

---

**Cure domiciliari Asl Napoli 3 Sud**

# *Carta dei Servizi*

## Cure Domiciliari



## Cooperative Esecutrici



## Gentile Utente,

Grazie alla **Carta dei Servizi** desideriamo presentarLe il Servizio di Cure Domiciliari integrate realizzato, per conto della Asl Napoli 3 Sud, dal **Consorzio Libere Imprese** attraverso le sue cooperative esecutrici **CSS e Sirio**

Questo documento, infatti, contiene tutte le informazioni necessarie per permetterLe di conoscere i servizi offerti e come fruirne, nonché gli impegni assunti per migliorare continuamente la qualità dei servizi stessi.

**Il nostro obiettivo è proprio quello di coinvolgerLa nel miglioramento continuo attraverso i Suoi suggerimenti, le Sue eventuali segnalazioni, i Suoi consigli e anche i Suoi reclami. Tutto ciò sarà per noi un'opportunità di crescita, in quanto il Suo contributo ci consentirà di migliorare le prestazioni offerte e la soddisfazione per il Servizio reso.**

RingraziandoLa sin d'ora per la preziosa collaborazione, rimaniamo a disposizione per ogni chiarimento.

*Il Coordinatore del Servizio*  
Alessandro Desiderio

1

## Sezione Prima

### MISSION

1.1 Cos'è la Carta dei Servizi

1.2 I nostri valori

1.3 Principi fondamentali

2

### COME RAGGIUNGERCI

3

### PRESENTAZIONE

3.1 L'attività della sede

4

### INFORMAZIONI E ACCESSO AI SERVIZI

4.1 Richieste di informazioni

4.2 Criteri e modalità di accesso alle prestazioni

4.3 Orario di funzionamento del servizio

4.4 La Privacy

5

### RELAZIONI CON IL PUBBLICO

5.1 Questionario di gradimento

5.2 Reclamo

6

### DIRITTI E DOVERI

6.1 Diritti dell'Utente

6.2 Doveri dell'utente

7

## Sezione Seconda

### LA PRESA IN CARICO

7.1 Finalità degli interventi di cure domiciliari

7.2 Le fasi di erogazione del servizio

7.3 La valutazione e il Progetto Individuale

7.4 Il Piano Assistenziale Individuale (PAI)

7.5 Come revocare l'assistenza

7.6 Termine dell'assistenza

8

## Sezione Terza

### ALLEGATI



## **Cure Domiciliari in un clic**

All'indirizzo web è sempre disponibile l'ultima versione aggiornata della Carta dei Servizi.

---

***[oirosweb.org](http://oirosweb.org)***

---

La Carta dei Servizi è uno strumento progettato da Consorzio Libere Imprese e dedicato ad ogni Utente, per conoscerne meglio i servizi, trovare informazioni utili e diventare un supporto adeguato ad ogni tipo di esigenza. Buona lettura!

.....

.....

.....



Il segno posto all'angolo superiore delle pagine può essere piegato **agilmente** ed essere utilizzato per ricordare le informazioni utili alla tua ricerca



Le etichette colorate a bordo pagina aiutano a trovare più velocemente le sezioni che ti interessano

In fondo alla carta sono disponibili alcune **pagine dedicate a note ed appunti**



# L'équipe in Centrale Operativa

---

---

## **DIRETTORE DI STRUTTURA**

Alessandro Desiderio

---

## **RESPONSABILE MEDICO SANITARIO**

Cosimo Dentizzi

---

## **CARE MANAGER E COORDINATORE INFERMIERISTICO**

Stefania Cirillo

---

## **PSICOLOGA**

Francesca Cioffi

---

## **AMMINISTRAZIONE - NUMERO UNICO (customer Care)**

Mariarita De Simone



***sezione prima***

---



1

---

LE CURE DOMICILIARI

---

# 1

## Mission

---

Secondo la definizione di Salute dell'Organizzazione Mondiale della Sanità del 1948

*La salute è lo stato di completo benessere fisico, psicologico e sociale e non solamente l'assenza di malattia".*

In linea con questo principio,

**la nostra mission consiste nell'accrescere il benessere emotivo, sociale, fisico e l'autonomia delle persone nella vita quotidiana attraverso l'erogazione di servizi sanitari e assistenziali di eccellenza.**

---

### 1.1 Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di

erogazione degli stessi e gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste. L'introduzione della Carta dei Servizi come strumento di tutela per i cittadini nasce con la Direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Nella Carta dei Servizi l'Organizzazione dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati livelli qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

---

## 1.2 I nostri valori

Per l'erogazione delle Cure Domiciliari integrate fondiamo tutte le nostre scelte ed azioni sui valori aziendali.

