Mentale
Ospedali Riuniti - Area Stabiese - PO Castellammare - Dir. Sanitaria
Ospedali Riuniti - Area Nolana - PO NOLA- Dir. Amministrativa
Ospedali riuniti - Area Nolana - PO NOLA - Dir. Sanitaria
Ospedali Riuniti Penisola Sorrentina - PO VICO EQUENSE - Dir. Amministrativa
Ospedali Riuniti penisola Sorrentina - PO VICO EQUENSE - Dir. Sanitaria
Ospedali Riuniti - Area Stabiese - PO Castellammare - Dir. Amministrativa
Ospedali riuniti - Area Vesuviana - PO BOSCOTRECASE - Dir. Amministrativa
Ospedali Riuniti - Area Vesuviana - PO BOSCOTRECASE - Dir. Sanitaria
Servizio Tossicodipendenze SERT Castellammare di Stabia
UOC Gestione Economica e Finanziaria
UOC Acquisizione Beni e Servizi
Unita operativa complessa Affari Generali
UOC Assistenza Ospedaliera
UOC Assistenza Sanitaria di Base
UOC Controllo di Gestione
UOC Coordinamento Socio sanitario
UOC Formazione e aggiornamento professionale
UOC Fasce Deboli
UOC Gestione Liquidatoria
UOC Gestione e Ottimizzazione patrimonio Territoriale
UOC Gestione Risorse Umane
UOC Gestione Tecnica ed ottimizzazione del patrimonio Ospedaliero
UOC Gestione tecnica ed ottimizzazione dei sistemi Informativi
UOC Affari Legali
UOC Servizio Medicina Legale Pubblica Valutativa
UOC Prevenzione e Protezione
UOC Riabilitazione area A
UOC Riabilitazione area B
UOC Relazioni con il Pubblico
UOC Coordinamento Servizio Tossicodipendenze
UOC Servizio Materno Infantile Ospedaliero
UOC Servizio materno infantile territoriale
UO semplice dipartimentale Attività Libero Professionale Intramuraria
UOC Sviluppo e Gestione Attrezzature Sanitarie





Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott. Marco Tullo)

*Maria Bullo*

**TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

18 SET. 2018

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA \_\_\_\_\_ A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE	U.O.C. ASS.ZA CONSULT. MED. DI GENERE	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE AMM. AZIENDALE	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL. VAL.	
<input checked="" type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
	U.O.C. AFFARI ISTIT. E SEGRETERIE	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO, TRASPARENZA, TUTELA, COMUNICAZIONE	DISTRETTO N. 53
<input checked="" type="checkbox"/>	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. CONTROLLI INTEGRATI INTERNI ED ESTERNI	DISTRETTO N. 55
	U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE		DISTRETTO N. 56
			DISTRETTO N. 57
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD. TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
	U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	DIPARTIMENTO ATTIVITA' TERRITORIALI ED INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIO	OO.RR. AREA NOLANA
	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
	U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
	U.O.C. FORMAZIONE E S.R.U.	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
<input checked="" type="checkbox"/>	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 34	U.O.S.D. A.L.P.I.
	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 48	
	U.O.C. SVILUPPO E GESTIONE ATTREZZATURE SANITARIE	DISTRETTO N. 49	U.O.C. SERVIZI AMM.VI OSPEDALIERI AREA SUD
	U.O.C. VALORIZZAZIONE E MANUT. PATRIMONIO IMMOBILIARE	DISTRETTO N. 50	U.O.C. SERVIZI AMM.VI OSPEDALIERI AREA NORD
	U.O.C. SISTEMI INFORMATICI ITC	DISTRETTO N. 51	
	U.O.C. PREV. E CURA PATOLOGIE DELLA DONNA E DEL BAMBINO	DISTRETTO N. 52	