

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE AZIENDALE E COLLABORATORI VARI

EX ART. 13 REG. EUR. 679/2016 (GDPR) E VIGENTE NORMATIVA ITALIANA DI RIFERIMENTO

Il Regolamento UE 679/2016 (“**GDPR**”) e la vigente normativa italiana di riferimento regolano la protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e impongono una serie di obblighi in capo a chi tratta informazioni riferite ad altri soggetti.

Nel rispetto degli adempimenti previsti dall’art. 13 GDPR sulla necessità di informare gli interessati e fornire le informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente dei dati personali, si fornisce la presente informativa. Il Titolare si riserva il diritto di apportarvi modifiche in qualsiasi momento, dandone informazione agli Interessati sul proprio sito web.

DEFINIZIONI

Il GDPR intende come “**dati personali**”, qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“**Interessato**”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Il GDPR intende come “**categorie particolari di dati personali**”, quelli idonei a rivelare: lo stato di salute, l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose e filosofiche, l’appartenenza sindacale, o quelli relativi a dati genetici, biometrici, alla vita sessuale, all’orientamento sessuale della persona o dati giudiziari.

Il GDPR intende come “**trattamento**”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l’A.S.L. “**Napoli 3 Sud**” con sede in Via Guglielmo Marconi, 66, 80059 Torre del Greco NA, nella persona del legale rappresentante pro tempore. I recapiti del Titolare sono i seguenti:

Asl “Napoli 3 Sud”

Via Guglielmo Marconi, 66, 80059 Torre del Greco NA

Tel.: 081/18434645– Sito istituzionale: www.aslnapoli3sud.it

E-mail: affari.ist@aslnapoli3sud.it – PEC: protocollo@pec.aslnapoli3sud.it

DATA PROTECTION OFFICER

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, anche noto come Data Protection Officer, “DPO”, designato dal Titolare è l’**Avv. Stefano Rotondo**, contattabile all’indirizzo e-mail dpo@aslnapoli3sud.it.

TIPOLOGIE DI DATI RACCOLTI

Sono oggetto di trattamento i dati personali, identificativi e di contatto dell’Interessato, necessari per l’esecuzione e gestione del rapporto contrattuale di lavoro e/o di collaborazione a vario titolo tra il Titolare e i soggetti Interessati (dipendenti, borsisti, informatori, tirocinanti, volontari, specializzandi, assegnisti di ricerca, sperimentatori, consulenti e altri incarichi professionali), nonché dati relativi all’utilizzo degli strumenti informatici e digitali dell’Azienda, anche nell’ambito del lavoro agile (smart working). Inoltre, nella stesura e nella gestione del suddetto rapporto, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati particolari ai sensi dell’art. 9 del GDPR (ad esempio dati fiscali, giudiziari, relativi allo stato di salute, all’appartenenza sindacale) secondo disposizioni di legge e per le finalità indicate nel successivo paragrafo.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratterà i dati dei suddetti Interessati in occasione della predisposizione e della gestione dei relativi contratti/rapporti di lavoro o di collaborazione, nel rispetto degli obblighi normativi e per le sole finalità legate allo svolgimento delle attività istituzionali di questa ASL.

Più nel dettaglio, i dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) adempimenti amministrativi, gestionali, e contabili legati alla instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro/collaborazione in tutti i suoi aspetti, ivi compresi tutti gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e/o comunitaria, e, se del caso, in applicazione della normativa in materia di assunzione di personale anche appartenente a categorie protette;
- b) accertamento del possesso di particolari requisiti previsti per l’accesso a specifici impieghi, ovvero la sussistenza dei presupposti per la sospensione o la cessazione dal servizio;

- c) adempimento degli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza (obbligatori o integrativi) e gestione di eventuali programmi previdenziali, assistenziali, assicurativi e sociali per il personale istituiti del Titolare;
- d) esecuzione del contratto e sua gestione amministrativo/contabile/fiscale (elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione, corresponsione di assegni, premi e altri emolumenti), con conseguente adempimento degli obblighi contrattuali, legali e regolamentari nei confronti dell'amministrazione finanziaria dello Stato;
- e) adempimento degli obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- f) assolvimento degli obblighi normativamente previsti per il trattamento giuridico ed economico del personale, inclusi quelli relativi alla elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e la relativa contabilizzazione;
- g) adempimento degli obblighi legali in materia di normativa anticorruzione ai sensi della legge n. 190/2012 ed in materia di trasparenza amministrativa della P.A. ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e di accesso agli atti;
- h) adempimento degli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 attraverso visite periodiche atte ad esprimere il giudizio di idoneità alla mansione del lavoratore, nonché ai fini della rilevazione dei fattori di rischio aziendale per le singole qualifiche professionali;
- i) svolgimento di attività di controllo e ispettive, anche in applicazione della normativa in materia di incompatibilità e rapporti di lavoro a tempo parziale;
- j) gestione e organizzazione del lavoro agile (smart working), inclusa la pianificazione delle attività, la gestione degli strumenti tecnologici, la sicurezza dei sistemi e la verifica del raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto della normativa vigente;
- k) tutela aziendale in sede giudiziaria civile, penale e amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi.

Il trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate non richiede il consenso in quanto effettuato in virtù delle seguenti basi giuridiche.

La base giuridica per la finalità di cui alla lettera a), b), c), d), e) è rappresentata dall'esecuzione di un contratto e/o di misure precontrattuali ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del GDPR e dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR.

La base giuridica per la finalità di cui alla lettera f), g), h), i) e j) è rappresentata dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR.

La base giuridica per la finalità di cui alla lettera k) è rappresentata dal legittimo interesse del Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. f) del GDPR.

Il trattamento dei dati particolari previsti dall'art. 9 del GDPR (ad es. dati relativi allo stato di salute, all'appartenenza sindacale, giudiziari) necessari, ad esempio, per la verifica dell'idoneità alla mansione, la gestione di assenze per motivi sanitari, la partecipazione a programmi assicurativi, previdenziali o di sicurezza sul lavoro, nonché per adempiere agli obblighi legali in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, è effettuato esclusivamente nei limiti strettamente necessari per le finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi di minimizzazione, proporzionalità e riservatezza, e si basa sulle seguenti basi giuridiche: art. 9 par. 2 lett. b) del GDPR (adempimento di obblighi e diritti in materia di diritto del lavoro e sicurezza sociale/protezione sociale) e art. 9 par. 2 lett. h) del GDPR (finalità di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa).

Ulteriori finalità del trattamento rispetto a quelle complessivamente sopra indicate saranno comunicate con apposita ed ulteriore nota informativa e, dove richiesto, previa espressione di specifico consenso dell'Interessato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità precedentemente indicate, nel pieno rispetto della normativa europea e nazionale richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'ASL, tenendo in dovuta considerazione il principio di minimizzazione del dato.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, anche in base alle necessità gestionali e degli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Inoltre, nel caso di contenzioso giudiziale, i dati personali saranno conservati per tutta la durata dello stesso fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. In ogni caso, la documentazione sarà conservata con adeguate misure di sicurezza per un periodo di 10 anni dalla conclusione del rapporto lavorativo e/o di collaborazione.

Relativamente al trattamento dei dati per le finalità suddette, gli atti e le informazioni saranno pubblicati come per legge e nel rispetto del principio di minimizzazione, sul sito web istituzionale e saranno disponibili online nella sezione "Albo Pretorio" per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge). Saranno inoltre consultabili per 5 anni (salvo diverso termine previsto dalla legge), decorrenti dal primo anno successivo all'anno di pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Titolare del trattamento, qualora previsto.

Tutti i dati personali saranno oggetto di trattamento esclusivamente da parte del personale che ne abbia disponibilità a causa della propria mansione o posizione gerarchica nell'ambito della unità organizzativa competente. In tal senso, è prevista una capillare distribuzione delle responsabilità ed i livelli di attività sui dati sono definiti attraverso procedure e istruzioni operative agli incaricati che sono adeguatamente formati e costantemente aggiornati sulle problematiche della privacy, sui potenziali pericoli e sulle responsabilità legate

al trattamento dei dati. Nello specifico i responsabili delle strutture UOC e UOSD sono individuati quali **delegati interni** al trattamento dati, mentre ogni altra figura interna viene individuata quale **autorizzato** al trattamento dati.

I dati saranno tutelati - attraverso idonee procedure di sicurezza - anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione. Nell'informatizzare il dato, nel rispetto delle finalità espresse, il Titolare opera, sia dal punto di vista organizzativo che da quello tecnico, tutte le disposizioni atte a garantire i requisiti di sicurezza previsti per legge per prevenire i rischi di perdita di dati, di usi illeciti o non corretti, di accessi non autorizzati, e comunque per fare in modo che le operazioni compiute sui dati avvengano nel rispetto di regole di sicurezza in continuo e costante miglioramento.

Per ognuna delle finalità sopra indicate i dati forniti non saranno oggetto di profilazione automatizzata di cui all'art. 22, par. 1 e 4 del GDPR. In caso contrario, il Titolare provvederà a richiedere il consenso al suddetto trattamento all'Interessato.

Qualora una violazione dei dati forniti sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i suoi diritti e le sue libertà, il Titolare comunicherà agli Interessati la violazione senza ingiustificato ritardo (art. 34 GDPR).

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Il Titolare non diffonderà a soggetti indeterminati i dati personali trattati, se non nei casi previsti da legge o da regolamento, ma li comunicherà, oltre che al personale interno previamente autorizzato, a soggetti pubblici in forza di obblighi normativi e solo per le finalità segnalate, ai soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi per le finalità sopra citate anche a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che operano per conto del Titolare del trattamento, designati quali Responsabili esterni del trattamento.

Tra i destinatari cui potranno essere comunicati i dati personali, si rinvencono:

- enti pubblici e autorità pubbliche, secondo obblighi di legge e/o altri rapporti convenzionali istituiti dall'Azienda: INPS, INAIL, strutture ospedaliere sul territorio nazionale e/o europeo, ecc.;
- fornitori di servizi informatici (hardware, software e/o di rete);
- Autorità giudiziarie;
- organi di vigilanza interni ed esterni;
- soggetti privati in rapporto di convenzione con il Titolare;
- enti di formazione e certificatori;
- istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali alle finalità sopra indicate;
- organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito;
- medico competente del lavoro;
- soggetti privati espressamente indicati dall'Interessato (es. fondi pensionistici integrativi, etc.);
- consulenti e/o professionisti che svolgono prestazioni per conto del Titolare.

I dati dell'interessato non saranno trasferiti fuori dallo Spazio Economico Europeo, salvo esigenze specifiche e con le dovute garanzie, nonché con il consenso specifico dell'Interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR, l'Interessato potrà rivolgersi all'Azienda, presentando istanza al protocollo generale.

L'Interessato ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti, la revoca del consenso eventualmente prestato, la portabilità dei dati che lo riguardano. L'Interessato potrà altresì formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione. L'Azienda ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line all'indirizzo: www.aslnapoli3sud.it - sezione "Privacy". L'Azienda ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente.

È fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'art.77 GDPR o ricorso all'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal d.lgs. n.101/2018.

**TORRE DEL GRECO,
GIUGNO 2026**

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO