AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DURATA QUINQUENNALE DI RESPONSABILE DELLA U.O.S. " RADIOPROTEZIONE"- AFFERENTE U.O.C.

Servizio Protezione e Prevenzione

Visto l'art. 18 del CCNL 2016/2018 Area Sanità;

Visto il Regolamento per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 712 del 21/06/2023;

Visto la nota prot. 190393 del 5/10/2023 di adozione delle Linee Guida per l'affidamento degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità;

Visto l'Atto Aziendale vigente approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 953 del 08/08/2023;

Vista la nota n° 128936 del 14/06/2024 del Direttore U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione, con la quale sono stati comunicati i requisiti specifici;

Visto che l'avviso interno della U.O.S. "RADIOPROTEZIONE" –afferente alla U.O.C. Servizio Protezione e Prevenzione" riservato solo ai Dirigenti medici in servizio presso U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione pubblicato dal 18/06/2024 al 03/07/2024 è andato deserto

E' INDETTO NUOVO

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DURATA QUINQUENNALE DI "RESPONSABILE DELLA UOS "RADIOPROTEZIONE"

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

1) **essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico dell'ASL NA 3 SUD**;

2) essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni maturati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato;

3) di aver superato positivamente le valutazioni del collegio tecnico;

REQUISITI SPECIFICI

- Profilo Sanitario;
-Medico Competente abilitato, mediante iscrizione all'elenco nazionale presso Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a svolgere l'attività di Radioprotezione Medica, ai sensi del D.Lgs. 101/2020;

-Attività di servizio almeno biennale, in qualità di Medico Autorizzato presso struttura sanitaria pubblica o private.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, devono pervenire entro il perentorio termine di 15 giorni dalla pubblicazione sul sito aziendale utilizzando esclusivamente il modulo allegato (allegato 1).

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Consegna al Protocollo Generale dell'Azienda negli orari di apertura al pubblico.
- Trasmissione, nel rispetto del termine prescritto, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata(PEC): sgru@pec.aslnapoli3sud.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato.Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato,ancorché spedite entro il termine prescritto, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di conferimento di incarichi dirigenziali presentate al di fuori della presente procedura.

Nella domanda, della quale si allega lo schema tipo da utilizzare (allegato 1), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome e il nome;

2. La data, il luogo di nascita e la residenza;

3. Il profilo professionale;

4. Il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati;

5. Il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e Regolamento Europeo 679/2016, ai fini della gestione della procedura di conferimento di incarichi dirigenziali e degli adempimenti conseguenti.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata dalla copia di un valido documento diriconoscimento del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

La selezione sarà effettuata con i criteri di cui all'allegato A) delibera n.712 del 21/06/2023.

I Dirigenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare DOMANDA secondo lo schema allegato (ALL. 1), nella quale devono dichiarare - sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti - il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda stessa la SCHEDA CURRICULARE volta a descrivere il proprio curriculum formativo e professionale.

Nella scheda curriculare dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione, delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la valutazione, eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire, ecc). I dirigenti potranno produrre in allegato tutti i documenti ritenuti utili per la valutazione, comprese eventuali pubblicazioni, che dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con particolare riferimento al servizio reso, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o la qualifica attribuita, il tipo di rapporto di lavoro (esclusivo o non esclusivo, pieno o ridotto) il periodo di servizio effettuato, le eventuali interruzioni, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, le date iniziali e finali dei periodi di attività, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per la valutazione.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00, pena la non valutabilità, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nel certificato originale e deve essere corredata di documento di riconoscimento in corso di validità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al fine di procedere a formulare la proposta di incarico al Direttore Generale, il Direttore della U.O.C. cui afferisce la U.O.S, dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti di partecipazione, formulerà un giudizio di idoneità/inidoneità per ciascun candidato sulla base dei criteri di seguito riportati.

In caso di più candidati idonei procederà a valutare e comparare le candidature e le schede curriculari pervenute sulla base dei seguenti criteri generali di cui al Regolamento vigente in materia di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali Area Sanità delibera n.712 del 21/06/2023.

a) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

b) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;

Al termine della procedura comparativa stilerà la graduatoria di merito e formulerà la proposta di incarico al Direttore Generale, che conferirà gli incarichi con atto deliberativo. La proposta deliberativa conterrà altresì le linee di attività affidate al Dirigente nonché i parametri per la pesatura degli incarichi secondo i criteri di cui al Regolamento vigente da riportare nella scheda allegata al regolamento.

A seguito dell'adozione dell'atto deliberativo di conferimento, il Dirigente riceverà formale lettera di incarico e la convocazione per la stipula del relativo contratto.

Il conferimento dell'incarico acquista efficacia - giuridica ed economica – al momento della sottoscrizione del contratto, nel quale sono riportati gli elementi essenziali dell'incarico, con particolare riferimento ad obiettivi e alla connessa valorizzazione economica.

Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni decorrenti dalla data della lettera d'incarico, salvo diversa proroga stabilita dalle parti.

In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine dei trenta giorni non si può procedere al conferimento dell'incarico e le parti riassumono la propria autonomia negoziale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente, comprese quelle a livello aziendale.

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo, l'incarico ha durata quinquennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di rinnovo secondo le procedure di verifica previste dal Regolamento in materia di valutazione degli incarichi dirigenziali adottato con delibera n. 468 del 18/05/2021.

NORME FINALI E DI RINVIO

Si rammenta, infine, che condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista nessuna delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 o di conflitto di interesse.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare all'ufficio competente, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità di cui al D.Lgs 39/2013.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente bando.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizioni a mezzo raccomandata.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso, dandone notizia agli interessati che avessero già presentato domanda, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sul sito internet aziendale.

Il Funzionario Amministrativo
Ciro Balia

Il Direttore
dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

Al Direttore UOC Gestione Risorse Umane

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DURATA QUINQUELLA DI RESPONSABILE DELLA U.O.S.

"RADIOPROTEZIONE"

Il sottoscritto _____ Dirigente Medico ASL NA3 SUD con

anzianità dirigenziale dalla data del _____,

CHIEDE

di partecipare all'Avviso per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DELLA U.O.S. "Radioprotezione" -U.O.C. Servizio Protezione e Prevenzione.

.

A tal fine dichiara:

- Di aver superato il periodo di prova

- Di avere una anzianità professionale di……

- Di essere Dirigente Medico ASL Napoli 3 Sud a tempo Indeterminato;

- DI avere superato positivamente le valutazioni del collegio tecnico

- Di essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento per l'attribuzione dell'incarico in questione.

Il sottoscritto dichiara di avere piena conoscenza di tutte le condizioni previste dal bando e di accettare integralmente le stesse.

Allega la seguente documentazione:

- Copia documento d'identità in corso di validità;

- Curriculum professionale con la indicazione dei requisiti professionali e di studio previsti dal Regolamento;

-Documentazione prevista dall'Allegato A del Regolamento adottato con Delibera n.712 del 21/06/2023

Luogo _____, data _____

FIRMA