Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco
P.I. C.F. - N° *06322711216*

AVVISO INTERNO

per il conferimento di incarico temporaneo di sostituzione di Direttore della UOCSM di Sorrento ai sensi dell'art. 25 comma 3 CCNL Area Sanità triennio 2019-2021, per la durata di mesi nove, eventualmente prorogabili ulteriori mesi sei e, comunque nelle more dell'espletamento dell'avviso pubblico ai sensi del DPR 484/97 e ss.mm.ii..

In esecuzione della delibera n. 1213 del 13 agosto 2024

È INDETTO

avviso interno per il conferimento di incarico temporaneo di sostituzione di Direttore della UOCSM di Sorrento, ai sensi dell'art.25 comma 3 CCNL Area Sanità triennio 2019-2021, per la durata di mesi nove, eventualmente prorogabili ulteriori mesi sei e, comunque nelle more dell'espletamento dell'avviso pubblico ai sensi del DPR 484/97 e ss.mm.ii.;

Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione **i Dirigenti Medici** in servizio presso la **UOCSM di Sorrento** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti specifici

- il Dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art.22 (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d) con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza, il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività;
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **Psichiatria** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **Psichiatria**, (art. 5 del DPR 484/1997).

Tutti dirigenti medici interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, **in plico chiuso** indirizzata al Direttore Generale, con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi) 80059 Torre del Greco - **entro il 10° giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it, Homepage -Concorsi.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale **www.aslnapoli3sud.it, Homepage -Concorsi.**

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:
a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) I titoli di studio posseduti;
c) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
d) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a)

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti candidati devono allegare, il seguente documento:

Certificazione attestante la Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato rilasciato dall'Azienda.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e **materialmente presentate**. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazione è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

La Commissione valuterà la produzione scientifica, **degli ultimi 5 anni,** in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza **dell'Impact Factor e/o H-index**

Un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai **requisiti specifici previsti, e dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali**

attività sono state prestate, titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più chiederle né accettarle.

Per quanto riguarda il certificato di servizio, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione deve contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, **nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività**, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per essere prese in esame, **pena la non valutabilità**, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità, datato e firmato.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice sarà nominata dal Direttore Generale.

La Commissione valutati i curricula, i titoli professionali posseduti, le necessarie competenze organizzative e gestionali e l'aderenza al profilo ricercato, redigerà la graduatoria che presenterà al Direttore Generale.

L'analisi comparativa dei contenuti dei curricula sarà orientata a valutare le competenze tecniche, professionali e scientifiche dei candidati nonché quelle di carattere organizzativo e gestionale.

Gli elementi del curriculum saranno valutati in correlazione al grado di attinenza all'incarico da conferire e costituiscono riferimento **i criteri previsti nell'allegato A di cui alla delibera n. 712 del 21/06/2023.**

MODALITA' DI SELEZIONE

L'ammissione ed esclusione dall'avviso interno, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'ufficio competente, sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito **aziendale www.aslnapoli3sud.it, Homepage - Concorsi,** che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito, sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati e dalla graduatoria stilata, ai sensi e con i criteri di cui all'allegato A del suddetto Regolamento aziendale e alle vigenti disposizioni regolamentari, dalla Commissione nominata dal Direttore Generale.

NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Torre del Greco, 14/08/2024

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Russo
per delega *(nota prot.n. 116205/2022)*
Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Esposito

REGIONE CAMPANIA
ASL NAPOLI 3 SUD
Torre del Greco