

20/11/2024 09.08-20240239996

regione campania
aslnapoli3sud

Al Direttore UOC Relazioni con il Pubblico
Trasparenza – Tutela – Comunicazione ASL Napoli 3 Sud
Dr.ssa Carmela Cannella

e p.c Al Direttore Generale ASL Napoli 3 Sud
Dr. Giuseppe Russo

Al Direttore Amministrativo Aziendale ASL Napoli 3 Sud
Dr. Michelangelo Chiacchio

Al Direttore Sanitario ASL Napoli 3 Sud
Dr. Ferdinando Primiano

Al Presidente OIV ASL Napoli 3 Sud
Avv. Mario Calenda

Oggetto: Trasmissione verbale OIV anno 2024 – N. 11

L'art.9, di cui alla Delibera n. 710 del 05/08/2022 "PRESA ATTO E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE O.I.V. ASL NAPOLI 3 SUD" (cfr. all. n.1), stabilisce alla lettera f) "svolge funzioni di segreteria dell'OIV, convoca gli incontri su indicazione del presidente, verbalizza le sedute, trasmette i verbali al Direttore Generale e ne cura la pubblicazione sul sito aziendale, garantisce la conservazione dei verbali e l'archivio degli atti istruttori e delle comunicazioni inviate e ricevute dall'OIV" (cfr. all. n.2).

Con PEC del 19/11/2024 a firma del Presidente OIV - Avv. Mario Calenda, acquisita al prot. n. 239842 del 20/11/2024 (cfr. all. n.3) di questa U.O.C., è stato trasmesso il verbale che di seguito si elenca:

- ❖ Verbale OIV n°11 del 29 Ottobre 2024;

L'UOC Relazioni con il Pubblico Trasparenza – Tutela – Comunicazione, avrà cura di pubblicare i predetti verbali allegati: sito web [Home > Controlli e rilievi sull'amministrazione > Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe](#)

Tanto si doveva.

OP. TEC. Carlo Abagnale



Il Responsabile della UOSD M.V. e Performance
Dr. Ciro Inserra



DELIBERAZIONE N. 719 DEL 05/08/2022

OGGETTO: "PRESA ATTO E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE O.I.V. ASL NAPOLI 3 SUD"

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. VALUTAZIONE RISORSE UMANE E PERFORMANCE

PROVVEDIMENTO: Immediatamente Esecutivo

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gennaro Sosto, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 372 del 6 agosto 2019 e con D.P.G.R.C. n. 104 del giorno 8 agosto 2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

3. I componenti dell'OIV possono essere revocati con provvedimento motivato del Direttore Generale, dopo il preventivo parere del Dipartimento Funzione Pubblica, nei seguenti casi:

- sopravvenuta incompatibilità;
- grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento dell'incarico;
- sopravvenuti obblighi derivanti dalla normativa in materia;
- mancata presentazione alla seduta di insediamento, regolarmente convocata.

4. Con provvedimento del Direttore Generale si procede alla sostituzione del componente dimissionario o revocato entro il termine dei successivi quarantacinque giorni, individuandolo tra gli iscritti all'Elezco Nazionale e previa nuova procedura selettiva. In tale intervallo di tempo l'Organismo, nella composizione residua, espleta regolarmente la propria attività. Il componente subentrante dovrà prendere atto delle operazioni in corso e rimarrà in carica per il periodo previsto dall'art.14 bis del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 74/2017.

Art. 7 - COMPENSO

1. Ai componenti OIV è riconosciuto il compenso previsto dal Decreto di nomina
2. Ai componenti dell'OIV non sono riconosciuti rimborsi per spese di vitto e alloggio.

