

## *CARTA DEI SERVIZI*

### **Distretto Socio-Sanitario n. 51**

Pomigliano d'Arco – S. Anastasia

Direttore Sanitario

Dott. Francesco La Gala

Anno 2024



## **INTRODUZIONE**

La Carta dei servizi rappresenta uno strumento di comunicazione necessario alla realizzazione di un sistema sanitario che avvicini in modo efficace ed efficiente domanda e offerta, garantendo la centralità del paziente ponendolo al centro del percorso di cura.

Essa risulta di fatto essere una guida indispensabile, attraverso la quale il cittadino crea un legame fatto di informazioni, impegni ed ascolto costante; permette al Distretto Sanitario di crescere, di erogare servizi migliori ed offrire tutte le informazioni sulle attività svolte affinché siano meglio conosciute, consentendo al cittadino di controllare, valutare ed accedere in maniera chiara e semplice ai percorsi assistenziali.

L'obiettivo finale è quello di rendere l'utente sempre più informato, capace di giudizi, consapevole dei propri diritti e soprattutto dei propri doveri, per garantire una maggiore appropriatezza nell'erogazione delle prestazioni, rendendole accessibili in termini di informazione trasparente e chiara, al fine di tutelarli, aggiornarli e renderli partecipi attivamente alla realizzazione delle politiche sanitarie.

La Carta dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari si ispira ai principi di:

### **Comunicazione e trasparenza**

I Cittadini, di fronte ad un bisogno o disagio sociale, devono sapere dove andare, a chi rivolgersi e conoscere quali sono le "porte d'accesso ai servizi";

gli operatori del distretto devono diffondere le informazioni sulle procedure, sui servizi e sulla loro modalità di erogazione in modo trasparente, semplice, capillare, completo ed aggiornato;

l'informazione deve essere resa con cortesia, educazione, rispetto e disponibilità da parte di tutti gli operatori.

### **Uguaglianza**

I servizi, a parità di esigenze, devono essere erogati a tutti gli Utenti, senza distinzioni di razza, sesso, nazionalità, religione ed opinione politica.

### **Equità**

Gli operatori sono impegnati a svolgere la loro attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli Utenti.

### **Continuità**

Il servizio deve essere erogato in modo regolare e continuativo, compatibilmente con le risorse ed i vincoli.

### **Efficienza ed efficacia**

Le risorse disponibili devono essere impiegate nel modo più razionale ed oculato al fine di produrre i massimi risultati possibili in termini di benessere e soddisfazione degli Utenti e del Personale.

### **Diritto di scelta**

Ove sia consentito dalla legislazione vigente, l'utente ha diritto di scegliere dove e a chi richiedere la prestazione.

### **Partecipazione**

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, a tutela del diritto alla corretta erogazione del servizio.

L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

I soggetti erogatori acquisiscono periodicamente la valutazione degli utenti circa la qualità del servizio reso, secondo le modalità e gli strumenti in uso in Azienda.

## **ANALISI DEI BISOGNI**

La promozione della salute “in tutte le politiche” rappresenta una strategia sempre più indispensabile per la tutela della salute dei cittadini; anche la riduzione delle disuguaglianze di salute, criticità particolarmente presente nei nostri territori, come fortemente proposto dal Piano Nazionale della Prevenzione, ha impegnato a fondo i pianificatori i quali, alla luce della logica dell'Health Equity Audit, hanno previsto azioni orientate alla promozione dell'equità.

L'obiettivo principale per la promozione della salute, deve tener conto dei principali bisogni espressi dalla popolazione, in particolare l'aumento delle malattie croniche, di persone spesso sole, che inevitabilmente accompagna l'invecchiamento di una popolazione (tendenza demografica: aumento degli anziani) e che comporta infatti una crescente domanda di assistenza continuativa.

Una significativa e costante crescita della domanda di persone con gravi disabilità permanenti, anche sopraggiunte in età adulta, dovuta all'andamento cronico di una sempre più variegata gamma di patologie.

La crescente difficoltà delle famiglie nella gestione dei figli per la diffusione trasversale del disagio che riguarda tutti gli strati sociali.

L'aumento delle richieste di aiuto per affrontare le difficoltà educative e di gestione dei pre-adolescenti ed adolescenti che presentano disagio psichico, problematica di natura alimentare, di dipendenza ed altro.

La richiesta crescente di sostegno, di intervento, di presa in carico di individui, coppie e famiglie, inerente la problematica psichiatrica, con necessità di interventi territoriali e di integrazione socio-sanitaria.

La crescente richiesta di prestazioni sanitarie favorita dal progresso tecnologico che impone la necessità di valutazione della disponibilità di adeguate risorse umane, tecnologiche e strumentali, il loro appropriato utilizzo e la complessiva capacità organizzativa.

Il bisogno del cittadino-utente di conoscere l'organizzazione, le modalità di accesso e le tipologie dei servizi sanitari per un accompagnamento ai percorsi.

## **ORGANIZZAZIONE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO**

**Il Distretto è organizzato in due sedi distaccate:**

- la sede di Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese
- la sede di Sant'Anastasia – Via Siano

**Nelle due sedi del distretto sono state allocate le seguenti attività:**

- **la Direzione Sanitaria**
- **la Segreteria della Direzione/Protocollo**
- **l'Ufficio del personale**
- **URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)**
- **Poliambulatori Specialistici**
  - **U.O.S. Cure Primarie**
  - **U.O.S. Assistenza Territoriale e servizi**

### **DIREZIONE SANITARIA**

**Sede:** Pomigliano D'Arco - Piazza Sant'Agnese – Secondo Piano

**Telefono:** 0813296437

**e-mail:** [ds51@aslnapoli3sud.it](mailto:ds51@aslnapoli3sud.it)

**pec:** [ds51@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds51@pec.aslnapoli3sud.it)

Il Direttore è il responsabile dell'attività di programmazione del Distretto, in termini di risposta integrata alle specifiche esigenze di salute della popolazione di riferimento, di disponibilità delle risorse, degli strumenti e delle competenze professionali. Il Direttore del Distretto è responsabile della gestione dei percorsi assistenziali integrati di propria competenza in stretto raccordo con i servizi, professionisti del territorio e dell'ospedale. Egli redige, a cadenza annuale, uno specifico Piano delle Attività Territoriali (P.A.T.) relative al proprio Distretto di competenza, con il quale declina nel proprio ambito territoriale gli elementi della programmazione aziendale. Redige annualmente altresì, la Relazione sull'attività annuale distrettuale riportando azioni realizzate, risultati e criticità.

### **U.O. S. CURE PRIMARIE**

**Dirigente Responsabile:** Dott.ssa Franca Trotta

**Sede:** Pomigliano D'Arco - Piazza Sant'Agnese – Piano terra

**Telefono:** 0813296404-07

**e-mail:** [ds51.uocp@aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.uocp@aslnapoli3sud.it); [ds51.uoml@aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.uoml@aslnapoli3sud.it)

**pec:** [ds51.uocp@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.uocp@pec.aslnapoli3sud.it); [ds51.uoml@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.uoml@pec.aslnapoli3sud.it)

**Orari di apertura al pubblico:**

- **Esenzioni per patologia**  
Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese – Piano terra  
lunedì dalle ore 14:00 alle 16:00  
mercoledì e giovedì dalle ore 9:00 alle 12:00
- Sant'Anastasia - Via Garibaldi, 2  
giovedì dalle ore 9:00 alle 12:00
- **Medicina legale**  
Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese – Piano terra

Martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

- **Interdizione dal lavoro gravidanza a rischio**  
Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese – Piano terra  
lunedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

**Prestazioni erogate:**

- **Esenzione per patologia e documentazione da produrre all'atto della presentazione della domanda:**
  1. Fotocopia documentazione sanitaria di struttura pubblica attestata la patologia (per le patologie oncologiche di nuova diagnosi è necessario l'esame istologico);
  2. Fotocopia documento di riconoscimento dell'avente diritto;
  3. Fotocopia del documento di riconoscimento dell'eventuale delegato.
- **Servizio C.U.P.**
- **Pagamento debiti rilevate su sistema TS e discarico AER**
- **Fornitura prodotti/farmaci per malattie rare**
- **Fornitura prodotti per celiachia**
- **Mobilità internazionale**
- **Interdizione dal lavoro per gravidanza a rischio**
- **Idoneità psico fisica per conseguimento/rinnovo patente A e B e documentazione da produrre all'atto della presentazione della domanda:**
  1. 1 Fotografia in formato fototessera
  2. Codice fiscale
  3. Certificato medico anamnestico (art.119 comma 3 codice della strada) redatto dal Medico di Medicina Generale
  4. Versamento di euro 28.5 da effettuare su portale PAGO PA (ente ASL NAPOLI 3 SUD – prestazione: Medicina Legale – causale: diritti sanitari per conseguimento patente)
  5. Versamento di euro 16.00 da effettuare mediante accesso con SPID all'area riservata sul Portale dell'Automobilista (codice N019)
- **Rinnovo Patenti Superiori C - D - E - per il rinnovo bisogna effettuare, preliminarmente, i tempi di reazione semplici e complessi previo pagamento di euro 17,11 da effettuare su portale Pago PA (ente ASL NAPOLI 3 SUD – medicina legale – causale: patente categoria superiore) e documentazione da produrre all'atto della presentazione della domanda:**
  1. 1 Fotografia in formato fototessera
  2. Codice fiscale
  3. Patente di guida
  4. Documento di riconoscimento
  5. Certificato medico anamnestico (art.119 comma 3 codice della strada) redatto dal Medico di Medicina Generale
  6. Versamento di euro 28.5 da effettuare su portale PAGO PA (ente ASL NAPOLI 3 SUD – prestazione: Medicina Legale – causale: diritti sanitari per rinnovo patente)
  7. Versamento di euro 16.00 da effettuare mediante accesso con SPID all'area riservata sul Portale dell'Automobilista
  8. Versamento di euro 10.20 da effettuare mediante accesso con SPID all'area riservata sul Portale dell'Automobilista