### **CENTRALITÀ DELLA PERSONA**

Per noi significa prendersi cura delle persone, occuparsene attivamente, provvedere alle loro necessità e alla loro salute come "uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale".

### **PROFESSIONALITÀ**

Intendiamo la Professionalità quel complesso di qualità che distinguono il professionista quali la competenza, la preparazione, la serietà professionale, la costanza dell'impegno, la scrupolosità. Qualità consolidate con l'esercizio della pratica costante.

### **RESPONSABILITÀ**

Per noi responsabilità è rendere conto di atti, avvenimenti e situazioni in cui ognuno ha un ruolo determinante. Obblighi che derivano dalla posizione che ognuno occupa, dai compiti, dagli incarichi che abbiamo assunto.

### **RISPETTO**

È per noi la consapevolezza dei diritti e dei meriti e dei valori altrui.

---

## 1.3 Principi fondamentali

### EUGUAGLIANZA

**Ogni Cittadino ha uguali diritti riguardo l'accesso ai Servizi Sanitari.**

Nell'erogazione del servizio, nessuna distinzione può essere compiuta per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche e le forme di handicap fisiche e mentali.

### IMPARZIALITÀ

**Il Consorzio Libere Imprese si ispira a criteri di imparzialità, di giustizia e di obiettività.** Ad ogni Cittadino è dovuto un comportamento che rispetti la Sua dignità.

### PARTECIPAZIONE

**L'Utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano** e che sono in possesso del soggetto erogatore. Tale diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. L'Utente può presentare memorie, documenti ed osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. I soggetti erogatori acquisiscono periodicamente la valutazione dell'Utente circa la Qualità del Servizio reso.

### EFFICIENZA ED EFFICACIA

L'attività delle **Cure Domiciliari Integrate** è indirizzata al soddisfacimento dei bisogni di salute dei pazienti nonché ad un continuo miglioramento della qualità dei servizi offerti e delle cure prestate.



In riferimento ai principi fondamentali sopra riportati, il Consorzio Libere Imprese, attraverso le sue cooperative esecutrici CSS e Sirio, si impegna a garantire che:

- non vengano posti in essere, da parte di Dipendenti, Collaboratori e Consulenti, comportamenti discriminatori che si realizzano attraverso disparità di trattamento nell'erogazione dei servizi;
- le informazioni di carattere personale dei pazienti, incluse quelle che riguardano il loro stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, siano trattate nel rispetto del diritto alla privacy.

Tutti i Dipendenti, Collaboratori e Consulenti sono tenuti a fornire ai pazienti informazioni chiare, semplici ed esaustive in merito ai protocolli clinici proposti.

In tal modo viene garantito un processo di decisione e scelta consapevole da parte del paziente, che si concretizza nel cosiddetto “consenso informato”.

**La necessità di ottenere dall'Utente il consenso a compiere un determinato trattamento rappresenta non solo un principio sancito dalla Legge, ma anche un elemento etico fondamentale nel rapporto tra Utente e personale sanitario.**

Al fine di assicurare la massima trasparenza informativa con l'utenza, quindi, il Consorzio Libere Imprese si impegna a:

- garantire all'Utente, o a un suo delegato nei casi previsti dalla Legge, la più completa e idonea informazione sulla Piano Assistenziale, sulle prospettive e sulle prevedibili conseguenze/complicanze delle scelte operate;
- non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o di altro tipo, ingannevoli e non veritieri;
- verificare periodicamente le segnalazioni pervenute all'ufficio relazioni con il pubblico per analizzare eventuali feedback e/o reclami da parte dell'utenza.

I principi fondanti l'attività di cura e assistenza dei pazienti delle Cure Domiciliari Integrate nel territorio della Asl Napoli 3 Sud sono ispirati alle recenti indicazioni ministeriali, sono mirati a garantire che la **Casa sia il primo luogo di cura** e si riassumono nei seguenti punti:

- **Percorso assistenziale integrato** in cui le diverse figure coinvolte comunicano tra loro e viene garantita la continuità di cura;
- **Presenza in carico** mirata a comprendere pienamente i bisogni dell'utente;
- **Predisposizione** e condivisione con il paziente **di un piano assistenziale individuale (PAI)** e dei relativi obiettivi di intervento;
- **Approccio** al paziente tramite l'attivazione di specifici percorsi.

## 2

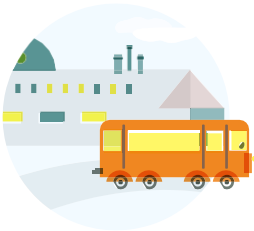
## Come raggiungerci



---

**IN AUTO**

**Autostrada A3** Napoli -Salerno - Reggio Calabria prendere l'uscita Castellammare di Stabia, procedere in direzione sud da Cavalcavia del Sarno verso Via S. Abbondio svoltare a destra e imboccare Via Provinciale Ripuarua svoltare a sinistra ed imboccare Via Provinciale Schiti prendere la prima a destra verso Corso Alcide De Gasperi.



---

**CON I MEZZI PUBBLICI**

**Ferrovie dello Stato o Circumvesuviana** con fermata stazione di Castellammare di Stabia.

La sede è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00. Negli orari di chiusura della Centrale è attivato il servizio di reperibilità

**Sede Operativa a Castellammare di Stabia (Na)  
Via Alcide De Gasperi 175**

# 3

## Presentazione

---

### La Cure Domiciliari Integrate erogate dal Consorzio Libere Imprese (cooperative esecutrici CSS e Sirio)

Le Cure Domiciliari Integrate rappresentano un'offerta differenziata di servizi per rispondere alle esigenze di cura e di assistenza al domicilio di persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità.

L'impegno costante è infatti quello di offrire percorsi assistenziali e di cura composti dall'insieme integrato di **trattamenti medici, riabilitativi e infermieristici anche in telemedicina.**

Oltre agli interventi di carattere sanitario finalizzati alla stabilizzazione del quadro clinico, al rallentamento del declino funzionale e alla gestione integrata di problemi specifici, sono previsti **interventi socio-assistenziali di supporto alla vita quotidiana.**

### Professionalità, accoglienza e umanità



## sono le leve distintive del Servizio offerto

### 3.1 L'attività

Il Servizio è coordinato dalla sede organizzativa ed operativa attiva in via Alcide De Gasperi 175 – 80053 Castellammare di Stabia (Na)

Le prestazioni di carattere domiciliare sono erogate per conto della Asl Napoli 3 Sud in tutto il territorio di propria competenza (13 Distretti Sanitari).



# 4

## Informazioni e accesso ai servizi

### 4.1 Richieste di informazioni e supporto





Per qualsiasi genere di informazioni, per attivare il servizio o per contattare il Care Manager è possibile telefonare al Numero Unico, oppure inviare una mail

#### NUMERO UNICO:

L M M G V S D



 Dalle 8:00 alle 20.00

 Dalle 8:00 alle 14.00

**Tel. 0818790625**

**pec@pec.oirosweb.org**  
**centraleoperativa@oirosweb.org**

Al di fuori degli orari di apertura è sempre possibile contattare l'infermiere reperibile al **numero verde 800 77 47 21**

---

## 4.2 Criteri e modalità di accesso alle prestazioni

Le **Cure Domiciliari integrate** si rivolgono a persone residenti nel territorio di competenza della Asl Napoli 3 Sud di qualunque età, che necessitano di cure domiciliari. Per accedere al servizio devono essere presenti le seguenti condizioni:

- bisogni sanitari e sociosanitari gestibili al domicilio;
- non autosufficienza, parziale o totale, di carattere temporaneo o definitivo;
- impossibilità a deambulare e non trasportabilità, con i comuni mezzi, presso i servizi ambulatoriali territoriali;
- presenza di una rete familiare formale e/o informale di supporto;
- caratteristiche abitative che garantiscano la praticabilità dell'assistenza.

L'attivazione delle cure domiciliari **avviene con prescrizione del Medico di medicina generale o dal Pediatra di famiglia** su ricettario regionale per utenti che necessitano di assistenza/riabilitazione e non possono recarsi presso strutture sanitarie poiché impossibilitati a spostarsi dal domicilio con i comuni mezzi di trasporto.

**Può essere attivata anche all'esito della dimissione ospedaliera.**

A seguito della richiesta di attivazione, **viene effettuata la valutazione multidimensionale (VMD) dei bisogni**. La valutazione è effettuata, in funzione della complessità dal Medico di medicina generale o da altri professionisti della salute afferenti ai servizi territoriali (Equipe Valutazione Multidimensionale)

ed è premessa per la definizione del Progetto individuale di assistenza (PI) e del Piano di Assistenza Individuale (PAI).

Se sussistono tutte le condizioni per l'attivazione, dopo la valutazione e la definizione del progetto di assistenza (PI), l'utente ne riceve comunicazione dal distretto competente e può procedere alla scelta del gestore.

**Per attivare il Servizio con Consorzio libere Imprese è sufficiente chiamare il numero unico o numero verde dove si possono chiedere anche informazioni relative alle modalità ai tempi di attivazione.**

---

### 4.3 Orario di funzionamento del servizio

Gli interventi al domicilio vengono erogati **dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 20:00** in orari condivisi con l'assistito e/o il caregiver familiare.

---

### 4.4 La Privacy

Nell'esclusivo interesse degli Utenti, il personale impiegato è tenuto alla massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni riguardanti gli assistiti e non fornisce alcuna informazione ai familiari e persone significative se non espressamente autorizzato.

All'atto dell'attivazione del servizio viene fornita adeguata informativa e richiesto il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679.

# 5

## Relazioni con il pubblico

---

Il Consorzio Libere Imprese invita ogni persona a rivolgersi al Customer Care tramite il Numero Unico nel caso in cui desideri ricevere informazioni, proporre suggerimenti ed inoltrare reclami o encomi, verbalmente o in forma scritta.

---

### 5.1 Questionario di gradimento

La qualità percepita dei Servizi e delle prestazioni erogate è valutata somministrando per un massimo di 3 volte l'anno i questionari di gradimento:

- ai familiari/caregivers, via email;

I risultati emersi vengono condivisi dall'organizzazione.

## 5.2 Reclamo

Viene garantita, inoltre, la possibilità di sporgere reclamo a seguito di disservizio, atto o comportamento che abbia negato o limitato la fruibilità delle prestazioni.

L'Utente può presentare reclamo direttamente alla Direzione, comunicando le proprie osservazioni verbalmente oppure per iscritto, in carta libera o utilizzando un apposito modulo che può ritirare presso la reception nella sede operativa o sul Portale Web.

I reclami vengono presi in carico contestualmente alla relativa segnalazione ed il termine massimo per l'evasione degli stessi è fissato in 20 giorni, laddove siano coinvolti per la loro risoluzione diversi livelli dell'organizzazione.



### VERBALMENTE

I pazienti ed i loro parenti possono presentare quotidianamente reclami verbali e lamentele alla Direzione attraverso il Numero Unico o direttamente presso la Sede Operativa.



### IN FORMA SCRITTA

Il paziente può presentare reclamo alla Direzione attraverso il modulo predisposto reperibile presso la reception della sede Operativa e on line al link: [centraleoperativa@oirosweb.org](mailto:centraleoperativa@oirosweb.org)

Il modulo può essere inviato per e-mail all'indirizzo [pec@pec.oirosweb.org](mailto:pec@pec.oirosweb.org)

È inoltre disponibile presso la reception della Sede Operativa apposita cassetta dove inoltrare i reclami in forma anonima.

## 5. RELAZIONI CON IL PUBBLICO



---

*sezione seconda*

---

2

---

I SERVIZI DELLE CURE DOMICILIARI

---



# 7

## La presa in carico

---

**Le Cure Domiciliari rispondono ai bisogni di persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse, tramite percorsi assistenziali personalizzati costituiti dall'insieme di trattamenti coordinati medici, riabilitativi, infermieristici.**

La Direzione del servizio ha adottato e diffuso al Personale procedure e linee guida uniformi, attinenti alle attività svolte, per garantire la qualità dell'esecuzione delle principali manovre e garantire la sicurezza delle cure.

---

## 7.1 Finalità degli interventi di cure domiciliari

Le Cure Domiciliari sono finalizzate ad assicurare alla famiglia della persona un reale supporto per:

- Migliorare la qualità della vita quotidiana e allontanare nel tempo il ricorso a unità d'offerta residenziali
- Stabilizzare il quadro clinico della persona a seguito di dimissioni ospedaliere
- Garantire la continuità dell'assistenza tra sistema sanitario, sociosanitario e sociale
- Prevenire/limitare il deterioramento della persona in condizione di fragilità.

---

## 7.2 Le fasi di erogazione del servizio

La presa in carico comprende tutte le fasi di erogazione del servizio e prevede:

- Il coinvolgimento del MMG/PDF.
- La definizione del progetto di cura integrato che può contemplare anche interventi in capo al Comune o ad altro gestore.
- La definizione del PAI.
- L'individuazione del Case manager (il referente del caso).
- L'erogazione degli interventi coerenti con il PAI.
- Il monitoraggio continuo.
- La dimissione che deve essere sempre motivata.

---

### 7.3 La Valutazione e il Progetto Individuale

È la premessa per la definizione del **Progetto Individuale (PI)** e del Piano di Assistenza Individuale (PAI). Viene effettuata dal MMG/PDF o dal Referente delle cure domiciliari nel Distretto Sanitario di competenza

**All'esito della valutazione viene definito il Progetto Individuale** che determina gli obiettivi di cura, la tipologia degli interventi, le figure professionali coinvolte e la durata del progetto stesso.

---

### 7.4 Il Piano Assistenziale Individuale (PAI)

Il PAI deve indicare gli obiettivi assistenziali e deve dichiarare se gli obiettivi assistenziali sono stati raggiunti sulla base di quanto indicato dal Progetto Individuale.

Contiene la pianificazione degli interventi settimanali da effettuare, le attività che dovranno essere svolte per raggiungere gli obiettivi individuali, le figure professionali impiegate e l'informativa-consenso informato alle cure domiciliari.

Il PAI iniziale può essere modificato in base alle necessità che emergono durante il periodo di assistenza. Tutte le attività svolte al domicilio dagli operatori sono coordinate dal Care Manager.

La famiglia o i caregiver vengono sempre coinvolti nella stesura del PAI e nelle revisioni del medesimo. Viene loro indicata la data di incontro dell'équipe multidisciplinare dell'Asl per eventuale rimodulazione.

---

### 7.5 Come revocare l'assistenza

Qualora, durante l'erogazione dell'assistenza subentrino motivi di insoddisfazione, la persona assistita potrà cambiare Erogatore scegliendolo tra quelli accreditati.

In questo caso l'assistito/familiare deve compilare il **“Modulo di Revoca”** che gli avrà consegnato al momento della presa in carico. Il modulo compilato dovrà essere riconsegnato all'operatore dell'Erogatore revocato che provvederà a informare il MMG/PdF ed ad inviare la revoca al Distretto di riferimento.

L'Erogatore revocato dovrà assicurare la continuità assistenziale supportando l'assistito nel passaggio al nuovo Ente scelto, ed a con segnare al paziente il **“Documento di Dimissione”**.

---

### 7.6 Termine dell'assistenza

Le ragioni che possono determinare la chiusura del percorso di assistenza domiciliare sono:

- dimissione per obiettivi raggiunti;
- dimissione volontaria;
- trasferimento presso struttura ospedaliera, residenziale o hospice;
- cambio di residenza

Al termine dell'assistenza si inserirà nel fascicolo elettronico dell'assistito a domicilio un documento di dimissione. Una copia del documento rimarrà all'assistito.

Si comunicherà poi al Distretto Sanitario competente la chiusura dell'assistenza.



---

*sezione terza*

---

3

---

ALLEGATI

---

# Questionario di soddisfazione dell'Utente

## Questionario di soddisfazione Cure Domiciliari

Quanto è soddisfatto dei seguenti aspetti?

### SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE 1° ACCESSO

- |  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 1) Cortesia del personale  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2) Chiarezza e completezza delle informazioni sulle modalità di erogazione della prestazione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3) Tempi di attesa per ottenere la prestazione   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

### OPERATORE: A OGNI APPUNTAMENTO

- |  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 1) Puntualità dell'appuntamento  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2) Cortesia ed educazione dell'operatore (si è presentato correttamente, è stato educato nell'entrare in casa, ecc...) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3) Professionalità dell'operatore nell'erogare la prestazione  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4) Vuoi aggiungere un commento _____   |   |   |   |   |   |

### CENTRALE OPERATIVA: IN OCCASIONE DI RICHIESTA DI AIUTO PER EVENTUALI IMPROVVISI NUOVI BISOGNI SANITARI

- |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) Capacità di rispondere al bisogno      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2) Tempestività nel rispondere al bisogno | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

### INDICATORI COMPLESSIVI

- |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) Complessivamente, quanto è soddisfatto?                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3) Consiglierebbe ad altri l'assistenza con il Consorzio? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



# Scheda di segnalazione disfunzioni o apprezzamenti

## Scheda di segnalazione di disfunzioni, reclami e suggerimenti

**La segnalazione ha luogo in forma:**

- 1 Verbale
- 2 Telefonica
- 3 Con lettera
- 4 Con Modulo

**Da parte del Sig./Sig.ra**

**Data di nascita (gg/mm/aaaa)**

**Residenza**

**Telefono**

**Professione**

**Scolarità**





# Privacy

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali dell'interessato) La informiamo che i Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità e con le seguenti modalità.

### Titolare e Responsabili

- Il rapporto di titolarità dei dati trattati discende da un contratto di contitolarità fra le imprese appartenenti al Consorzio Libere Imprese, il cui elenco, aggiornato periodicamente.
- RESPONSABILE EPR LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO): è reperibile in Via Alcide De Gasperi 175 – Castellammare di Stabia (Na)

### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per finalità derivanti dal servizio svolto dall'Ente ed in particolare per le seguenti:

- gestione di un reclamo, segnalazione o disfunzione;
- adempimento di obblighi previsti dalla normativa comunitaria, dalla legge o da un regolamento;
- ogni altra finalità connessa, accessoria, strumentale o dipendente dalle predette;
- esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia e nell'osservanza dell'art. 60 del D.lgs. 196/2003

### Modalità del trattamento dei dati

- i dati sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, in conformità di quanto previsto dal D. lgs. 196/2003;
- il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- i dati sono memorizzati in supporti informatici e/o cartacei.

### Necessità del conferimento

Il conferimento dei dati personali e, in generale, di qualsiasi informazione richiesta è facoltativo.

### Mancato conferimento

Il diniego dei dati personali e delle informazioni richieste determina l'impossibilità di proseguire nella segnalazione all'ENTE.

### Soggetti di cui possono essere comunicati i dati

- il trattamento dei dati personali è effettuato direttamente dal titolare anche per il tramite dei responsabili e degli incaricati del trattamento, espressamente designati dal titolare medesimo;
- nell'ambito delle finalità del trattamento i dati personali possono essere comunicati a consulenti legali, all'azienda capogruppo, istituti bancari, previdenziali ed assicurativi, società di servizi informatici, società di outsourcing, consulenti e liberi professionisti, operatori sanitari e socio-sanitari, ausiliari volontari che affiancano il personale dell'ENTE e strutture sanitarie terze di cui si avvale l'ENTE;
- a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria in relazione alle finalità del trattamento ovvero sia richiesta dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria e comunque dovuta in base ad un ordine legittimo dell'Autorità;
- i dati personali non sono oggetto di diffusione.

### Diritti dell'interessato

È facoltà dell'interessato esercitare i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. lgs. 196/2003

Luogo \_\_\_\_\_ Data / / \_\_\_\_\_  
L'interessato per presa visione

L'interessato \_\_\_\_\_  
 Consente  Non consente

che l'ENTE effettui il trattamento dei dati personali da lui indicati e forniti, compresi quelli sensibili, per le finalità di cui all'informativa.

\_\_\_\_\_ Firma dell'interessato per consenso







.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

Cure Domiciliari  
*Asl Napoli 3 Sud*

Centrale Operativa  
Via Alcide De Gasperi 175  
0053 Castellammare di Stabia (Na)

**tel. 0818790625**  
***centraleoperativa@oirosweb.org***

[www.oirosweb.org](http://www.oirosweb.org)

---

Versione di  
**gennaio 2023**