Art. 8 - RELAZIONI CON ALTRI ORGANI

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni l'OIV individua modalità di collegamento, coordinamento, scambio di dati ed informazioni con il Collegio Sindacale e, ove necessario, si confronta e rapporta con esso sullo stato di realizzazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

Art. 9 - STRUTTURA TECNICA PERMANENTE

1. L'OIV, per lo svolgimento delle funzioni ad esso assegnate, si avvale del supporto di una Struttura tecnica permanente, individuata all'interno della UOC Valutazione Risorse Umane e Performance, la quale assicura la propria collaborazione, con l'apporto di personale appropiato individuato e assegnato all'interno della struttura stessa. Tale struttura è dotata di autonomia tecnico funzionale.

2. La Struttura tecnica permanente ha la funzione di coadiuvare l'OIV nello svolgimento delle sue attività, ed in particolare:

- a) presidia l'integrità dei sistemi e supporta l'OIV nella gestione del ciclo delle performance fornendo dati, informazioni e analisi specifiche in fase di definizione degli obiettivi, di monitoraggio delle attività correlate e in fase di rendicontazione dei risultati ottenuti, dati predisposti e validati dall'UOC Controllo di Gestione, titolare dei predetti dati;
- b) comunica prontamente all'OIV, la mancata trasmissione di atti e/o documenti delle UU.OO. aziendali individuate quali titolari dei predetti atti e/o documenti;
- c) svolge un ruolo di interfaccia tecnica tra l'OIV ed i dirigenti nell'ambito del processo di misurazione e valutazione, interagendo con le diverse unità organizzative e, in particolare, con quelle coinvolte nella pianificazione strategica e operativa, nella programmazione economico-finanziaria e nei controlli interni.

- d) cura i rapporti fra gli organi e le strutture aziendali e i componenti dell'OIV;
- e) trasmette entro il mese di marzo elenco delle U.U.O.O. aziendali che non hanno trasmesso le schede performance entro e non oltre il 28/02 dell'anno di riferimento.
- f) svolge le funzioni di segreteria dell'OIV, convoca gli incontri su indicazione del Presidente, verbalizza le sedute, trasmette i verbali al Direttore Generale e ne cura la pubblicazione sul sito aziendale, garantisce la conservazione dei verbali e l'archivio degli atti istruttori e delle comunicazioni inviate e ricevute dall'OIV;
- g) provvede alla stesura del Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.I.Mi.Va.P.).

Art. 10- RIUNIONI IN MODALITÀ' TELEMATICA

- a) Sono definite sedute in modalità telematica le riunioni che, assicurando comunque la contemporaneità della partecipazione dei componenti dell'Organismo nel numero necessario previsto dal Regolamento, prevedano la possibilità che uno o più componenti o invitati intervengano a distanza, ossia da luoghi diversi rispetto alla sede dell'Azienda, anche differenti tra di loro, con accorgimenti tecnico-logistici che garantiscano la riservatezza della seduta.
- b) A tale fine, è necessaria l'adozione degli strumenti tecnici e telematici idonei a garantire il collegamento simultaneo dei partecipanti e consentire ai componenti la visione del materiale relativo agli argomenti previsti dall'ordine del giorno, lo scambio dei documenti, l'espressione del diritto di voto e la possibilità di approvare il verbale. Lo scambio di documenti può avvenire preventivamente o contestualmente alla seduta in modalità telematica mediante l'uso di posta elettronica, ordinaria o certificata, mediante strumenti di condivisione, se previsti, o altro strumento utile allo scopo.
- c) Nella convocazione deve essere prevista la possibilità di partecipare alla riunione in modalità telematica precisando, in tal caso, la tecnologia da adottare.
- d) All'inizio della riunione, il Responsabile della Struttura Tecnica Permanente verifica la sussistenza del numero legale dei partecipanti accertando l'identità dei componenti presenti telematicamente.
- e) Nel verbale saranno citati eventuali problemi tecnici rilevati nel corso della seduta e le modalità di loro risoluzione.

Art. 11 - ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

1. Ai componenti dell'OIV è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascuna articolazione aziendale, necessarie per lo svolgimento dell'attività.
2. I componenti si impongono a fare uso riservato e nell'esclusivo ambito delle competenze oggetto del presente Regolamento, di tutti i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza nel corso delle loro attività, nel rispetto delle norme previste.

Art. 12 - AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Si trasmette il verbale corretto.

Buona sera.

Avv. Mario Calenda

Studio Legale Calenda

Patrocinante in Cassazione

Avv. Mario Calenda

Via Lorenzo Cavaliero, n.92 84125 Salerno

Tel./Fax: 089.2147753

Cell.: 338.6853851

Email: mario.calenda@studiolegalecalenda.it

PEC: avvmariocalenda@pec.ordineforense.salerno.it

Il presente messaggio ed i suoi contenuti ed allegati sono riservati, personali e diretti esclusivamente al destinatario, per cui fatto espresso divieto di produrre, riportare o riferire in giudizio il loro contenuto, anche estratto in singole parti e/o per riassunto e/o per relationem. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio, ivi compresi gli eventuali documenti allegati, sono riservati e ad uso esclusivo del destinatario indicato in indirizzo. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La invitiamo ad eliminarlo dal vostro sistema, insieme agli eventuali allegati, senza copiarlo o inoltrarlo a terzi, e a darcene, gentilmente, immediata comunicazione tramite posta elettronica o telefonicamente ai recapiti sopra indicati. Del presente messaggio e degli eventuali documenti ad esso allegati vietata la duplicazione o l'utilizzo per qualsiasi fine, cos come la relativa divulgazione, distribuzione o inoltro a terzi senza l'espresa autorizzazione del mittente, il quale, in ragione del mezzo di trasmissione utilizzato, non assume alcuna responsabilit in merito alla segretezza e riservatezza delle informazioni contenute. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo pi grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali. Pur essendo state assunte le dovute precauzioni per ridurre al minimo il rischio di trasmissione di virus, si suggerisce di effettuare gli opportuni controlli sui documenti allegati al presente messaggio. Non si assume alcuna responsabilit per eventuali danni o perdite derivanti dalla presenza di virus.

This message and its contents and attachments are confidential, personal and directed exclusively to the addressee, for which it is expressly forbidden to produce, report or report their contents to court, even if extracted in single parts and/or in summary and/or for relationem.

Pursuant to Legislative Decree 196/2003, it is specified that the information contained in this message, including any attached documents, are confidential and for the exclusive use of the recipient indicated in the address. If the message in question was received by mistake, we invite you to delete it from your system, together with any attachments, without copying it or forwarding it to third parties, and to give us, kindly, immediate communication by e-mail or by telephone to the addresses indicated above. This message and any documents attached to it are prohibited from being duplicated or used for any purpose, as well as the related disclosure, distribution or forwarding to third parties without the express authorization of the sender, who, due to the means of transmission used, assumes no responsibility for the secrecy and confidentiality of the information contained. Any unauthorized use of the content of this message constitutes a violation of the obligation not to take cognizance of the correspondence between other subjects, except for more serious illicit, and exposes the person responsible to the relative civil and criminal consequences. Although the necessary precautions have been taken to minimize the risk of virus

transmission, it is suggested to carry out appropriate checks on the documents attached to this message. No liability is assumed for any damage or loss resulting from the presence of viruses.

Messaggio di posta certificata

Il giorno 19/11/2024 alle ore 17:38:30 (+0100) il messaggio con oggetto "Verbale 11-2024-errata corrige" è stato inviato da "avvmariocalenda@pec.ordineforense.salerno.it" ed indirizzato a:

- oiv.vruperformance@pec.aslnapoli3sud.it
- avvmariocalenda@pec.ordineforense.salerno.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec119215.20241119173830.62171.56.1.1@pec.aruba.it

A.C.O. Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Protocollo: 0239842/E Data: 20/11/2024 07:11
Ufficio: UOSD MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
Classifica:

