

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIETTA COSTANTINI**
Indirizzo **Via Marconi 66, Torre del Greco (Na) (sede legale Asl Napoli 3 Sud)**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01.03.1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal dicembre 2015 a tutt'oggi Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud.

Dal 01.01.2013 a dicembre 2015 i ha ricoperto l'incarico di Direttore del Dipartimento Acquisti, Manutenzione, Sicurezza e Servizi Informatici, presso l'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta..

-

Dal 16.11.2011 al 14.01.2013 ha ricoperto l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta.

-

A tutt'oggi e dal 15.11.2011 ha ricoperto l'incarico di Direttore di Struttura Complessa Provveditorato-Economato presso l'Azienda Ospedaliera S. Anna e San Sebastiano di Caserta.

-

Dal 14.06.2010 al 14.11.2011 ha ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale presso la ASL di Frosinone.

-

Dal 15.10.2009 al 13.06.2010 ha ricoperto l'incarico di Commissario Straordinario dell'AUSL di Frosinone.

-

Dallo 01..04.2009 al 15.10.2009 ha ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale, AUSL di Frosinone.

-

Dal 15.01.2008 al 31.03.2009 ha ricoperto l'incarico di Direttore Generale presso ASL CE2.

-

Dallo 01.10.2005 al 14.01.2008 ha ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale presso l'AUSL di Frosinone.

- Dallo 01.07.2000 al 29.09.2005 ha ricoperto l'incarico di Direttore Struttura Complessa Provveditorato ed Economato.
- dallo 01.11.2004 al 29.09.2005, ha ricoperto anche l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo, presso l'Azienda Ospedaliera di Caserta.
- Dal 31.12.1993 allo 01.07.2000, dipendente USL 15 di Caserta con la qualifica di Collaboratore Amministrativo VII posizione funzionale.
- Dal 21.05.1979 al 30.12.1993, dipendente Ente Ospedaliero di Caserta, con la qualifica di Assistente Amministrativo, IV posizione funzionale
- Per l'esperienza e la professionalità conseguita alla stessa venivano affidati numerosi incarichi tra cui:
 - a) con Del.n.453 del 23.06.1995 veniva nominata Componente del Comitato Etico
 - b) con Del.n.231 del 26.02.1996 veniva nominata Ufficiale Rogante , funzione propria dell'ex IX qualifica funzionale.
- Con Delibera n.1035 del 26.08.1996, a seguito di cessazione dall'incarico per raggiunti limiti di età del Dirigente della struttura, le è stato conferito incarico di Responsabile e Coordinatore settore Provveditorato funzione che ha ricoperto fino al 30.06.2000.
- Con provv.n. 324 del 16.04.2004 è stata incaricata di svolgere attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento relativamente all'acquisizione delle tecnologie necessarie alla entrata in funzione del Dipartimento di Emergenza di cui alla L.67/88 art.20 e finanziate per E.10milioni.
- A seguito di disposizione Prot.2005.058.01.19 del 5.07.2005, dell'Assessorato alla Sanità, area generale di coordinamento assistenza sanitaria della Regione Campania, ha fatto parte del gruppo dei provveditori incaricati della predisposizione di gare centralizzate.
- Con Deliberazione n.3 del 12.01.2005 è stata incaricata dalla Direzione Generale di rappresentare l'Azienda nella delegazione di parte pubblica per le trattative con le OO.SS. nelle aree della Dirigenza Amm.va tecnica e professionale – Area medica e non medica – Area comparto.
- Con Deliberazione n.4 del 12.01.2005 le è stato assegnato, con decorrenza immediata, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari.
- Ha gestito il percorso di Certificazione ISO 9001 della U.O. Complessa Provveditorato-Economato e del Settore Patrimonio beni mobili afferente alla stessa U.O.

- Con deliberazione n° 1510 del 16/12/2005 è stata inserita nel Comitato Etico AUSL Frosinone, come esperto in materie giuridiche.
- Con deliberazione n° 47 dell'11/01/2006 è stata delegata alla sostituzione ed all'assunzione delle funzioni di direttore generale in caso di assenza o impedimento dello stesso.
- Con deliberazione n° 76 del 20/01/2006 è stata inserita gruppo di lavoro per la revisione dell'atto aziendale dell'AUSL Frosinone, in qualità di esperta in possesso di alta professionalità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- In data 16.12.1983 ha conseguito diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli.
- In data 16.10.1992 ha superato presso la Corte di Appello di Napoli, gli esami di abilitazione professionale all'esercizio della professione.
- Ha conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Diploma di perfezionamento in Economia e Gestione Sanitaria "della durata di 200 ore a.a. 2000/2001 con tesi dal titolo" Gli interventi dell'Unione Europea a favore del settore sanitario".
- Ha conseguito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, Diploma di Perfezionamento in Programmazione, Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari – XI Edizione –dal 24 marzo al 16 dicembre 2006, per un totale di oltre 100 ore di lezioni teorico-pratiche
- Ha frequentato presso L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE corso di aggiornamento "Introduzione e gestione di un SISTEMA DI CLINICAL GOVERNANCE" 17/18 maggio 2010.
- Ha frequentato presso la LOUISS business School il modulo "IL BILANCIO NELLE AZIENDE SANITARIE" nei giorni 6-7-8-Luglio 2009;
- 1° Convegno Nazionale Ospedale, Città e Territorio – un metabolismo da riequilibrare – tenutosi a Verona dal 16 al 18 marzo 2006
- Corso di Formazione sul tema "Gli appalti di forniture e servizi. Nuove procedure e nuova direttiva Europea 2004/18/CE" tenutosi dal 27/09/2004 al 29/09/2004 presso la Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione di Verona.
- Corso di Formazione da tema "IL CONTRATTO DI LAVORO- Strumenti per la gestione delle Risorse Umane" tenuto dalla ISSOS Servizi presso l'Azienda Ospedaliera di Caserta;

- Seminario dal tema “Profili gestionali ed assistenziali nelle strutture sanitarie” tenutosi in Napoli nei giorni 18-19 giugno 2004;
- Seminario di Formazione Manageriale dal tema MBO –Gestione per obiettivi – tenuto dall’Istituto Europeo di Management Socio Sanitario in Roma nei giorni 20-21 Maggio 2004;
- Corso di Formazione sul tema “la stipula dei contratti nella P.A. profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l’ufficiale Rogante tenuto da Prisma in Roma nei giorni 10,11,12 Maggio ’04.
- Corso di Formazione sul tema “Gli appalti di Lavori, Forniture e Servizi nelle Amministrazioni pubbliche” tenuto dalla Iscea a Ravello dal 24 al 25 Giugno 2002;
- Corso di Formazione sul tema “ Servizi Economato Provveditorato- Servizi Gestione Magazzini e Agenti Contabili” tenutosi dal 28/11/2000 al 30/11/2000 presso la Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione di Verona.
- Master sugli appalti pubblici di forniture e servizi tenuto dall’Istituto Giuridico Opere Pubbliche a Roma in data 21.22.23 giugno 2000 ;
- Corso di Formazione “Bilancio e Contabilità dei costi ” tenutosi il 3-4 dicembre 1999 e 10-11 dicembre 1999 presso la Scuola di Management ed Innovazione per la Sanità - Libera Università Campus Biomedico di Roma;
- Corso di formazione tenutosi presso la “Libera Università Campus Biomedico di Roma in collaborazione con il Politecnico di Milano tenutosi nei giorni 24.25.26 settembre 1999 dal tema “Gestione del sistema qualità nelle organizzazioni sanitarie”;
- II Corso di formazione in bioetica svolto dal 21 febbraio al 11 aprile 1998 in Caserta;
- I Corso di formazione in bioetica tenutosi in Caserta nei giorni 19 – 21 dicembre 1996;
- Corso di Formazione “Il controllo di Gestione negli Enti Locali” tenutosi presso l’A.O.di Caserta dal 5 al 9 Febbraio 1996;

Attività didattica

- Docente di diritto sanitario per il corso di qualificazione OTA riservato ai dipendenti delle cliniche private e al personale ospedaliero.
- Docente di diritto sanitario nella scuola per la formazione del personale infermieristico dell’Azienda Ospedaliera di Caserta.

Antonietta Costantini