

regione campania  
**aslnapoli3sud**

**SEDE LEGALE**  
**VIA MARCONI N. 66 - 80059 TORRE DEL GRECO**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**TEL. 081/8490645- PROTOCOLLO@PEC.ASLNAPOLI3SUD.IT**

Al Direttore Generale Tutela della Salute  
e Coordinamento del Servizio Sanitario Regionale  
Dg.500400@pec.regione.campania.it

Al Presidente del Collegio Sindacale

Ai componenti del Collegio di Direzione

Alla UOC Relazioni con il Pubblico

Loro sedi

**OGGETTO:** Delibera n.1645 del 22.11.2024 - Presa d'atto del verbale n.7 del 22.11.2024 del Collegio di Direzione.

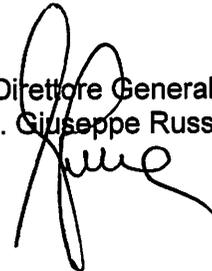
Si trasmette, in allegato, per la dovuta conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, la deliberazione richiamata in oggetto.

Il Direttore UOC Relazioni con il Pubblico disporrà per la pubblicazione sul link "Collegio di Direzione" del sito internet aziendale.

Segreteria Collegio di Direzione  
Dott.ssa Francesca Esemplio



Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Russo



**Deliberazione N. 1645 del 22/11/2024**

**PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE**

**OGGETTO: Presa d'atto del Verbale n.7 del 7.10.2024 del Collegio di Direzione.**

In pubblicazione dal 22/11/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

**Atto immediatamente esecutivo**

***Elenco firmatari***

*Marco Tullo - UOC AFFARI ISTITUZIONALI*

*Giuseppe Russo - DIREZIONE GENERALE*

OGGETTO: Presa d'atto del Verbale n.7 del 7.10.2024 del Collegio di Direzione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**NELLA FUNZIONE DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE**

Stante le risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

**Dichiarata:**

altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Titolare del Trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali; allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 Novembre 2012 n.190.

**Premesso che:**

- Con atto Deliberativo n. 970 del 22.12.2020, rettificato con successiva Delibera n.988 del 29.12.2020, veniva costituito il nuovo Collegio di Direzione dell'Asl Napoli 3 Sud, modificato e integrato con Deliberazione n. 327 del 06.04.2022;
- Con Deliberazione n. 731 del 10/05/2024 veniva integrata la composizione del Collegio di Direzione dell'ASL Napoli 3 Sud a seguito dell'adozione del nuovo Atto Aziendale di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 854 del 20/07/2023 e Deliberazione n. 471 del 25/03/2024;
- Con nota prot. n. 234872 del 13.11.2024 e successiva nota integrativa prot. n. 240306 del 20.11.2024, veniva convocato il Collegio di Direzione per la seduta del 21.11.2024 con il seguente ordine del giorno:
  1. Ratifica ed approvazione del verbale n.7 del 7.10.2024 che si trasmette in allegato;
  - 2.Nota prot. 231999 del 11.11.2024 della UOC GRU – Designazione componenti commissione esaminatrice;
  - 3.Nota prot. 235947 del 14.11.2024 della UOC GRU – Designazione componenti commissione esaminatrice;
  4. Varie ed eventuali.

Come da ordine del giorno, nella seduta del 21.11.2024 veniva ratificato, all'unanimità dei presenti, il verbale n.7 del 7.10.2024.

#### **Considerato che**

- tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti della Segreteria del Collegio di Direzione;
- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1388 del 09/10/2024 si è già preso atto dello stralcio del verbale n.7 del 7.10.2024, relativo al punto n.2 dell'ordine del giorno della seduta del 7.10.2024 del Collegio di Direzione.

#### **DELIBERA di**

- prendere atto del verbale n.7 del 7 Ottobre 2024 del Collegio di Direzione, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ad eccezione dell'allegato n.1 avente ad oggetto il registro presenze che, in quanto contenete dati personali quali la firma autografa, resta agli atti della Segreteria del Collegio di Direzione, nonché dell'allegato n.2 che costituisce parte integrante della Deliberazione n.1388 del 09/10/2024;
- dare mandato alla segreteria del Collegio di Direzione di:
  - trasmettere copia della presente deliberazione ai componenti del Collegio di Direzione, al Collegio Sindacale, ai competenti Uffici della Regione, all' U.O.C. Relazioni con il Pubblico;
  - curare gli adempimenti di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii;
- rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Direttore Generale A.S.L. Napoli 3 Sud  
nella funzione di Presidente del Collegio di Direzione

Dott. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate

- Sostituisce la firma autografa)

Il Segretario del Collegio di Direzione  
Dott.ssa Francesca Esempio

Il Direttore UOC Affari Istituzionali e Segreterie  
Marco Tullo

## Collegio di Direzione

### Verbale n.7 del 7.10.2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 7 del mese di ottobre, alle ore 10.00, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud, sita in Torre del Greco alla Via Marconi 66, nell'aula De Guevara, si sono riuniti, i componenti del Collegio di Direzione, così come da convocazione recante prot. n.195584 del 27.09.2024, con il seguente ordine del giorno:

1. Ratifica ed approvazione del verbale n.6 del 17.09.2024 che si trasmette in allegato;
2. Mappatura aziendale degli incarichi dirigenziali e professionali ai sensi del vigente Atto Aziendale;
3. Varie ed eventuali.

Verbalizza la Dott.ssa Francesca Esempio, Collaboratore Amministrativo, incardinata presso la UOC Affari Istituzionali.

Presiede la riunione il Vice Presidente Dott. Domenico Russo che, alle ore 11.00, considerato il numero dei presenti, come risulta dal modulo presenze allegato (All.1), dichiara valida la seduta. Pertanto, si chiede ai presenti il consenso alla registrazione onde agevolare le operazioni di verbalizzazione.

I presenti all'unanimità esprimono detto consenso.

Il Vice Presidente avvia i lavori partendo dal primo punto posto all'ordine del giorno:

**"Ratifica ed approvazione del verbale n.6 del 17.09.2024"**, trasmesso con la nota di convocazione prot. n.195584 del 27.09.2024.

Il verbale n.6 del 17.09.2024 viene ratificato all'unanimità dei presenti.



Si proseguono i lavori con il punto n. 2 dell'ordine del giorno: ***"Mappatura aziendale degli incarichi dirigenziali e professionali ai sensi del vigente Atto Aziendale"***.

Il Vice Presidente, per la discussione sul punto, chiede l'intervento del Dott. Francesco Paolo Ruocco - Dirigente Medico della UOC Clinical Risk Management Sicurezza e Qualità delle Cure, invitato dalla Direzione Strategica per illustrare la mappatura aziendale degli incarichi dirigenziali e professionali alla luce del vigente Atto Aziendale, delle relative normative regionali e nazionali, nonché delle correzioni presentate a seguito della scorsa riunione del Collegio. La scheda degli incarichi in parola è stata trasmessa a tutti i componenti in allegato alla nota di convocazione recante prot. n. 195584 del 27.09.2024.

Prende la parola il Dott. Ruocco, il quale precisa che a seguito di modifiche della normativa regionale, sopraggiunte nel mese di luglio c.a., si è proceduto ad adeguare la mappatura precedentemente presentata e validata dal Collegio. Inoltre, si precisa, che si è proceduto, in uno con la UOC GRU, alla verifica della sostenibilità degli incarichi previsti relativamente agli specifici fondi contrattuali. Si rappresenta altresì, che rispetto alle schede trasmesse in sede di convocazione, a seguito di ulteriori comunicazioni da parte dei Direttori di Dipartimento si procede in sede ad elencare le modifiche apportate, riguardanti comunque solo la denominazione degli incarichi professionali. che si allega al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Il Dott. Ruocco prosegue illustrandone i contenuti precisando, infine, che la progressione di carriera verticale prevederà l'azzeramento dell'incarico precedentemente assegnato.

Terminata l'illustrazione del punto n. 2 dell'ordine del giorno, prende la parola il Vice Presidente chiedendo ai componenti di esprimere il proprio voto in merito.

Il Collegio esprime all'unanimità voto favorevole, approvando la mappatura degli incarichi così come rappresentata, per il proseguo degli atti consequenziali necessari per l'affidamento degli incarichi stessi (All.2).

Il Vice Presidente, preso atto della votazione favorevole espressa dal Collegio, rappresenta che per la necessità di assegnare in termini brevi gli incarichi così come approvati dal



Collegio, la Direzione Strategica chiede che gli stessi siano ratificati nella seduta odierna onde consentire la prosecuzione delle procedure necessarie per l'affidamento stesso.

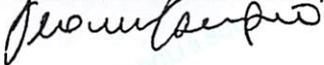
Il Collegio ratifica all'unanimità in data odierna il presente stralcio del verbale n.7 del 7.10.2024 avente ad oggetto il punto n. 2 posto all'ordine del giorno: "*Mappatura aziendale degli incarichi dirigenziali e professionali ai sensi del vigente Atto Aziendale*".

Esaurite le argomentazioni poste all'ordine del giorno il Vice Presidente alle ore 11.40 dichiara terminata la seduta.

Il presente verbale, ad eccezione del punto n.2 già ratificato nella seduta odierna, sarà ratificato dal Collegio di Direzione nella prossima riunione, così come previsto dal Regolamento di cui alla Delibera 718 del 28 Luglio 2021.

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Francesca Esempio



Il Vice Presidente

Dott. Domenico Russo