- **Idoneità psico fisica per conseguimento/rinnovo patente nautica e documentazione da produrre all'atto della presentazione della domanda:**
  1. 1 Fotografia in formato fototessera;
  2. Codice fiscale;
  3. Marca da bollo di euro 16;
  4. Certificato medico anamnestico (art.119 comma 3 codice della strada) redatto dal Medico di Medicina Generale;
  5. Versamento di euro 28.5 da effettuare su portale PAGO PA (ente ASL NAPOLI 3 SUD – prestazione: Medicina Legale – causale: patente nautica, servizio tesoreria);
  6. i tempi di reazione semplici e complessi previo pagamento di euro 17,11 da effettuare su portale Pago PA (ente ASL NAPOLI 3 SUD – medicina legale – causale: patente nautica).
- **Tempi di reazione visivi e uditivi:**
  1. i tempi di reazione semplici e complessi previo pagamento di euro 17,11 da effettuare su portale Pago PA (ente ASL NAPOLI 3 SUD – medicina legale – causale: Tempi di reazione semplici e complessi).
- **Certificato di sana e robusta costituzione e documentazione da produrre all'atto della presentazione della domanda:**
  1. Esame ematochimici di routine;
  2. Rx torace;
  3. Certificato medico anamnestico redatto dal Medico di Medicina Generale;
  4. Versamento di euro 34.77 da effettuare su portale PAGO PA (ente ASL NAPOLI 3 SUD – prestazione: Medicina Legale – causale: diritti sanitari per certificato di sana e robusta costituzione).
- **Richiesta rilascio certificato per grave patologia e trattamenti salvavita e documentazione da produrre all'atto della presentazione della domanda:**
  1. Documento di riconoscimento;
  2. Certificazione medica di struttura pubblica attestante lo stato patologico attuale e la terapia da effettuare;
  3. Versamento di euro 34.77 da effettuare su portale PAGO PA (ente ASL NAPOLI 3 SUD – prestazione: Medicina Legale – causale: diritti sanitari per grave patologia).
- **Visita medico - legale per Contrassegno di parcheggio per disabili**
- **Richiesta Rilascio Contrassegno H- necessaria la presenza fisica dell'interessato richiedente provvisto di documento di riconoscimento e documentazione da produrre all'atto della presentazione della domanda:**
  1. Copia decreto di Invalidità civile e/o L.104/92;
  2. Eventuale documento di guida dell'interessato per segnalazione alla MTC;
  3. Certificazione medica di struttura pubblica attestante lo stato patologico attuale;
  4. Versamento di euro 34.77 da effettuare su portale PAGO PA (ente ASL NAPOLI 3 SUD – prestazione: Medicina Legale – causale: diritti sanitari per contrassegno H).
- **Visita medico – legale per stallo di sosta**
- **Certificato esonero cinture di sicurezza e documentazione da produrre all'atto della presentazione della domanda:**
  1. Certificazione medica di struttura pubblica attestante lo stato patologico attuale;
  2. Versamento di euro 28.50 da effettuare su portale PAGO PA (ente ASL NAPOLI 3 SUD – prestazione: Medicina Legale – causale: diritti sanitari esonero cinture di sicurezza).
- **Autorizzazione conduzione caldaia a vapore**

- **Idoneità psico-fisica per l'adozione e documentazione da produrre all'atto della presentazione della domanda:**
  1. Emocromo con formula, glicemia, azotemia, creatininemia, trigliceridi, colesterolemia, GOT, GPT, Elettroforesi delle sieroproteine, HbsAg, Ab anti HCV, Ab anti HBV, Hb anti HIV (solo per adozione internazionale e previo consenso) VDRL, Esame delle urine, Mantoux, Esame tossicologico (inclusa alcolemia e CDT);
  2. Visita Cardiologica con ECG;
  3. Visita psichiatrica con test di livello e di personalità;
  4. Visite specialistiche richieste dal Paese di adozione secondo i protocolli internazionali;
  5. Certificato anamnestico redatto dal Medico di Medicina Generale (completo di terapia prescritta).
- **Commissione invalidità civile**
- **Fornitura prodotti/farmaci malattia rara:**
  1. recarsi presso l'ambulatorio di medicina legale di Pomigliano D'Arco - piazza Sant'Agnese – compilare il modulo per avviare la richiesta.
- **Visite mediche relazionate richieste dall'autorità giudiziaria**
- **Idoneità psico fisica per conseguimento o rinnovo porto d'armi e documentazione da produrre all'atto della presentazione della domanda:**
  1. Certificato visita psichiatrica (eseguito presso struttura pubblica);
  2. Esame tossicologico delle urine (presso struttura pubblica e/o convenzionata);
  3. Documento di riconoscimento;
  4. Certificato medico anamnestico redatto dal Medico di Medicina Generale;
  5. Versamento di euro 28.5 da effettuare su portale PAGO PA (ente ASL NAPOLI 3 SUD – prestazione: Medicina Legale – causale: diritti sanitari per porto d'armi);
  6. Marca da bollo di euro 16.00.
- **Certificato per voto domiciliare**
- **Certificato per assistenza al voto in cabina elettorale**
- **Visite necroscopiche**
- **Prelievi di DNA per cremazioni**

#### **Rimborsi dializzati:**

**Sede:** Pomigliano D'Arco - Piazza Sant'Agnese – terzo Piano

**Orari di apertura al pubblico:** lunedì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 mercoledì dalle 8:00 alle 13:00

#### **Modulistica per rimborso dializzati:**

- Modulo trasportatore
- Modulo trasportato
- Attestato del centro di dialisi
- Documento di riconoscimento
- Tessera sanitaria di trasportatore e trasportato

#### **Rimborsi trapiantati:**

**Sede:** Pomigliano D'Arco - Piazza Sant'Agnese – terzo Piano

**Orari di apertura al pubblico:** lunedì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 mercoledì dalle 8:00 alle 13:00

### **Modulistica per rimborso trapiantati:**

- Modulo richiesta rimborso
- Modulo di autorizzazione a recarsi presso strutture extraregionali
- Documentazione che attesti le spese sostenute
- Attestato ISEE
- Documenti di riconoscimento assistito e eventuale accompagnatore

### **CENTRO PRELIEVI**

**Sede:** Pomigliano D'Arco - Piazza Sant'Agnese – Piano terra

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 11:00

**Telefono:** 0813296415

Le prestazioni rese ai cittadini con esenzioni non sono soggette a limiti di budget, di conseguenza sono disponibili per tutto il mese.

La prenotazione può essere effettuata nella stessa giornata al CUP prima di accedere al Punto Prelievo.

### **CENTRO DI PRENOTAZIONE (CUP)**

È il sistema centralizzato informatizzato di prenotazione delle prestazioni sanitarie, deputato a gestire l'intera offerta (SSN, regime convenzionato, medicina legale, diritti sanitari ecc.)

Servizi offerti:

- Esenzione ticket per reddito;
- gestione delle negatività esenzione ticket reddito con annessa documentazione di negatività e creazione QR code PagoPa per risanazione debito per erronea dichiarazione;
- prenotazioni sanitarie ambulatoriali/domiciliari su tutto il territorio regionale;
- gestione delle visite domiciliari;
- pagamenti POS visite ed analisi prelievi;
- scelta/revoca medico MMG/PLS;
- iscrizioni sanitarie o cambi, iscrizioni assistiti territoriali, con permesso di soggiorno, extra-territoriali temporanei e stranieri senza permesso STP;
- rilascio tessera sanitaria, smarrimento, rinnovo;
- gestione in back office dell'archivio dei documenti legati alle scelte/revoche, visite domiciliari ed esenzioni ticket per reddito.

### **Sedi:**

**Pomigliano d'Arco** - Piazza Sant'Agnese – Piano Terra

**Telefono:** 0813296409

### **Orari di apertura al pubblico:**

lunedì ore 8.30 - 12.30

martedì- mercoledì- giovedì venerdì mattina ore 8:30 - 12:30

martedì- mercoledì- giovedì venerdì pomeriggio ore 14:00 - 17:00

sabato ore 8:00 – 12:00

**Sant'Anastasia** - Via Siano 2

**Telefono:** 0815319816



**Orari di apertura al pubblico:**

lunedì ore 13:00 - 17:30

martedì-mercoledì-giovedì e venerdì ore 08:30 - 13:00

**LA NUOVA TESSERA SANITARIA** – Carta Nazionale Dei Servizi (Ts -Cns) è una smart card con microprocessore con funzioni di:

- Tessera Sanitaria per il riconoscimento degli assistiti all'atto dell'accesso alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia, per garantire l'assistenza sanitaria durante i periodi di soggiorno temporaneo nei Paesi dell'Unione Europea, in Svizzera e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (SEE) Norvegia, Islanda e Lichtenstein;
- Tesserino di Codice Fiscale emesso dall'Agenzia delle Entrate;
- Strumento di accesso ai servizi in rete delle P.A. Quest'ultima funzione è attivabile su scelta dell'assistito.
- Con le nuove disposizioni della Regione Campania è fatto obbligo a tutti i cittadini di esibire la Tessera Sanitaria al momento di una qualsiasi erogazione di prestazione. L'operatore sanitario è tenuto a verificare l'esatta corrispondenza tra i dati riportati sulla prescrizione del Servizio Sanitario Nazionale e quelli che risultano dalla tessera.
- Validità. La tessera sanitaria, viene inviata per posta a tutti gli aventi diritto all'assistenza sanitaria pubblica ed ha normalmente la validità di cinque anni.

**LA TESSERA SANITARIA PER STRANIERI TEMPORANEAMENTE PRESENTI (STP):**

- Agli stranieri irregolari (cioè privi di permesso di soggiorno) temporaneamente presenti nel territorio dello Stato, sono assicurate nei presidi pubblici e accreditati, le cure ambulatoriali ed ospedaliere urgenti o comunque essenziali, ancorché continuative, per malattia ed infortunio, e sono estesi i programmi di medicina preventiva.
- La tutela sociale della maternità responsabile e della gravidanza.
- La tutela della salute del minore
- Le vaccinazioni e gli interventi di profilassi internazionali □ La profilassi, la diagnosi e la cura delle malattie infettive
- L'erogazione di queste prestazioni è legata ad una tessera "Codice S.T.P." (Straniero Temporaneamente Presente) rilasciata dall'Azienda Sanitaria Locale.
- Iscrizione e prestazioni a favore dei cittadini extracomunitari:
- Possono iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale i cittadini stranieri in possesso del permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, attesa adozione o affidamento, asilo politico o umanitario, acquisizione della cittadinanza.

**Modulistica:**

- Codice fiscale
- Autocertificazione (se residente in Italia)
- Dichiarazione di domicilio (se non residente in Italia)

**Sede:** Pomigliano d'Arco Piazza Sant'Agnese - Piano terra

**Telefono:** 0813296414

**Pec:** ds51.uocp@aslnapoli3sud.it

**Orario di apertura al pubblico:** lunedì e martedì 9:00 - 12:00

**ELENCO MEDICI DI MEDICINA GENERALE POMIGLIANO D'ARCO:**

<b>ELENCO E INDIRIZZI MEDICI di MEDICINA GENERALE</b> Elenco al 30.09.2024 (soggetto a modifiche)	
<b>COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO</b>	
<b>MEDICO</b>	<b>INDIRIZZO</b>
<b>AMBROSIO Rosa</b>	Viale Alfa, 65
<b>AUGIMERI Michela</b>	C.so Vittorio Emanuele, 219
<b>BENEDETTO Gabriella</b>	Via Libertà', 1
<b>DI COSTANZO Concetta</b>	Viale Alfa, 65
	Via Principe Di Piemonte, 100
<b>GRASSO Luigina</b>	Viale Alfa, 101
<b>GUADAGNI Santo</b>	Via Vittorio Emanuele, 217
<b>GUADAGNO Salvatore</b>	Via A. D'Auria, 170
<b>IASEVOLI Giovanni</b>	Via Libertà, 1
<b>LIBIO Agostino</b>	Via Terracciano, 20
<b>MAGLIULO Romualdo</b>	Corso V. Emanuele, 217
<b>PANICO Antonio</b>	Via Guidoni, 2
<b>PETRELLA Franco A.</b>	Via Caiazzo, 14
<b>PORCINI Mariapia</b>	Viale Alfa, 65
<b>RAPICANO Giovanna</b>	Via Libertà, 1/A
<b>ROMANO Veronica</b>	Via Libertà, 1
<b>ROSSI Angelo</b>	Corso V. Emanuele, 217
<b>SODANO Antonio</b>	Via Aristotele, 1
<b>STRINGILE Giacomo</b>	Via San Giusto, 69
<b>STRINGILE Maria</b>	Via San Giusto, 69
<b>TOSCANO Giuseppe</b>	Via Principe Di Piemonte, 100
<b>TRANCHESE Laura</b>	Via Libertà, 1
<b>VIOLETTI Corrado</b>	Via Libertà, 1
	Corso V. Emanuele, 217

**ELENCO MEDICI DI MEDICINA GENERALE SANT'ANASTASIA:**

<b>ELENCO E INDIRIZZI MEDICI di MEDICINA GENERALE</b> Elenco al 30.09.2024 (soggetto a modifiche)	
<b>COMUNE DI SANT'ANASTASIA</b>	
<b>MEDICO</b>	<b>INDIRIZZO</b>
<b>BRIGNOLA Giovanni</b>	Corso Umberto I, 96
	Via Romani, 100
<b>CAPONE Monica</b>	Via Romani, 100
<b>CORCIONE Antonio</b>	Via Capodivilla, 59
<b>DI MARZO Sabatino</b>	Via Umberto I, 62
<b>ESPOSITO Carmela</b>	Via Pomigliano, 150
<b>ESPOSITO Paolo</b>	Via Madonna Dell'Arco
<b>FRAGLIASSO Carmine</b>	Via Casaliciello Parco Stella
<b>GUADAGNO Salvatore</b>	Via A. D'Auria, 170
	Via Romani, 100
<b>IORIO Michele</b>	Via Primicerio, 21
<b>PANICO Giuseppe</b>	Via Primicerio, 28
<b>PONE Gerardo</b>	Via Porzio, 51
<b>PONE Paolo</b>	Via A. Valentino, 27
<b>REA Brigida</b>	Via Primicerio,21
<b>ROMANO Costantino</b>	Via Romani, 100
	Corso Umberto I, 96
	Via Rosanea177
<b>TRONCONE Maria Gabriella</b>	Via Rosanea,176
<b>TUCCI Salvatore</b>	Via Umberto I
<b>VIOLETTI Enrico</b>	Corso Umberto I, 96

**ELENCO PEDIATRI DI LIBERA SCELTA POMIGLIANO D'ARCO:**

<b>ELENCO E INDIRIZZI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA</b> Elenco al 30.09.2024 (soggetto a modifiche)	
<b>COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO</b>	
<b>MEDICO</b>	<b>INDIRIZZO</b>
<b>ANTIGNANI Rachele</b>	Via Leonardo da Vinci, 3
<b>CIAMPA Paola Cinzia</b>	Via Locatelli, 3
<b>D'ONOFRIO Antonietta</b>	Via Medaglie D'Oro, 37
<b>FASANO Antonietta</b>	Via Passariello, 42
<b>PANICO Anna Maria</b>	Via Medaglie D'Oro, 37

**ELENCO PEDIATRI DI LIBERA SCELTA SANT'ANASTASIA:**

<b>ELENCO E INDIRIZZI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA</b> Elenco al 30.09.2024 (soggetto a modifiche)	
<b>COMUNE DI SANT'ANASTASIA</b>	
<b>MEDICO</b>	<b>INDIRIZZO</b>
<b>ABETE Antonio</b>	Via Primicerio, 44
<b>COPPOLA Giuseppe</b>	Via Somma, 57
<b>FORIA Giuseppe</b>	Piazza Cattaneo, 8
<b>REA Luciana</b>	Via Mario De Rosa

## CAD - CENTRO ANTI-DIABETE DI II LIVELLO



**Dirigente Responsabile:** Dott. Luigi Pulcrano

**Sede:** Pomigliano d'Arco – Piazza Sant'Agnese – Primo Piano

**Telefono:** 0813296432

**E-mail:** [ds51.diab.telemedicina@aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.diab.telemedicina@aslnapoli3sud.it);

**Orari di apertura al pubblico:**

lunedì (8:00-13:00) mar (8:00-13:00 – 15:00-16:00) mercoledì (8:00-13:30 – 14:30-17:00)  
giovedì e venerdì (8:00-12:00).

Il Centro Anti-Diabete assicura, con diverse modalità, la prevenzione, la diagnosi e la cura della patologia diabetica e l'informazione – educazione del paziente e dei suoi familiari (Corsi individuali e di gruppo di educazione alimentare, uso del refllettometro e dell'insulina, igiene del piede).

Presso il Centro si effettuano le seguenti prestazioni: prevenzione e diagnosi del diabete mellito e di altre malattie metaboliche, monitoraggio del compenso metabolico e adattamento terapeutico del diabete insulino- trattato.

Visita neurologica, oculistica e cardiologica per diabetici, centro prescrittore per tecnologie avanzate, biotesiometria, consulenze con dietisti e podologi in un'ottica multidisciplinare.

**Modalità di accesso alle prestazioni:**

- visita diabetologica 1° accesso tramite CUP muniti di impegnativa, come per le altre prestazioni specialistiche;
- esami del sangue (glicemia, emoglobina glicata, es. urine, colesterolo totale, HDL colesterolo, trigliceridi, AST-ALT-Ggt, microalbuminuria, azotemia, creatinina, acido urico, emocromo, amilasi e lipasi).

## IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO ORARIO: EX GUARDIA MEDICA



Il Servizio di Assistenza Primaria a ciclo orario (ex-guardia medica) garantisce l'assistenza medica di base a domicilio, per situazioni che rivestono il carattere di urgenza e che si verificano durante le ore notturne o nei giorni festivi e prefestivi, secondo le seguenti modalità:

La guardia medica ha il compito di intervenire al più presto su richiesta diretta dell'assistito. Il medico di guardia medica può prescrivere soltanto i farmaci indicati per terapie d'urgenza, nella quantità sufficiente a coprire un ciclo di terapia massimo di tre giorni.

Può altresì rilasciare certificati di malattia, ma esclusivamente nei casi di assoluta necessità e limitatamente ai turni di guardia festivi o prefestivi, per un periodo massimo di tre giorni. Il medico di guardia medica può proporre il ricovero ospedaliero ed effettuare visite domiciliari non differibili.

### **Sedi:**

**Pomigliano D'arco:** Ex 219 - Via Nilde Jotti 17

**Telefono:** 0818841502

**E-mail:** ds51.uocp@asnapoli3sud.it

**Orari:** Dal lunedì al venerdì: 20:00 - 8:00

sabato e prefestivi: 10:00 - 20:00

domenica: 8:00 - 20:00

**Sant'Anastasia:** Via Siano

**Telefono:** 0815319812

**E-mail:** ds51.uocp@asnapoli3sud.it

**Orari:** Dal lunedì al venerdì: 20:00 - 8:00

sabato e prefestivi: 10:00 - 20:00

domenica: 8:00 - 20:00

### **ELENCO MEDICI TITOLARI DI ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO ORARIO 2024 – aggiornato al 30-09-2024**

<b>NOME</b>	<b>COGNOME</b>
CHIARA	CAFASSO
FRANCESCA	CRISCUOLO
SERGIO	MARRAS
DOMENICO	MASSA
VITALIANO	MERCADANTE
SALVATORE	NAPOLITANO
LUCIA	OLIVIERO
LUDOVICA	PANICO

## ELENCO FARMACIE DISTRETTUALI:

Per l'utenza di Sant'Anastasia

**SEDE:**

Cercola - Via Cupa Travi 30

**Telefono:** [0815554404](tel:0815554404)

**Mail:** [ds51.uoaf@aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.uoaf@aslnapoli3sud.it)

**Dirigente Farmacista: Dott. Luigi Bonavita**

Per l'utenza di Pomigliano D'Arco

**SEDE:**

Brusciano – Piazza San Giovanni

**Telefono:** [0813174215](tel:0813174215)

**Mail:** [d.testa@aslnapoli3sud.it](mailto:d.testa@aslnapoli3sud.it)

**Dirigente Farmacista: Dott.ssa Daniela Testa**

### ELENCO FARMACIE INSISTENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

FARMACIA ROMANO	VIA ROMA 210
FARMACIA MUNICIPALE ASM	VIA ROMA 58
FARMACIA MUNICIPALE ASM	VIA MICCOLI 62
FARMACIA MUNICIPALE ASM	VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE 50
FARMACIA INTERNAZIONALE DOTT.CRICRI	PIAZZA GIOVANNI LEONE
FARMACIA PISAPIA	VIA ERCOLE CANTONE 90
FARMACIA TANZILLO	CORSO V. EMANUELE 76/78
FARMACIA ALFA	VIALE ALFA ROMEO 95
FARMACIA PAGLIARULO DR. ORESTE	VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE 205
FARMACIA SAN FELICE	VIA PASSARIELLO 52
FARMACIA DEVITA	VIA ERCOLE CANTONE 92

### ELENCO FARMACIE INSISTENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SANT'ANASTASIA

FARMACIA AI ROMANI DI PORTANOVA T.& C.SAS	VIA ROMANI 156
FARMACIA DR. DE LUCA ARMANDO	CORSO UMBERTO I 107
FARMACIA GALENO SAN PIO SRL	VIA GIOVANNI PRIMICERIO 24
FARMACIA CORLETO	VIA ANTONIO D'AURIA 42
FARMACIA AL SANTUARIO	VIA MADONNA DELL'ARCO 173
FARMACIA RAIMO SNC DR. WALTER	VIA ROSANEA 114
FARMACIA PEZONE DOTT.SSA MARIA ROSARIA	VIA POMIGLIANO 20

## **U.O.S. ASSISTENZA TERRITORIALE E SERVIZI**

**Dirigente Responsabile:** Dott. Armando Giobbe

**Sede:** Pomigliano D'Arco - Piazza Sant'Agnese – Terzo Piano

**Telefono:** 0813296465

**email:** [ds51.uosat@aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.uosat@aslnapoli3sud.it);

**pec:** [ds51.uosat@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.uosat@pec.aslnapoli3sud.it);

A questa U.O.S. competono le seguenti linee di attività:

- La gestione delle problematiche relative alla non autosufficienza e alla riabilitazione;
- La definizione e la realizzazione dei P.A.I. in collaborazione con l'U.V.M.M. attraverso l'utilizzo di strumenti valutativi (S.V.A.M.A.) in considerazione della valutazione dei bisogni della persona assistita;
- Lo sviluppo e il sostegno della domiciliarità e cure palliative;
- La salute donna e del bambino.

Fanno parte della U.O.S. Assistenza Territoriale le seguenti II.PP.AA. SS.:

- **Assistenza Riabilitativa**
- **Assistenza Anziani**
- **Assistenza integrazione Sociosanitaria**
- **Assistenza Materno Infantile**
- **Assistenza Psicologica giuridica**

## **I.P.A.S. ASSISTENZA RIABILITATIVA**

**Dirigente Responsabile:** Dott.ssa Assunta Ricci

**Sede:** Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese - Piano Terra

**Telefono:** 0813296420-22

**e-mail:** [ds51.uoar@aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.uoar@aslnapoli3sud.it)

**pec:** [ds51.uoar@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.uoar@pec.aslnapoli3sud.it)

**Orari di apertura al pubblico:**

- **Protesica:** martedì - giovedì (ore 8:30 -12:00)
- **Presidi per incontinenza (cateteri e stomie), ausili respiratori:** lunedì – martedì – giovedì (8.30 – 12:00)
- **Ex Art-26:** lunedì - martedì – giovedì (8:30 – 12:00)
- **Presidi di assorbenza (pannoloni):** martedì – giovedì (9:00 – 12:00)

**Competenze mediche e amministrative:** autorizzazioni dei piani di intervento riabilitativi in collegamento con i medici prescrittori e i Centri di riabilitazione accreditati; filtro e valutazione dei trattamenti in regime semiresidenziale e residenziale; controllo degli standard dei centri convenzionati, autorizzazioni per la fornitura di protesi e/o ausili (carrozzine, bastoni, tripodi, tutori, girelli, letti ortopedici, materassini antidecubito, arti , occhi e mammelle artificiali, apparecchiature audiovisive, cannule, etc), presidi per incontinenza (pannolini, traverse, sacche , cateteri, creme protettive etc..) , prodotti per medicazione (tramite attivazione della Commissione UVI) , prodotti per la ventilazione polmonare ed integratori alimentari.



Assistenza riabilitativa va distinta in:

- **assistenza riabilitativa semplice (solo ambulatoriale)** che si avvale della prescrizione del Medico di famiglia (e solo in alcune circostanze dello specialista ambulatoriale) che può essere esibita direttamente al Centro prescelto.
- **Assistenza riabilitativa complessa ambulatoriale o domiciliare – ex art. 26.**

**Modulistica:**

- prescrizione specialistica (sul previsto modulo correttamente compilato in ogni sua parte).
- Nel caso di richiesta di assistenza in regime semiresidenziale e residenziale e PTRI (ovvero di trattamenti che richiedono permanenza dei pazienti presso i Centri specializzati sino al pomeriggio o per tutto il giorno) è necessaria la valutazione multidisciplinare della Commissione UVI distrettuale che redige il piano riabilitativo e terapeutico individualizzato.

**Assistenza Protesica per l'autorizzazione alla fornitura di presidi, ausili e ortesi.**

**Modulistica:**

- prescrizione specialistica
- carta d'identità e tessera sanitaria (codice fiscale)
- preventivo della ditta scelta dall'utente per la fornitura del presidio (una volta ottenuta l'autorizzazione)

Entro quindici giorni dalla ricezione del presidio il paziente deve provvedere al collaudo presso lo specialista che lo ha prescritto. Una volta ottenuto il collaudo esso va consegnato entro quindici giorni all'Ufficio di Assistenza Riabilitativa del Distretto 51.

**Presidi di assorbenza (pannoloni - traverse...).**

- **Modulistica:**
- impegnativa del medico curante per **visita fisiatrica autorizzativa domiciliare**
- con l'impegnativa del medico curante, recarsi al **CUP** per prenotare la visita fisiatrica;
- quando la fisiatra viene a casa del paziente, chiedere la prescrizione degli assorbenti;
- prescrizione dello specialista;
- copia del decreto di invalidità o in mancanza del decreto, la ricevuta della domanda di invalidità, rilasciata dal **CAF**;
- (o esibizione della presentazione della domanda di invalidità indicante il numero di domus che permette provvisoriamente la fornitura per un solo anno);
- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- modulo di richiesta correttamente compilato allo sportello dell'ufficio Riabilitazione.

**Rinnovo dei presidi di assorbenza.**

**Modulistica:**

- copia del decreto di invalidità (o esibizione della presentazione della domanda di invalidità indicante il numero di domus che permette provvisoriamente la fornitura per un solo anno);
- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- modulo di richiesta correttamente compilato allo sportello dell'ufficio Riabilitazione.

I presidi saranno forniti a domicilio entro 15 giorni.

## **I.P.A.S. ASSISTENZA ANZIANI**

**Dirigente Responsabile:** Dott. Emilio Santini

**Sede:** Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese – Terzo Piano

**Telefono:** 081.3296446

**pec:** [ds51.uoaa@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.uoaa@pec.aslnapoli3sud.it)

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 8:30 – 13:00

**Prestazioni assistenza anziani:** supporto personalizzato in base alle esigenze specifiche dell'anziano. Oltre ai servizi di base, come l'igiene personale e la gestione domestica, l'assistenza può includere attività di riabilitazione, terapie del linguaggio ed assistenza infermieristica specializzata. Inoltre, possono essere forniti servizi di accompagnamento, attività ricreative e supporto emotivo, per favorire il benessere complessivo dell'anziano (fascia d'età over 65).

**L'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)** consiste in un insieme di trattamenti medici, infermieristici e riabilitativi integrati con servizi socioassistenziali (igiene personale, cura della persona, assistenza ai pasti) svolti direttamente al domicilio della persona.

Oltre al medico curante possono essere coinvolti infermieri, fisioterapisti, assistenti sociali e medici specialisti. Di fatto questo servizio rappresenta una valida alternativa al ricovero ospedaliero.

I soggetti che possono usufruire di questo intervento sono:

- malati terminali
- soggetti con forme psicotiche gravi
- anziani con gravi fratture
- persone in dimissione protetta dai reparti ospedalieri
- bambini con patologie croniche e con particolari condizioni di disagio sociale
- soggetti con malattie temporaneamente invalidanti (ad esempio respiratorie)

### **Come si attiva l'ADI?**

Attraverso il medico di medicina generale, il medico ospedaliero, il paziente stesso, un familiare, la COT territoriale e l'assistente sociale.

Tale richiesta viene effettuata attraverso la P.U.A. (Porta Unica di Accesso) del proprio Distretto di appartenenza.

- PUA fino ai 18 anni presso il Materno Infantile
- PUA dai 18 ai 65 anni presso la Riabilitazione
- PUA over 65 anni, presso l'Assistenza Anziani

## **I.P.A.S. INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA**

**Dirigente Responsabile:** Dott.ssa Angela Monda

**Sede:** Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese – Terzo Piano

**Telefono:** 0813296465

**pec:** [ds51.uoss@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.uoss@pec.aslnapoli3sud.it)

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 8:30 – 13:00

Realizza il processo di integrazione sociosanitaria per le prestazioni ai sensi del DCPM del 29/11/2001 con funzione di coordinamento delle PUA assistenza anziani, riabilitazione, materno infantile e DSM, per la presa in carico di cittadini con bisogni complessi a valenza sociosanitaria. L'assistenza sociosanitaria comprende tutte le prestazioni necessarie a soddisfare il bisogno di salute del cittadino, migliorare la qualità della vita della persona, associando alle prestazioni sanitarie

anche azioni di supporto e di protezione sociale.

Attiva l'Unità di Valutazione Integrata (UVI) per le valutazioni delle proposte di accesso trasmesse dalle competenti P.U.A elaborando per ogni paziente il pertinente Progetto di Cura Individualizzato (PAI).

### **COT (Centrale operativa territoriale)**

**Sede:** Sant'Anastasia – Via Garibaldi, 2

**Telefono:** 0815314519

**Prestazioni:** svolge funzione di coordinamento della presa in carico della persona e funge da raccordo tra i servizi e i professionisti coinvolti nei diversi setting assistenziali: attività territoriali, sanitarie e sociosanitarie, ospedaliere e dialoga con la rete dell'emergenza-urgenza.

### **SERVIZIO MATERNO INFANTILE**

**Dirigente Responsabile:** Dott. Armando Giobbe

**Sede:** Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese - Primo Piano

**Telefono:** 0813296467

**e-mail:** [ds51.uomi@aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.uomi@aslnapoli3sud.it)



**Competenze mediche e amministrative:** centro vaccinale, attività consultoriali a tutela dei minori; pratiche di affido e adozioni; equipe multidisciplinare, visite NPI per la riabilitazione, pratiche I.V.G. e controlli per interdizione anticipata dal lavoro per gravidanza; ambulatorio di ginecologia con screening per ca. Utero e mammella, Ambulatorio di NPI e Psicologia; Foniatria.

Il servizio assicura assistenza sanitaria, psicologica e sociale ai minori ed alle donne gravide, dalle problematiche nel concepimento fino al puerperio, ma è anche attenta a tutte le problematiche inerenti la famiglia e le coppie.

## **ATTIVITA' CONSULTORIALE e PUA ETA' EVOLUTIVA (Porta unica di accesso)**

**Sede:** Pomigliano d'Arco – Piazza Sant'Agnese – Primo Piano

**Telefono:** 0813296467

**Orari di apertura al pubblico:** lunedì - martedì – giovedì dalle ore 9:00 alle 12:00  
mercoledì dalle ore 14:00 alle 17:00

In ambito consultoriale (gratuitamente) si erogano le seguenti prestazioni:

- interventi sanitari, psicologici e sociali in favore della coppia e del minore, Educazione sentimentale e sessuale degli adolescenti, Educazione alla prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili, Educazione alla procreazione responsabile, Contraccezione, Assistenza alla coppia in epoca pre-concezionale, Assistenza alla coppia sterile o poco fertile, Assistenza alla gravida, Corso di preparazione al parto e di promozione dell'allattamento al seno, - Assistenza in Puerperio e Allattamento, Prevenzione del Cervico-Carcinoma.

## **NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

**Sede:** Pomigliano d'Arco – Piazza Sant'Agnese – Primo Piano

**Telefono:** 0813296429

**Orari di apertura al pubblico:** lunedì - martedì – venerdì dalle ore 9:00 alle 14:00  
mercoledì dalle ore 09:00 alle 17:00

**Prestazioni erogate:** attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nell'area della psicopatologia e/o disabilità nella **fascia di età 0-18**.

## **LOGOPEDIA**

**Sede:** Pomigliano d'Arco – Piazza Sant'Agnese – Primo Piano

**Telefono:** 0813296456

**Orari di apertura al pubblico:** lunedì e mercoledì dalle ore 11:00 alle 18:00  
martedì – giovedì e venerdì dalle ore 08:00 alle 15:00

**Prestazioni erogate:** trattamento dei disturbi del linguaggio, della comunicazione, della voce, della deglutizione e dell'apprendimento. Nello specifico vengono trattati bambini e adulti che presentano difficoltà di linguaggio nel parlare e/o nel comprendere, con disturbo di deglutizione, disturbo semplice del linguaggio, disfonia e balbuzie.

Si accede tramite CUP previa prima visita specialistica e successiva richiesta del Pediatra di libera scelta.

## **I.P.A.S. DI PSICOLOGIA CLINICA E GIURIDICA AD ALTA INTEGRAZIONE CON ENTI**

**Sede:** Pomigliano d'Arco – Piazza Sant'Agnese – Primo Piano

**Telefono:** 0813296431

**Prestazioni erogate:** Pratiche di affidamento, consulenze per adolescenti, adozioni nazionali ed internazionali, prestazioni psicologiche, giuridiche e cliniche, conseguenti a segnalazioni dei decreti emessi in donne, coppie e minori dal tribunale civile.

## **AMBULATORIO GINECOLOGIA**

**Sede:** Pomigliano d'Arco – Piazza Sant'Agnese – Primo Piano

**Telefono:** 0813296430

**Orari ambulatorio:** lunedì 15:00-17:00

martedì e mercoledì 08:30-10:30

**Prestazioni erogate:** visita ginecologica e visita ostetrica svolte gratuitamente, tutte le attività medico legali per “Attestazioni di Astensione Anticipata dal Lavoro in Gravidanza (gravidanza a rischio)”, “Attestazione di Astensione Obbligatoria della gravida dal lavoro alla fine settimo mese”, “Attestazione di richiesta di Interruzione Volontaria di Gravidanza”.

## **CORSO PREPARTO**

**Sede:** Pomigliano d'Arco – Piazza Sant'Agnese – Piano seminterrato

**Telefono:** 0813296430

Il corso di accompagnamento alla nascita inizia dalla ventiseiesima settimana di gravidanza e consente ai futuri genitori di vivere al meglio l'evento “nascita” ma soprattutto superare i cambiamenti che possono derivare da un momento così importante nella vita di coppia.

Durante gli incontri è offerto uno spazio di ascolto, comprensione e informazione, in un clima di condivisione con altre future mamme e papà, focalizzandosi soprattutto sulla gestione del neonato e l'allattamento.

**Durata corso:** sono previsti circa due incontri a settimana per otto settimane ed è completamente gratuito.

## **VACCINAZIONI**



**Sede:** Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese - I Piano

**Telefono:** 0813296428 **PREVIA PRENOTAZIONE**

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 12:00 – 13:00

**Orari Vaccinazioni:** martedì ore 9:00 – 12:30

mercoledì mattina ore 9:00 – 12:30

mercoledì pomeriggio ore 14:30 – 16:30

**Sede:** Sant'Anastasia – Via Garibaldi, 2 – Piano Terra

**Telefono:** 0815319820 **PREVIA PRENOTAZIONE**

**Orari di apertura al pubblico:** martedì ore 09:00 – 13:00

**Orari Vaccinazioni:** lunedì ore 9:00 – 12:30

martedì pomeriggio ore 14:30 – 16:30

giovedì ore 09:00 – 12:30

Le vaccinazioni non obbligatorie prevedono la prescrizione del Pediatra di famiglia.

Sono previste “esenzioni specifiche” e “permessi salta fila” per particolari categorie di utenti.

**Vaccinazioni obbligatorie:** Polio, Differite, Pertosse, Epatite B, Haemofilus B, Tetano.

**Vaccinazioni consigliate:** Morbillo, Parotite, Rosolia, Varicella, Pneumococco, Meningite C, Epatite A, Papillomavirus.

**Vaccinazioni in co-pagamento:** Varicella (nati prima del 2013), Meningite C (nati prima del 2012), Epatite B (dopo 4° richiamo), Papillomavirus (nati prima del 1997).

## **PRATICHE PER L'ESTERO E FUORI REGIONE PER LA PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA (PMA)**

**Sede:** Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese - I Piano

**Telefono:** 0813296428

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 09:00 – 12:30

La PMA comunemente detta "fecondazione artificiale", è l'insieme delle tecniche utilizzate per aiutare il concepimento in tutte le coppie, nei casi in cui il concepimento spontaneo è impossibile o estremamente remoto e nei casi in cui altri interventi farmacologici e/o chirurgici siano inadeguati.

## **LA PREVENZIONE DEI TUMORI: LO SCREENING**

### **Che cosa sono i programmi di screening oncologici?**

Sono interventi organizzati per prevenire o diagnosticare precocemente alcuni tumori in fase iniziale, cioè quando non danno nessun sintomo. Le persone in un'età a rischio sono invitate periodicamente a fare esami semplici e poco fastidiosi, i test di screening. I programmi di screening comprendono anche gli eventuali esami e le visite di approfondimento e offrono un percorso completo di assistenza e di accompagnamento nella diagnosi della malattia. L'adesione a questi programmi è volontaria.

### **Perché sono importanti?**

Anticipare la diagnosi alle fasi iniziali consente di intervenire con le cure più appropriate in modo tempestivo, di garantire maggiori probabilità di guarigione e una migliore qualità della vita. I programmi di screening, quindi, consentono di ridurre la mortalità da tumore.

### **Come sono organizzati?**

Con intervalli di tempo regolari e variabili in base al programma, arriva a casa una lettera personale che invita i cittadini residenti o domiciliati nel territorio provinciale a partecipare. Le persone in determinate fasce di età sono così invitate a fare il test di screening nell'orario e nel luogo indicati nella lettera. Il test è completamente gratuito e non è necessaria la ricetta del medico di famiglia. Sono gratuiti anche gli approfondimenti e i trattamenti che possono essere necessari dopo il primo test.

### **Quali sono i programmi di screening oncologici attivi nella ASL Napoli 3 Sud?**

#### **➤ Screening per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del collo dell'utero**

Sede: Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese - Primo Piano

**Orari ambulatorio:** lunedì 15:00 – 17:00 martedì e mercoledì ore 08:30 – 10:30

Come dimostrano studi clinici e statistiche nazionali ed internazionali, la diagnosi precoce di tumore o di lesione pretumorale, possibile grazie ai controlli periodici previsti dal programma di screening, permette di intervenire con tempestività con le cure necessarie e di ottenere quindi la guarigione.

Lo screening dei tumori del collo dell'utero si rivolge alle donne dai 24 ai 65 anni residenti nei comuni della ASL, garantendo percorsi di qualità a titolo gratuito in tutte le fasi: dal pap test ad eventuali approfondimenti diagnostici, agli eventuali percorsi di cura. In questi anni, in tutta la regione, si sono ottenuti importanti risultati: è stato possibile identificare e curare lesioni precancerose significative, e curare precocemente le donne con tumore.

### **A chi è rivolto l'invito per eseguire il pap test? Con quale frequenza?**

Ogni donna residente o domiciliata nel territorio dell'ASL Napoli 3 sud in età compresa tra i 25 e i 64 anni riceverà per posta, un invito ad eseguire gratuitamente il pap test con l'indicazione dell'appuntamento (luogo, giorno, ora). Sulla lettera di invito è riportato un numero telefonico per modificare la data proposta dell'appuntamento o ricevere informazioni.

### **Come viene comunicato l'esito? Cosa succede se il risultato mostra alterazioni o è dubbio?**

Il risultato dell'esame, se negativo, viene ritirato dopo circa 20giorni presso l'ambulatorio di ginecologia del Distretto.

Qualora l'esito dell'esame sia dubbio o evidenzi alterazioni cellulari, non necessariamente di origine tumorale, l'interessata viene contattata telefonicamente per concordare gli ulteriori accertamenti diagnostici da effettuare. Tutto il percorso di diagnosi e cura è gratuito.

### **Quali sono i limiti del pap test?**

In alcuni casi il pap test non evidenzia lesioni della cervice anche se presenti. Occorre ricordare che le lesioni pre-tumorali, in una vasta percentuale di casi, non evolvono verso lesioni più avanzate e addirittura possono regredire spontaneamente.

- **Screening per la prevenzione e la diagnosi precoce del tumore della mammella**, che è offerto a tutte le donne di età compresa fra i 45 e i 70 anni compiuti ogni due anni .

**Sede:** Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese – Primo Piano

**Orari di apertura al pubblico:** lunedì ore 13:30-17:00

martedì e giovedì ore 14:15 – 17:45

mercoledì e venerdì ore 09:00 – 12:45

**Ritiro referti:** mercoledì 10:00-12:30 e giovedì 14:30-16:30

### **PREVIA PRENOTAZIONE**

**Telefono:** 081-3174240/081-3174246/081-3174245

**Attivo** dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00

Non è richiesta alcuna pratica amministrativa, poiché l'esame è gratuito, esente da ticket.

Si raccomanda di non usare creme, borotalco o deodoranti prima dell'esame poiché potrebbero alterare l'immagine radiografica.

- **Screening per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del colon retto**, che è offerto ogni due anni a donne e uomini di età compresa fra i 50 e i 74 anni.

### **Informazioni e reclutamento presso il Coordinamento Screening CA Colon Retto**

**Sede:** Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese – Piano terra – casa della Prevenzione

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 08:00 – 12:30

### **A chi devo rivolgermi?**

Si può liberamente rivolgersi al medico di famiglia, al centro screening distrettuale o alle farmacie che hanno aderito al programma.

Ti verrà consegnato un kit (per il test del sangue occulto nelle feci) che contiene una provetta ed un foglio illustrativo che ti spiegherà come fare l'esame tranquillamente a casa.

### **Come si fa?**

Il test del sangue occulto nelle feci si ripete ogni due anni ed è gratuito, rapido, semplice e indolore, permette di prevenire l'insorgenza del tumore o di individuarlo molto prima.

Non c'è bisogno di prescrizione medica né di pagamento del ticket.

Basta rivolgersi al proprio medico di famiglia, in alternativa potrà rivolgersi al centro screening distrettuale o alle farmacie che hanno aderito al programma, che risponderà a tutte le vostre domande e procederà all'arruolamento allo screening attraverso la consegna della provetta e spiegherà come fare il test.

Il test si fa comodamente a casa propria raccogliendo una piccola quantità di feci. Dopo aver eseguito il test deposita la provetta nel box presente presso la sede distrettuale, tutte le farmacie aderenti allo screening e se ciò non fosse possibile, tenerla in frigorifero e consegnarla entro massimo 2 giorni dall'esecuzione del test.



## **I risultati?**

Bisogna richiedere la stampa del referto al proprio medico di famiglia o al centro distrettuale o alle farmacie aderenti.

Se il test risulta negativo dovrà ripeterlo dopo 2 anni.

Nel caso in cui il test risulta positivo si viene contattati telefonicamente per ulteriori approfondimenti diagnostici necessari (colonscopia).

Tutti i successivi esami o interventi di 2° e 3° livello sono gratuiti e non richiedono impegnativa o ticket.

## **RADIOLOGIA**

**Sede:** Pomigliano D'Arco – Piazza Sant'Agnese - Secondo Piano

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì ore 08:00 – 12:30

**Diagnostica Strumentale:** Radiografia e Ortopantomografia

Si accede con impegnativa del MMG e prenotazione CUP.

**CUP telefonico:** 081-18.55.55 dal lunedì al venerdì ore 8:00 -18:30

Sabato ore 8:00 -13:00

## **STRUTTURE SANITARIE CONVENZIONATE:**

<b>Casa di Cura I.O.S SPA</b>	<b>Via Felice Pirozzi n. 20</b>
<b>I.O.S. Radiologia SPA</b>	<b>Via Mauro Leone</b>
<b>I.O.S. Radiologia</b>	<b>Via Felice Pirozzi n. 20</b>
<b>Centro di Cardiologia ed Angiologia di Nicola Morra S.r.l.</b>	<b>Via Indipendenza n. 13</b>
<b>Centro Cardiologico dott. G. Rocca</b>	<b>Via Ercole Cantone n. 147</b>
<b>Nephrocare SPA</b>	<b>Via Passariello n. 129</b>
<b>Dial Center S.r.l.</b>	<b>Via Nazionale delle Puglie n. 46</b>
<b>Centro Santa Maria La Nova di De Simone Antonio S.a.s.</b>	<b>Via Strettola n. 14</b>
<b>Centro Diagnostico Kappa S.r.l.</b>	<b>Via F. Terracciano n. 213</b>
<b>Centro di Radiodiagnostica medica Aprile S.r.l.</b>	<b>Via G. Donizetti n. 20</b>

## **STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI:**

<b>Convento Madonna dell'Arco Ramo Inlus</b>	<b>Via Arco 178 Sant'Anastasia</b>
--	------------------------------------

## ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Sede: Pomigliano D'Arco - Piazza Sant'Agnese - II Piano

Pec: [ds51@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds51@pec.aslnapoli3sud.it)

Pec: [ds51.coordamm@aslnapoli3sud.it](mailto:ds51.coordamm@aslnapoli3sud.it)

### Prestazioni svolte:

- Gestione economico-giuridica, GOP, gestione approvvigionamenti manutenzione impianti e strutture cassa;
- Economato /Ufficio tecnico;
- Segreteria, ufficio protocollo, smistamento della corrispondenza, archiviazione di documentazione, competenze di segreteria e rilevazione dei dati necessari alla gestione del personale (predisposizione dei tabulati mensili per il personale dipendente e convenzionato, medici di base) – percorsi giuridici - collaborazione continua con la direzione e con i servizi centrali;
- Funzione amministrativo-contabile a supporto della Direzione nella gestione del personale, nella gestione degli acquisti in conto economale, per il budget assegnato e nella gestione delle procedure di liquidazione dei servizi affidati al Distretto.

### ELENCO PERSONALE DIPENDENTE AL 30.09.2024

MATRICOLA	COGNOME	NOME	UNITA' OPERATIVA	TIPO OPERATORE
896398	BENCIVENGA	NICOLINA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
890030	CACCIAPUOTI	TERESA	UOS Assistenza Territoriale	Amministrativo
895518	CALVANESE	ANNALISA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
956398	CALVANO	DORA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
895517	CERASO	LUISA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
874040	CIPRIANI	MARIANEVE	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
40301	DE GIUSEPPE	ANGELA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
893001	D'ONOFRIO	ADRIANO	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
40419	ESPOSITO	MARIA CARMELA	UOS Assistenza Territoriale	Personale Dirigente
895637	ESPOSITO	MARTINA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
40424	ESPOSITO	ROSA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
896210	FRANZESE	NATASCIA NICOLETTA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
40503	GIOBBE	ARMANDO	UOS Assistenza Territoriale	Personale Dirigente

40545	IORIO	MADDALENA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
40564	LA GATTA	FLORA	UOS Assistenza Territoriale	Amministrativo
40652	MARINELLI	MARIA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
894697	MIGLIORE	GIUSEPPE	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
892803	MONDA	ANGELA	UOS Assistenza Territoriale	Personale Dirigente
896978	MORETTI	ROSA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
892378	OLIVIERO	RAFFAELLA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
895842	PANICO	FIORINDA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
40828	PELLICARI	EMANUELA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
40842	PERNA	MASSIMO	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
895338	PICCOLO	TERESA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
843600	PIZZA	GIULIANA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
40870	PORCARO	LOREDANA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
40889	RAELE	VINCENZA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
40913	RICCI	ASSUNTA	UOS Assistenza Territoriale	Personale Dirigente
40946	RUGGIERO	LUIGI	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
897398	SANTINI	EMILIO	UOS Assistenza Territoriale	Personale Dirigente
895728	SIGNORELLI	ROSALIA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
895378	TORINESE	FELICE	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
957301	ANTIGNANI	MADDALENA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
957297	CAIAZZA	TERESA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
957306	DE FALCO	ANGELA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
957364	DI MONDA	NICOLA	UOS Assistenza Territoriale	Sanitari Altri (Non Medici)
957351	IOVINO	ANTONIO	UOC Direzione Distretto Sociosanitario	Sanitari Altri (Non Medici)
956973	AMOROSO	VENANZIO LUCA	UOC Direzione Distretto Sociosanitario	Amministrativo
956753	ANDREOZZI	MARIA	UOC Direzione Distretto Sociosanitario	Amministrativo

897270	CARFORA	FABIOLA MICHELA	UOC Direzione Distretto Sociosanitario	Personale Dirigente
40277	D'ANNA	ANNUNZIATA	UOC Direzione Distretto Sociosanitario	Amministrativo
957285	ESPOSITO	MARTINA	UOC Direzione Distretto Sociosanitario	Coll. Tec. Prof. Sociologo
40432	FALDUTI DE ROSA	MAURIZIO	UOC Direzione Distretto Sociosanitario	Amministrativo
40560	LA GALA	FRANCESCO	UOC Direzione Distretto Sociosanitario	Personale Dirigente
957089	LANDOLFI	CORRADO	UOC Direzione Distretto Sociosanitario	Personale Dirigente
604100	PERERANO	GIUSEPPE	UOC Direzione Distretto Sociosanitario	Tecnico
41029	SILVESTRO	TERESA	UOC Direzione Distretto Sociosanitario	Personale Dirigente
957345	TORTORA	ANGELINA	UOC Direzione Distretto Sociosanitario	Tecnico
40050	ANGELILLO	LUISA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
895726	BELARDO	DOMENICO	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
887558	BISCARDI	ALFONSO	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
957196	CASTALDO	TOMMASO	UOS Cure Primarie	Amministrativo
40207	CESARANO	CARMELA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
895573	CIAMBRIELLO	GIOVANNI	UOS Cure Primarie	Tecnico
40212	CICATIELLO	ENZA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
40213	CICHELLI	TOMMASINA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
895721	CIPOLLA	FRANCESCA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
40281	D'AVINO	ANNA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
40307	DE LUISE	NUNZIA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
956491	DE MITRI	ANTONIO	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
40331	DE STEFANO	MARIA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
895145	DI COSTANZO	MARGHERITA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
895479	ESPOSITO	ANNA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
40443	FERRARA	MONICA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
956144	GAUDINO	MARIANNA	UOS Cure Primarie	Amministrativo
40502	GIMMELLI	LUIGI	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
890029	GIORDANO	GIUSEPPINA	UOS Cure Primarie	Amministrativo

890608	GRECO	NADIA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
956063	LEONE	CARLALBERT O	UOS Cure Primarie	Personale Dirigente
40621	MAISTO	ALFONSO	UOS Cure Primarie	Amministrativo
896167	MANNA	ALFONSO	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
40701	MOCERINO	FELICIA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
40759	NATALE	TIZIANA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
894690	NETTORE	VINCENZO	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
896184	NOVATO	AGOSTINO	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
40884	PULCRANO	LUIGI	UOS Cure Primarie	Personale Dirigente
40896	RAMAZIO	ELENA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
896186	RUGGIANO	ANTONIO	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
956269	RUGGIERO	CARLO	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
894421	RUSSO	TERESA MARIA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
895759	SERINO	ANGELA	UOS Cure Primarie	Personale Dirigente
41073	SPOSITO	AURORA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
41089	TAMMARO	ROSA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
41097	TERRACCIANO	ROSA RITA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
41117	TROTTA	FRANCA	UOS Cure Primarie	Personale Dirigente
957501	VECCHIONE	CHIARA	UOS Cure Primarie	Sanitari Altri (Non Medici)
889962	VERDE	VITTORIO	UOS Cure Primarie	Amministrativo

#### ELENCO SPECIALISTI AMBULATORIALI POMIGLIANO D'ARCO

COGNOME	NOME	BRANCA	GIORNI	ORARI
ACCARDO	GIACOMO	ENDOCRINOLOGIA	LUNEDÍ	8:00-14:00
ALFIERI	PASQUALE	NEUROLOGIA	LUNEDÍ	8:00-18.00
			MARTEDÍ	15:00-19:00
			MERCOLEDI' - VENERDI'	8:00-14:00
AMORICO	GAETANO	FISIATRIA	LUNEDI' - GIOVEDI'	9:00-17:00
APREA	ANGELO	MEDICINA LEGALE	LUNEDI'	8:00-18:00

			MART-MERC- GIOV-VEN	8:00-15:00
BOCCIA	GIUSEPPE	CARDIOLOGIA	LUNEDI'	14:00-18:00
BUSIELLO	PASQUALE	ORTOPEDIA	VENERDI'	14:00-18:00
CEI	ALESSANDRO	ODONTOIATRIA	LUNEDI'	7:30-14:00
			MARTEDI'- GIOVEDI'	7:30-14:45
CIANELLA	MONICA	CHIRURGIA/SENOLOGIA	MERCOLEDI'	8:00-14:00
CIOFFI	RAFFAELE	REUMATOLOGIA	VENERDI'	8:00-14:00
COLELLA	ANNA	ORTOPEDIA	MARTEDI'- GIOVEDI'	8:00-14:30
D'ALESSANDR O	GIOVANNI	OCULISTICA	MAR-MERC- GIOV	8:00-13:00
			VENERDI'	8:00-14:00
D'ANTO'	ROSA	PNEUMOLOGIA	MERCOLEDI'	9:00-13:00
DE LORENZO	ANNA	GERIATRIA	LUNEDI'- VENERDI'	8:00-18:00
			MERCOLEDI'	10:30-18:30
DEL GIUDICE	GINEVRA	PNEUMOLOGIA	MARTEDI'- MERCOLEDI'	8:00-17:00
			GIOVEDI'	8:00-16:30
DI SARNO	DOMENICO	OTORINOLARINGOIATR A	MERCOLEDI'	14:30-17:30
			GIOVEDI'	8:00-12:00
DI SOMMA	GIOVANNA	OTORINO- RIABILITAZIONE	MARTEDI'	9:00-17:00
ELIA	GIUSEPPE	MEDICINA DELLO SPORT	MARTEDI'	8:00-18:00
			GIOVEDI'	14:00-18:00
FERRIERO	MARIA	FISIATRIA	MARTEDI'	14:00-17:00
FICO	CINZIA	NEUROPSICHIATRIA	LUNEDI'- GIOVEDI'	8:30-15:30
			MERCOLEDI'	8:30-18:30
FRANZESE	CORRADO ANIELLO	UROLOGIA	LUNEDI'	7:45-12:15
			MARTEDI'	8:00-18:30
FRATTOLILLO	PAOLO	NEFROLOGIA	VENERDI'	9:30-12:00
IERVOLINO	LUIGIA RITA	PEDIATRIA	MART-MERC- VEN	8:30-12:30
IOVINO	RAFFAELE	DERMATOLOGIA	LUNEDI'	8:00-13:00
			GIOVEDI'	8:00-14:00
MANZO	CIRO	GERIATRIA	MARTEDI'- MERCOLEDI'	8:00-13:00
MITRANO	GIUSEPPE	DIABETOLOGIA	MARTEDI'	8:00-18:00
NASTI	ANNA	DIABETOLOGIA	MERCOLEDI'- GIOVEDI'	8:00-14:00
PADULA	STEFANIA	REUMATOLOGIA	VENERDI'	8:00-14:00
PANICO	FRANCESCA FILOMENA	CARDIOLOGIA	MERCOLEDI'	8:00-13:00
			GIOVEDI'	8:00-17:00
PERNA	BRUNO	GINECOLOGIA	LUNEDI'	14:00-19:00
			MARTEDI'	8:00-12:00
			MERCOLEDI'	8:00-14:00
SARDELLI	LUIGI	DIABETOLOGIA	LUNEDI'- GIOVEDI'	8:00-15:00

			MARTEDI'- MERCOLEDI'	8:00-14:00
			VENERDI'	8:00-16:00
SETTEMBRE	FRANCESCO	OCULISTICA	LUNEDI'	13:00-18:00
SORRENTINO	M.FRANCESCA	FISIATRIA	MARTEDI'- MERCOLEDI'	8:00-18:00
			VENERDI'	8:00-14:00
TERRACCIANO	FELICIA	CARDIOLOGIA	LUNEDI'- MARTEDI'	8:30-13:30
			VENERDI'	14:00-16:00
TESTA	RICCARDO	OTORINOLARINGOIATR A	LUNEDI'	13:00-18:00
TREDICINE	BRUNO	ENDOCRINOLOGIA	LUNEDI'	15:00-18:00
			GIOVEDI'	8:00-15:00

#### ELENCO SPECIALISTI AMBULATORIALI SANT'ANASTASIA

COGNOME	NOME	BRANCA	GIORNI	ORARI
BOCCIA	GIUSEPPE	CARDIOLOGIA	LUNEDI'	08:00-13:00
BUSIELLO	PASQUALE	ORTOPEDIA	LUNEDI'	8:00-13:00
CASTIELLO	MARIO ROSARIO	NEUROPSICHIATRI A INFANTILE	MERCOLEDI'	13:00-18:00
			VENERDI'	8:00-15:00
CENNAMO	CARMEN	GINECOLOGIA	VENERDI'	13:30-15:00
CIOFFI	RAFFAELE	REUMATOLOGIA	LUNEDI'	15:00-18:00
DE CICCIO	GIUSEPPE	CARDIOLOGIA	LUNEDI'	8:00-9:00
GIFUNI	ESTER FELICIA	CARDIOLOGIA	LUNEDI'	13:20-19:20
			MARTEDI'	9:00-15:00
			MERCOLEDI'	8:00-14:00
IERVOLINO	LUIGIA RITA	PEDIATRIA	LUNEDI'- GIOVEDI'	8:30-12:30
STILE	LUISA ANNA	DIABETOLOGIA	MARTEDI'	8:30-13:30
			GIOVEDI'	8:30-14:30
TREMOLATERRA	FORTUNATO	GINECOLOGIA	MERCOLEDI'	8:00-15:00
			GIOVEDI'	8:00-15:30

## **OBIETTIVI E IMPEGNI CON IL CITTADINO TUTELA E VERIFICA DELLA QUALITÀ**

Il Distretto Sanitario deve puntare ad una costante ricerca della qualità affinché si possa rispondere in maniera esaustiva ai bisogni complessi del cittadino/utente attraverso il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti.

Devono essere garantiti tutta una serie di strumenti volti ad assicurare la tutela del cittadino e alla partecipazione dello stesso alla verifica continua della funzionalità dei servizi.

### **Standard di qualità**

- Punto Informazione e accoglienza all'interno del Distretto;
- Esposizione al pubblico degli orari di apertura degli uffici e degli ambulatori con l'indicazione del personale e dei responsabili;
- Umanizzazione e personalizzazione;
- Tutela della privacy, trattamento dei dati sensibili e ultrasensibili conservati su supporto cartaceo;
- Rispetto della dignità umana;
- Trasparenza degli atti amministrativi;
- Accessibilità e fruibilità dei servizi per persone disabili;
- Presenza di sportello CUP con apertura pomeridiana degli uffici;
- Apertura degli ambulatori specialistici anche in fascia pomeridiana;
- Semplicità ed uniformità nelle procedure e nella modulistica;
- Verifica e revisione della qualità;
- Rilevazione periodica della soddisfazione dell'utente;
- Indagini di Customer Satisfaction;
- Formazione costante del personale dipendente;
- Aggiornamento per gli operatori amministrativi sull'utilizzo degli strumenti informatici per lo snellimento delle procedure amministrative e sanitarie;
- Aggiornamento e formazione continua del personale infermieristico;
- Aggiornamento del personale sanitario – parasanitario ed amministrativo da parte dei dirigenti del Distretto sulle tematiche relative alla organizzazione del servizio, alla nuova funzione del Distretto nel campo sociosanitario (Integrazione PAT – Piano di zona sociale) ed aggiornamento relativamente alla valutazione e alla promozione della qualità;
- Adesione ai piani formativi della Azienda (ECM).

In riferimento al budget assegnato al Distretto Sanitario, si deve porre massima attenzione alla appropriatezza delle prescrizioni, tenendo presente le disposizioni per l'attuazione del Piano di Rientro.

Gli interventi devono qualificarsi come “prese in carico integrate” (ospedale, distretto, medici di base, servizi-interventi degli Enti Locali) per giungere a criteri di appropriatezza dell'assistenza e delle cure, e prevedere accesso tempestivo a forme di assistenza efficaci, sicure e accettabili.



**Ufficio Relazioni con il Pubblico**

**Sede:** Pomigliano D'Arco - Piazza Sant' Agnese - II Piano

**Orari di apertura al pubblico:**

lunedì martedì mercoledì venerdì ore 8:30 – 13:00

mercoledì ore 14:00 – 17:00

**Pec:** ufficiourp.pomigliano@pec.aslnapoli3sud.it

L'URP ha il compito di facilitare la comunicazione tra il Distretto Sanitario e i cittadini. Svolge compiti di informazione, di ascolto delle esigenze dell'utenza, verifica il grado di soddisfazione per la qualità dei servizi offerti, cura la comunicazione interna ed esterna, presidia il rispetto della dignità e della privacy ed il diritto degli utenti alla trasparenza degli atti.

Presso l'URP è possibile ricevere informazioni ed essere orientati sui servizi (consultori, uffici, sportelli, ecc.), sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni (che cos'è, costi, orari, sedi, documentazione necessaria, numeri di telefono) e su tutto quanto necessario a garantire la tutela dei diritti riconosciuti ai cittadini; inoltre è possibile presentare reclami, suggerimenti, segnalazioni; la referente URP del distretto provvede a dare immediata risposta al cittadino per le segnalazioni che si presentano di facile soluzione. Per quelle più complesse, in relazione al luogo in cui è accaduto l'evento, l'URP di riferimento avvia l'attività istruttoria.

**Modulo per Segnalare reclami/suggerimenti/ encomi, disponibile nell'area Modulistica del sito aziendale:**

<https://www.aslnapoli3sud.it/reclami/-/encomi/-/info>

**Modulo per segnalazioni/ reclami/ suggerimenti/ encomi**

	<p><b>Distretto Sanitario n°51</b>                  Piazza Sant'Agnese                  Tel. 0813296437                  E-mail <a href="mailto:ds51@aslnapoli3sud.it">ds51@aslnapoli3sud.it</a> Pec <a href="mailto:ds51@pec.aslnapoli3sud.it">ds51@pec.aslnapoli3sud.it</a></p>
---	---

Regione Campania Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud

Al Direttore Distretto Sanitario / Ospedale / Dipartimento / Servizio Centrale (Barrare voce d'interesse)

Oggetto: **SEGNALAZIONE DI DISFUNZIONI-SUGGERIMENTI-RECLAMI-ENCOMI** (Barrare voce d'interesse)

Il sottoscritto/a ..... nato/a .....

residente a ..... via ..... n. .... eventuale recapito telefonico: ..... espone quanto segue: .....

.....

.....

.....

.....

Eventuale documentazione allegata.....

Cosciente delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (art.21 comma 02 DPR. 445/00); Autorizzo al trattamento dei dati personali e sensibili (Ai sensi della Dl.gs. 196/03 per l'uso consentito dalla Legge)

(firma leggibile del cittadino) | Documento di identificazione della cittadino/a: tipo ..... numero .....

.....

Parte da staccare e consegnare al cittadino/a Il Sig./ Sig.ra ..... residente a .....

Via ..... n. ....

Ha presentato a questo Ufficio, in data ..... il seguente reclamo ..... prot. .... del .....

.....

(Il "Referente" U.R.P) .....

.....

## Richiesta Di Accesso Civico (D.lgs. 33/2013)

A UOC Relazioni con il Pubblico  
Responsabile della Trasparenza Asl Napoli 3 Sud  
Dott.ssa Carmela Cannella  
**Email:** [relazionipubbliche@aslnapoli3sud.it](mailto:relazionipubbliche@aslnapoli3sud.it)  
**Pec:** [relazionipubbliche@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:relazionipubbliche@pec.aslnapoli3sud.it)

### Modulo per richiesta di accesso civico

il/la sottoscritto/a		
nato a	il	
Residente in	Comune	
Documento di riconoscimento		
Telefono	Fax	Cellulare
<a href="#">Email</a>	PEC	

Richiede i seguenti documenti, (nel caso in cui sia stata omessa la loro pubblicazione):

---

---

---

---

Data

Firma

A UOC Relazioni con il Pubblico  
Responsabile della Trasparenza Asl Napoli 3 Sud  
Dott.ssa Carmela Cannella  
**Email:** [relazionipubbliche@aslnapoli3sud.it](mailto:relazionipubbliche@aslnapoli3sud.it)  
**Pec:** [relazionipubbliche@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:relazionipubbliche@pec.aslnapoli3sud.it)

Oggetto: Accesso Civico ai sensi dell'art. 5 ~~D.Lgs.~~ **D.Lgs.** 33/2013

il/la sottoscritto/a		
nato a	il	
Residente in	Comune	
Documento di riconoscimento		
Telefono	Fax	Cellulare
<a href="#">Email</a>	PEC	

Richiede i seguenti documenti, (nel caso in cui sia stata omessa la loro pubblicazione):

---

---

---

---

Data

Firma

**Il Dirigente Sociologo**

Dott.ssa Teresa Silvestro

**Il Funzionario Sociologo**

Dott.ssa Martina Esposito