

(INDICARE L' UOC, IL DIPARTIMENTO*, IL DISTRETTO* O IL P.O.*)	<i>Jan-25</i>	<i>Feb-25</i>

* I Dipartimenti, i Distretti e i PP.OO. Inseriranno un unico dato aggregato per tutte le proprie articolazioni

Come calcolo il tasso di assenza?		
<p>Inserire il numero di assenze di tutti i dipendenti con riferimento al mese (cella A15) Il totale è comprensivo di malattie ferie permessi ecc.</p>	<p>Inserire il numero totale di giornate di lavoro con riferimento al mese (cella B15). Esempio: 10 dipendenti per 20 giornate = 200 giornate</p>	<p>Non inserire nessun dato. La percentuale verrà calcolata in automatico. Tale dato andrà poi riportato nella colonna relativa al mese di riferimento.</p>
Totale assenze (giorni)	Totale giornate lavorative	Percentuale
		#DIV/0!

<i>Mar-25</i>	<i>Apr-25</i>	<i>May-25</i>	<i>Jun-25</i>	<i>Jul-25</i>	<i>Aug-25</i>	<i>Sep-25</i>	<i>Oct-25</i>	<i>Nov-25</i>

<i>Dec-25</i>	<i>MEDIA 2025*</i>
	#DIV/0!