

Deliberazione N. 874 del 16/06/2026

PROPONENTE: UOC RELAZIONI CON IL PUBBLICO

OGGETTO: Approvazione e adozione del Regolamento Aziendale in materia di Accesso agli Atti Documentale, Civico Semplice e Civico Generalizzato. Revoca della Deliberazione e n.100 del 18/02/2016 e della Delibera del Commissario Straordinario n. 31 del 05.02.2015.

In pubblicazione dal 16/06/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

Atto immediatamente esecutivo

Elenco firmatari

Alessia Cifaldi - UOC AFFARI ISTITUZIONALI

Carmela Cannella - UOC RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Michelangelo Chiacchio - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Pasquale Izzo - DIREZIONE SANITARIA

Giuseppe Russo - DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Approvazione e adozione del Regolamento Aziendale in materia di Accesso agli Atti Documentale, Civico Semplice e Civico Generalizzato. Revoca della Deliberazione e n.100 del 18/02/2016 e della Delibera del Commissario Straordinario n. 31 del 05.02.2015.

IL DIRETTORE DELLA UOC RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore UOC RELAZIONI CON IL PUBBLICO, delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di delegato del Titolare del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visti

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, recante il Codice del processo amministrativo;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, in materia di trasparenza e accesso civico;
- la Determinazione ANAC n. 1309/2016, recante Linee guida operative sul FOIA;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2017, recante indirizzi applicativi sull'accesso civico generalizzato;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione della corruzione;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, sull'utilizzo della PEC;
- la Legge 8 marzo 2017, n. 24, in materia di sicurezza delle cure e responsabilità professionale;
- la Sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 26 ottobre 2023 (C-307/22), che stabilisce l'obbligo per le strutture sanitarie di rilasciare gratuitamente la prima copia della cartella clinica all'interessato;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;
- la Legge 24 ottobre 1977, n. 801, in materia di segreto di Stato;
- il D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, recante il Testo unico sul casellario giudiziale;
- la Legge 120/2020 (Decreto Semplificazioni), recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.

Preso atto che:

- a seguito dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale intervenuta dopo l'adozione della disciplina aziendale vigente, il quadro regolatorio in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato risulta profondamente mutato, anche in relazione all'entrata in vigore del

Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 101/2018 e della consolidata giurisprudenza del Consiglio di Stato in tema di bilanciamento tra trasparenza e protezione dei dati personali;

- la disciplina aziendale attualmente vigente, adottata con Deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 18/02/2016 e con Delibera del Commissario Straordinario n. 31 del 05/02/2015, risulta pertanto non più coerente con il quadro normativo attuale e necessita di essere aggiornata e armonizzata;
- in applicazione della Sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea C-307/22 e dei chiarimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali, la prima copia dei dati personali dell'interessato, anche quando contenuti in documentazione sanitaria, è rilasciata a titolo gratuito.

Considerato che:

- l'Azienda ha ritenuto necessario aggiornare e armonizzare la disciplina interna in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato;
- con nota prot. n. 11540 del 15/01/2026 la UOC Relazioni con il Pubblico ha trasmesso la bozza del tariffario (allegato D) alla UOC Controllo di Gestione, che lo ha validato con nota prot. 36045 del 09/02/2026;
- con nota prot. n. 097155 del 13/04/2026 la Direzione Strategica ha espresso parere definitivo favorevole sulla proposta di Regolamento Aziendale predisposta dalla UOC Relazioni con il Pubblico, trasmettendo alla medesima UOC le modifiche successivamente integralmente recepite;
- con nota prot. 0126641 del 13/05/2026 la UOC Affari Istituzionali ha trasmesso alla UOC Relazioni con il Pubblico ulteriori modifiche al regolamento, successivamente integralmente recepite.

Ritenuto alla luce delle premesse, necessario procedere all'approvazione del nuovo Regolamento Aziendale in materia di Accesso agli Atti Documentale, Civico Semplice e Civico Generalizzato, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

In relazione alle motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, di:

1. **approvare** il Regolamento Aziendale in materia di Accesso agli Atti Documentale, Civico Semplice e Civico Generalizzato che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto unitamente agli allegati di seguito precisati:
 - Allegato A- Istanza di accesso documentale ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. accesso formale;
 - Allegato B- Richiesta di accesso civico ex. art. 5, co. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
 - Allegato C- Richiesta di accesso civico generalizzato ex art. 5, co. 2 del D. Lgs. 33/2013;
 - Allegato D- Tariffario dei costi relativi all'esercizio del diritto di accesso e modalità di pagamento;
 - Allegato E - Richiesta di riesame al RPCT;
 - Allegato F- Richiesta copia di cartella clinica e documentazione sanitaria.
2. **revocare** la Deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 18/02/2016 e la Delibera del Commissario Straordinario n. 31 del 05/02/2015;
3. **disporre** la pubblicazione del Regolamento Aziendale in materia di Accesso agli Atti Documentale, Civico Semplice e Civico Generalizzato sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. **trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, all'OIV, a tutte le Articolazioni Aziendali, all'Ufficio Procedimento Disciplinari e alle Organizzazioni Sindacali;
5. **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.

Il Direttore della UOC RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Dott. Carmela Cannella

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 ss.mm.ii. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa)

IL DIRETTORE GENERALE

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 424 del 26 Giugno 2025 e del D.P.G.R.C. n. 97 del 7 Agosto 2025.

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy.

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo Aziendale e dal Direttore Sanitario Aziendale.

Direttore Amministrativo
Dr. Michelangelo Chiacchio

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 ss.mm.ii. e norme collegate- Sostituisce la firma autografa)

Il Direttore Sanitario
Dr. Pasquale Izzo

DELIBERA

In relazione alle motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, di:

- 1. approvare** il Regolamento Aziendale in materia di Accesso agli Atti Documentale, Civico Semplice e Civico Generalizzato che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto unitamente agli allegati di seguito precisati:
 - Allegato A– Istanza di accesso documentale ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. accesso formale;
 - Allegato B– Richiesta di accesso civico ex. art. 5, co. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
 - Allegato C– Richiesta di accesso civico generalizzato ex art. 5, co. 2 del D. Lgs. 33/2013;
 - Allegato D– Tariffario dei costi relativi all'esercizio del diritto di accesso e modalità di pagamento;
 - Allegato E – Richiesta di riesame al RPCT;
 - Allegato F- Richiesta copia di cartella clinica e documentazione sanitaria.
- 2. revocare** la Deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 18/02/2016 e la Delibera del Commissario Straordinario n. 31 del 05/02/2015;
- 3. disporre** la pubblicazione del Regolamento Aziendale in materia di Accesso agli Atti Documentale, Civico Semplice e Civico Generalizzato sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 4. trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, all'OIV, a tutte le Articolazioni Aziendali, all'Ufficio Procedimento Disciplinari e alle Organizzazioni Sindacali;
- 5. dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.

Il Direttore proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Russo

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 ss.mm.ii. e norme collegate – Sostituisce la firma autografa)