

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Qualifica  
Amministrazione

E-mail istituzionale

**CLAUDIA CESARO**  
**Dirigente Amministrativo**  
**Azienda Sanitaria Locale "Asl Napoli 3 Sud"**  
**Via G. Marconi n.66 – Torre del Greco (NA)**  
**c.cesaro@aslnapoli3sud.it**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 MARZO 2023**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD**

Via Marconi n.66, Torre del Greco - Napoli

Azienda Sanitaria Locale della Regione Campania

**Dipendente a tempo pieno e indeterminato - Ruolo Amministrativo – Qualifica Dirigente Amministrativo del CCNL Funzioni Locali** (deliberazione n.141 del 14/02/2023; nota prot.n. del 9/02/2023)

**Attuale assegnazione: U.O.C. AFFARI ISTITUZIONALI – Direzione Amministrativa**

**Titolare di Incarico Professionale denominato "Attività di Supporto Direzione Amministrativa e Rapporti Istituzionali"** (deliberazione n.1335 del 8/11/2023).

Principali attività correlate: Verifica Gestione flusso documentale della Direzione Amministrativa; Istruttoria pratiche più complesse e redazione atti o corrispondenza correlata.

**Principali incarichi e/o attività:**

- **09/2024**

**Componente titolare della Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico di mobilità intraregionale ed extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti - Operatore Tecnico - Magazziniere - Area del Personale di Supporto ex C.C.N.L. del Comparto Sanità Triennio 2019/2021** (delibera n. 1286 del 16/09/2024).

- **07/2024, ad oggi**

**Referente per la Direzione Amministrativa della Cabina di Regia Progetto PNRR Digitalizzazione dei DEA di I e II livello** (nota prot. 151156 del 18/07/2024).

- **06/2024, ad oggi**

**Componente supplente del Collegio di Disciplina** (delibera n. 987 del 27/06/2024).

- **03/2024, ad oggi**

**Componente Gruppo di Supporto per l'attuazione del nuovo Atto Aziendale** (nota prot. n. 52533 del 04/03/2024);

- **09/2023**

**Componente titolare della Commissione esaminatrice dell'avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina di sostituzione di n. 1 componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance** (delibera n. 1125 del 26/09/2023).

- **07/2023, ad oggi**

**Presidente della Commissione di Sorteggio Componenti Commissione Concorsi Pubblici e Avvisi Pubblici RSC** (delibere nn. 900 del 26/07/2023 e 1301 del 20/09/2024).

- **05/2023, ad oggi**

**Supporto giuridico amministrativo alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione** (nota prot. n.97038 del 16/05/2023).

- **05/2023**

**Componente Titolare Commissione di Sorteggio Componenti Commissione Concorsi Pubblici e Avvisi Pubblici RSC** (delibera n. 492 del 08/05/2023).

- **03/2023, ad oggi**

**Supporto alle attività del Collegio Sindacale** (nota prot. n.61039 del 23/03/2023).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **1 GENNAIO 2023 – 28 FEBBRAIO 2023**

##### **AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE CAMPANIA - A.R.P.A.C. –**

Via Vicinale S. Maria del Pianto- Centro Polifunzionale – Torre 1- Napoli

Ente strumentale della Regione Campania (rif. L.n.61/1994; I.R.10/1998; l. n.132/2016)

**Inquadramento Categoria DS – Profilo Prof.le Collaboratore Amministrativo Professionale Senior** (deliberazione n.912 del 30/12/2022)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **1 MARZO 2022 – 28 FEBBRAIO 2023**

##### **AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE CAMPANIA - A.R.P.A.C. –**

Via Vicinale S. Maria del Pianto- Centro Polifunzionale – Torre 1- Napoli

Ente strumentale della Regione Campania (rif. L.n.61/1994; I.R.10/1998; l. n.132/2016)

**Incarico di funzione triennale di tipo organizzativo** ai sensi dell'art. 19 comma 4 del CCNL Personale del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018, denominato **“Struttura di supporto all’Organismo Indipendente di Valutazione”, nell’ambito della Direzione Generale – U.O. Controllo di Gestione Valutazione e Controllo Analog.** (deliberazione n.191 del 03/03/2022 conferimento incarico; deliberazione n.169 del 28/02/2022 proclamazione vincitrice selezione interna per titoli e colloquio)

Costituisce il supporto tecnico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 14, D.Lgs. 150/2009 s.m.i..

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **1 AGOSTO 2014 – 31 DICEMBRE 2022**

##### **AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE CAMPANIA - A.R.P.A.C. –**

Via Vicinale S.Maria del Pianto- Centro Polifunzionale – Torre 1- Napoli

Ente strumentale della Regione Campania (rif. L.n.61/1994; I.R.10/1998; l. n.132/2016)

**Dipendente a tempo indeterminato – Ruolo Amministrativo – Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat.D del CCNL Sanità**

(deliberazione n.428/2014 – contratto rep.n.76/sg)

##### **Attuale assegnazione:**

**Direzione Generale – U.O. Controllo di Gestione, Valutazione e Controllo Analog** (dal 15/02/2021 rif. disposizione n. 16/2021)

Precedente assegnazione: Direzione Generale - Staff Direttore Generale (dal 08/07/2020)

#### **Segreteria Organismi di Valutazione delle Risorse Umane**

- dal 2009 ad oggi

##### **Segretario Nucleo di Valutazione**

(rif. Disposizione n.380 del 23.04.2007 (per attività di supporto) e successivamente incarico conferito con Disposizione n. 41 del 13/02/2009, Deliberazione n. 239 del 16/03/2010; Disposizione n. 41 del 7/04/2016; Deliberazione n.331 del 2/10/2017 e, da ultimo, Deliberazione n.283 del 26/06/2018. L'attività svolta nell'espletamento dell'incarico è stata ritenuta meritevole di encomio da parte del Presidente del Nucleo di Valutazione p.t. cfr. nota prot. ARPAC n.16310 del 24.09.2007)

- dal 2009 ad oggi

##### **Segretario Collegi Tecnici**

(rif. Disposizione n. 87 del 3/03/2009 e successive conferme: Deliberazioni n. 445/2017; nn.11,43,72,180,319 e 590 del 2018; nn. 101,103,149,323,330,510,560,561,571 e 572 del 2019; n.242/2020).

#### **Principali incarichi e/o attività:**

- dal 19/12/2020 (incarico quadriennale – rif. delibera del Consiglio SNPA n.65/2021)

**Presidente della Rete CUG Ambiente nell’ambito del Sistema nazionale a rete per la protezione dell’ambiente (SNPA, costituito da ISPRA e dalle ARPA/APPA)**

già Referente dell’ufficio di supporto giuridico-amministrativo delle Rete CUG Ambiente

- dal 30/03/2018 (incarico conferito con Deliberazione n.145 del 30/3/2018 per quattro anni)

**Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.**

- nell’ambito della Rete Nazionale dei CUG, costituita da circa 150 amministrazioni:

- Componente dell’Ufficio Studi della Rete Nazionale
- Componente della Commissione Benessere

- dal 19/01/2018 (rif. Disposizione n.8/2018 e disposizione n.143/2019)

## **Componente Gruppo di lavoro permanente per il Telelavoro poi divenuto Gruppo di Lavoro permanente per il telelavoro e l'attuazione del lavoro agile**

### **Altri incarichi:**

- dal 2017 al 2020 Componente Gruppo di lavoro per la redazione Piano Performance per gli anni 2018, 2019 e 2020 (rif. Disposizione n.66/2017; note prot. n.9618/2019 e n.9452/2020)
- dal 3/08/2017 al 6/08/2020 Segretario Ufficio Procedimenti Disciplinari per il personale non dirigente (rif. deliberazioni n.274/2017 e 444/2020).
- Componente Commissione di valutazione delle istanze di partecipazione alla selezione comparativa per la nomina dell'OIV di ARPAC (Deliberazione n. 388 del 23/6/2021);
- Componente Commissione di valutazione delle istanze per l'accesso all'istituto del telelavoro per gli anni 2018 (deliberazione n.143/2018) e 2019 (Deliberazione n. 187/2019);
- Supporto al responsabile del procedimento per le selezioni per l'affidamento di n.3 incarichi di Struttura Complessa (Deliberazioni nn.344 – 345 e 346 del 13/10/2017)
- Supporto amministrativo al responsabile del procedimento incaricato dello studio preliminare della fattibilità della permuta immobiliare tra l'ARPAC (sede di S. Maria La Nova, Napoli) e la Città Metropolitana (sede ex VV.FF. in via Don Bosco, Napoli) (disposizione n.60/2017).
- Selezione comparativa per l'affidamento di n.10 incarichi di collaborazione ex art.7, comma 6, d.lgs.165/2001 e s.m.i. ad esperti in diverse materie e discipline a supporto del personale ARPAC con riferimento all'attuazione della direttiva "Marine strategy", d.lgs. n.190/10" – Segretario Commissione per il profilo identificato con il Codice MS-PIN (Deliberazione n.424/2016);
- Assegnatario del Progetto *Marine Strategy* 2016-2017 – Sub Obiettivo D "Gestione amministrativa e rendicontazione centrale" (Deliberazione n.515/2016)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

### **1 AGOSTO 2009 – 31 LUGLIO 2014**

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE CAMPANIA - A.R.P.A.C. –  
Via Vicinale S. Maria del Pianto- Centro Polifunzionale – Torre 1- Napoli

**Dipendente a tempo determinato – Ruolo Amministrativo – Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D (Disposizione ARPAC n.256/2009 contratto rep.n.501/sg)**

**Direzione Generale - Servizio Segreteria Generale**

### **Altri incarichi:**

- Supporto Servizio Controlli Interni e segretario Organismi di Valutazione (Nucleo di Valutazione e Collegi Tecnici - rif. Disposizione n. 41 del 13/02/2009, Deliberazione n. 239 del 16/03/2010)
  - Segretario Delegazione trattante (incarico assolto informalmente a far data da dicembre 2009);
  - Segretario del Gruppo di lavoro, istituito con Disposizione n.137/2011, incaricato di operare una ricognizione del personale in servizio e della spesa sostenuta, al fine di predisporre il provvedimento di programmazione del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2012-2014 e rideterminazione della dotazione organica anno 2012.
- Assegnazione alla Direzione Generale – U.O. Affari Legali e Contratti con Disposizione n.167/2013.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

### **3 MAGGIO 2005 al 31 LUGLIO 2009**

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE CAMPANIA - A.R.P.A.C. –  
Via Vicinale S. Maria del Pianto- Centro Polifunzionale – Torre 1

#### **n. 10 Contratti di collaborazione coordinata e continuativa**

- (da 3.5.2005 a 31.12.2005 Disposizione ARPAC n.178/2005 contratto rep.n.145/uoap;
- da 16.01.2006 a 4.08.2006 Disposizione ARPAC n.41/2006 contratto rep.86/uoap;
- da 25.08.2006 a 31.08.2006 Disposizione n.383/2006;
- da 1.09.2006 a 31.01.2007 Disposizione ARPAC n.409/2006 contratto rep.388/sg;
- da 13.2.2007 a 13.8.2007 Disposizione ARPAC n.76/2007 contratto rep.n.72/sg;
- da 20.8.2007 a 21.12.2007 Disposizione ARPAC n.534/2007 contratto rep.n.377/sg;
- da 3.01.2008 a 30.06.2008 Disposizione ARPAC n.191/2008 contratto rep.n.136/sg;
- da 1.07.2008 a 31.12.2008 Deliberazione ARPAC n.355/2008, atto aggiuntivo n.483/sg;
- da 01.01.2009 a 30.6.2009 Deliberazione ARPAC n.708/2008, atto aggiuntivo n.215/sg;
- da 01.7.2009 a 31.07.2009 Deliberazione ARPAC n.338/2009, atto aggiuntivo n.440/sg)

**Direzione Generale - Servizio Segreteria Generale**

### **Altri incarichi:**

- Attività di supporto tecnico-giuridico-amministrativo al Servizio Controlli Interni (incarico conferito con disposizione n.445 del 24.07.2008);
- Attività di supporto giuridico-amministrativo alla Direzione Tecnica (incarico conferito con disposizione n.436 del 14.07.2008);
- Attività di supporto tecnico-giuridico-amministrativo al Servizio Controlli Interni nonché nomina quale responsabile dell'ufficio di segreteria del Nucleo di valutazione nominato con Deliberazione n.66 del 09.02.2009 (incarico conferito con Disposizione n.41 del 13.02.2009)
- Responsabile dell'ufficio di segreteria dei Collegi Tecnici per la valutazione delle attività gestionali e professionali svolte dai dirigenti alla scadenza degli incarichi quinquennali 2004-2009 (incarico conferito con Deliberazione n.87 del 03.03.2009);
- Segretario della Commissione giudicatrice della gara di progettazione esecutiva e fornitura delle apparecchiature necessarie alla realizzazione del progetto di "Monitoraggio Sistemi Di Depurazione Comprensoriali – Rete Di Monitoraggio In Continuo" facente parte del Sistema Regionale Di Monitoraggio Ambientale, finanziato con i fondi P.O.R. Campania 2000-2006, Asse 1, Mis. 1.1; (deliberazione di nomina n.529 del 10 agosto 2007);
- Segretario della Commissione, nominata con disposizione n.349/2008, per la valutazione di professionisti iscritti all'albo professionale A.R.P.A.C. per l'individuazione di n.1 unità di personale tecnico qualificato da impiegare nella partecipazione alla redazione della bozza di piano regionale per la gestione integrata e coordinata dei rifiuti speciali in Campania di cui alla delibera G.R.C. n.1826 del 18.10.2007 "Adeguamento Piano Stralcio Rifiuti Speciali" ;
- Segretario della Commissione, nominata con disposizione n.364/2008, per la valutazione di professionisti iscritti all'albo professionale A.R.P.A.C. per l'individuazione di n.1 unità di personale tecnico qualificato da impiegare nelle attività di cui alla convenzione stipulata tra ARPAC e CNR-IIA relativa alla creazione di una struttura finalizzata alla gestione ed elaborazione di dati telerilevati per la tutela dell'ambiente;
- Attività di supporto tecnico-giuridico-amministrativo al sistema integrato e coordinato dei Controlli Interni in A.R.P.A.C. nonché al segretario del Nucleo di Valutazione processo di valutazione dei dirigenti anni 2005 e 2006 (incarico conferito con disposizione n.380 del 23.04.2007);
- Segretario della Commissione per la valutazione di professionisti iscritti all'albo professionale A.R.P.A.C. per l'individuazione di n.2 unità di personale tecnico qualificato da impiegare nella realizzazione del Piano di Monitoraggio nell'ambito dell'utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione e delle sanse umide dei frantoi oleari in Campania ai sensi della D.G.R. n.398/2006, nominata con disposizione n.417/2007;

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**ANNO 2005 - ANNO 2007**

Studio legale Santonastaso, sito in Caserta alla via Botticelli P.co Gabriella, Lotto A

Attività libero-professionale

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**6 DICEMBRE 2005 – 15 SETTEMBRE 2009**

Iscrizione Albo degli Avvocati del Foro di Napoli – Tessera n.023606

**Avvocato**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**9 NOVEMBRE 2002 - 9 NOVEMBRE 2004**

Studio Legale Associato "Andrisani & Blosio"

Pratica forense

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Anno Accademico 1996/1997**

Liceo – Ginnasio Statale "Francesco Durante", Frattamaggiore (Na)

**Diploma di maturità classica – votazione 60/60**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Anno Accademico 2001/2002 – 22.10.2002**

Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Indirizzo pubblico-istituzionale. Tesi in Diritto Amministrativo “La riforma statutaria regionale”, Relatore: prof. Giuseppe Palma
- Laurea in Giurisprudenza – votazione 107/110**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Dicembre 2005**  
Corte di Appello di Napoli
- Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Anno Accademico 2003/2004 – 22.07.2004**  
Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Centro Interdipartimentale di Ricerca per l’Ambiente - C.I.R.A.M.  
Esperto in management dell’ambiente  
Consequente stage c/o ARPA Campania dal 01.02.2005 al 16.02.2005
- Diploma di Alta Formazione in “Esperto in management dell’ambiente”**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Anno Accademico 2004/2005 – 29.04.2005**  
Seconda Università degli Studi di Napoli - Scuola di Ateneo per l’Alta Formazione Europea “Jean Monnet”  
Indirizzo pubblico-istituzionale.  
Tesi in Contabilità di Stato “Evoluzione della nozione e dell’ambito dell’illecito amministrativo-contabile con particolare riferimento alla responsabilità gestoria degli Amministratori delle Società partecipate”, Relatore: Cons. Prof. M. Sciascia
- Diploma di Alta Formazione Europea – votazione 70/70 con lode**  
**Corso di specializzazione di durata biennale con 675 ore di didattica ed un totale di 120 crediti formativi**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 27/11/2015**  
Università degli Studi di Napoli “Federico II”  
**Master Universitario di I Livello “Management e Coordinamento nei servizi sanitari e socio-sanitari”.**  
Tesi in “Valutazione del personale e sistemi di premialità”  
Relatore Prof. Dott. Oreste Florenzano
- Diploma di Master Universitario di I Livello. Votazione 110/110. Totale di 60 crediti formativi.**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 18/06/2019 a 11/05/2020**  
Dipartimento Funzione Pubblica – Università degli Studi di Bari
- “Progetto ECCO - Evaluation Campus & Community” - percorso formativo specialistico “La performance individuale”**
- Attestato per complessivi 48,8 crediti formativi ai fini dell’elenco nazionale OIV ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016.**
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 25/09/2020 a 23/11/2020**  
Dipartimento Funzione Pubblica – Università degli Studi di Bari
- “Progetto ECCO - Evaluation Campus & Community” - percorso formativo specialistico “Il Sistema dei Controlli”**
- Attestato per complessivi 2.4 crediti formativi ai fini dell’elenco nazionale OIV ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016.**

## IDONEITA'

1. Idonea, non vincitrice, nel concorso per Dirigente Amministrativo bandito dalla ASL Napoli 1 – Delibera di approvazione della graduatoria n. 664 del 14/05/2021
2. Idonea, non vincitrice, nel concorso per Dirigente Amministrativo bandito dalla ASL Napoli 2 Nord – Delibera di approvazione della graduatoria n. 2001 del 21/12/2021

## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date **29/10/2024**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL NAPOLI 3 SUD - Corso di formazione obbligatoria in materia di **Prevenzione della Corruzione “Etica e Integrità” Ed. 2024**
- Date **22/09/2023**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL NAPOLI 3 SUD - Corso di formazione a distanza della durata complessiva di 4 ore **Corso di formazione generale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**
- Date **9/09/2022**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROMO P.A. - Fondazione – ASSOArpa - modalità webinar – n.5 ore di formazione  
Corso di formazione **“L’importanza di costruire e monitorare un clima organizzativo positivo: gli strumenti per promuovere il benessere organizzativo”**
- Date **8/06/2022**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROMO P.A. - Fondazione – ASSOArpa - modalità webinar – n.7 ore di formazione  
Corso di formazione **“Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): Performance, capitale umano, anticorruzione – 2022”**
- Date **22/10/2021**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC – modalità webinar  
Corso di formazione **“Regolamento UE 2016/679 e protezione dei Dati Personali”**
- Date **29/06/2021**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari – modalità webinar  
**“Il Piano delle Azioni Positive e il bilancio di genere”**
- Date **10/06/2021**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FIASO– modalità webinar  
**“Il lavoro agile durante la pandemia e il suo uso nelle Aziende Sanitarie”**
- Date **10/06/2021**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL – modalità webinar  
**“Recovery e semplificazioni: come cambia la disciplina degli appalti pubblici”**
- Date **9/06/2021 – 16/06/2021 – 23/06/2021**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aziende Sanitarie della Città Metropolitana di Bologna – modalità webinar  
**“Lingua e genere”**
- Date **31/05/2021 - 9/06/2021 – 14/06/2021**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPA Toscana – modalità webinar  
**“Per un’ecologia della comunicazione pubblica: genere e linguaggio negli atti amministrativi dell’Agenzia”**
- Date **28/05/2021**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari – modalità webinar  
**“Linguaggio, comunicazione e discriminazioni”**
- Date **14/05/2021**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza del Consiglio – Dipartimento Pari Opportunità e Rete Nazionale dei CUG – modalità webinar -  
**“Dopo la ratifica della Convenzione OIL. Strumenti e strategia nella P.A.”**
- Date **21/05/2021 (ore 4.30) - 23/04/2021 (ore 6)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ASL Bari – Progetto formativo – modalità webinar <b>“La rete di prevenzione, protezione e tutela delle donne vittime di violenza di genere”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>30/03/2021 (ore 5)</b> INAIL – modalità webinar <b>“Ri-conoscere per prevenire i fenomeni di molestia e violenza sul luogo di lavoro”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>22/03/2021 (ore 5)</b> AssoARPA – Seminario – modalità webinar <b>“La valutazione della performance dei dipendenti pubblici dopo l’emergenza sanitaria alla luce delle nuove disposizioni sul lavoro agile”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>17/03/2021 (ore 5)</b> AssoArpa – Seminario – modalità webinar <b>“Il POLA – Piano organizzativo per il lavoro agile e piano della performance”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>9, 11 e 12 marzo 2021</b> AssoArpa – Seminario– modalità webinar <b>“Smart Working e organizzazioni agili: quali strumenti e metodi per le Risorse Umane”.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>18/01/2021</b> Scuola Nazionale dell’Amministrazione – modalità webinar Seminario <b>“La parità di genere tra imparzialità e buon andamento”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>27/11/ 2020</b> SDA Bocconi School of Management – modalità webinar Seminario <b>“POLA: Piano Organizzativo del Lavoro Agile. Cos’è e come costruirlo”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>15/05/2020</b> Asmel – modalità webinar <b>“I nuovi codici di comportamento alla luce delle Linee Guida Anac 2020”.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>14 maggio 2020</b> Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità – modalità webinar <b>“Le nuove competenze per il lavoro agile nella PA”;</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>7 maggio 2020</b> ASMEL - coach G. De Sario – modalità webinar <b>“Benessere Organizzativo: Come gestire lo stress in smart working”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>7 maggio 2020</b> ICF – Executive Coach ACC Annalisa Bardi– modalità webinar <b>“La bellezza del linguaggio”.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>4 maggio 2020</b> Scuola Nazionale dell’Amministrazione - Relatore il Prof. Enrico Giovannini– modalità webinar <b>“Covid-19 e Agenda 2030 dell’ONU-Come imboccare il sentiero della resilienza trasformativa”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>23 aprile 2020</b> Progetto “Lavoro agile per il futuro della PA”– modalità webinar <b>“Ripartiamo agili: capitalizzare l’esperienza per innovare organizzazione e servizi”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>9 aprile 2020</b> Progetto “Lavoro agile per il futuro della PA”– modalità webinar <b>“Supportare i team virtuali nel lavoro agile in emergenza. Esperienze e strumenti per la Pubblica Amministrazione”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>6 aprile 2020</b> FORUM PA – modalità webinar <b>“Smart Working. Come rendere efficace l’implementazione del lavoro agile”</b>

- Date **21 gennaio 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC – NAPOLI
- Seminario **“Progetto Formativo Privacy”**
  
- Date **16 gennaio 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INAIL Roma
- Seminario **“Le Pubbliche Amministrazioni e gli strumenti di prevenzione per contrastare molestie e violenze fisiche e psicologiche nel lavoro”**
  
- Date **20 giugno 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INAIL – Roma
- Seminario **“I Comitati Unici di Garanzia e la prevenzione delle discriminazioni per disabilità. Le relazioni tra i CUG e i disability manager”**
  
- Date **16 maggio 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORUM PA 2019 – Roma
- Seminario **“Ripartire dalle persone per creare valore pubblico: le pari opportunità nella pubblica amministrazione”**
  
- Date **12 ottobre 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC – Napoli
- Seminario **“GDPR: Training Basic Course”**
  
- Date **27 giugno 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consigliera di Parità Regione Campania – Napoli
- Seminario informativo **“Contrasto alle discriminazioni nei luoghi di lavoro, promozione delle pari opportunità, della salute, della sicurezza e del benessere organizzativo nel lavoro. Il ruolo dei CUG.”**
  
- Date **30 maggio 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC – Napoli
- Seminario **“Formazione specifica su anticorruzione – FOIA, trasparenza, informazioni ambientali, nuova disciplina su ecoreati”.**
  
- Date **7 maggio 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOARPA – Bologna
- Seminario **“La nuova stagione contrattuale 2016 - 2018”**, relatore dott. Renzo Alessi.
  
- Date **19 dicembre 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Firenze - Promo P.A. Fondazione
- Seminario **“Il Nuovo sistema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici dopo il d.lgs. 74/2017”.**
  
- Date **25 – 26 ottobre 2017 e 7 – 8 novembre 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITACA c/o ARPAC -NAPOLI
- Corso **“Nuova disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”.**
  
- Date **16 luglio 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC - NAPOLI
- Seminario **“Anticorruzione – Codice di comportamento, Risk Management, Whistleblowing – l.190/2012 e d.lgs.33/2013”**
  
- Date **13 novembre 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC – Napoli
- Iniziativa formativa dal titolo **“Art.37 del d.lgs. 81/2008 e smi ed Accordo Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011: iniziativa formativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro destinata al personale che svolge prevalentemente attività amministrative”**
  
- Date **27 aprile 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAC – Napoli
- Seminario di aggiornamento **“Le recenti novità sugli appalti: Decreto sviluppo e successive modifiche al codice degli Appalti”**

• Date	<b>13 Dicembre 2010</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC - Napoli Seminario di aggiornamento in materia di <b>“Contratti di appalto”</b>
• Date	<b>24 e 25 settembre e 1 e 2 Ottobre 2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC - Napoli Corso di Formazione <b>“Il Codice dei contratti di lavori pubblici, servizi e forniture”</b>
• Date	<b>23 Ottobre 2007</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPAC - Napoli <b>Corso di Formazione per gli incaricati del Trattamento Dati (D.Lgs.n.196/03)</b>
• Date	<b>25 maggio 2005</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Denaro Formazione – Denaro Sei s.r.l. - Napoli Seminario di aggiornamento professionale <b>“Il nuovo codice della privacy: i principi, gli adempimenti e le responsabilità”</b>
• Date	<b>17 e 18 settembre 2004</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS - CERADI – SUN – Scuola di Ateneo Jean Monnet per l’Alta Formazione Europea Convegno <b>“La borsa come fattore di competitività delle imprese”</b>
• Date	<b>29 novembre 2003</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Ateneo Jean Monnet per l’Alta Formazione Europea Incontro su <b>“Programmazione Comunitaria e Finanziamenti Europei”</b>
• Date	<b>14 novembre 2003</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Ateneo Jean Monnet per l’Alta Formazione Europea Incontro su <b>“L’Italia e il Mediterraneo. Gestire le diversità”</b> .
• Date	<b>24,25,26 Ottobre 2003.</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Scuola di Ateneo per l’alta Formazione Europea “Jean Monnet” <b>“Forum dei Giovani Campani sul Futuro dell’Unione Europea” -</b>
<b>DOCENZE</b>	<b>6 novembre 2020</b> Nell’ambito del corso di tre giornate organizzato da ARPA Toscana dal titolo <i>“PAP ARPAT 2020-2022. Obiettivi, azioni, strategie. Un confronto con la Rete, ARPA Emilia Romagna e Campania ”</i> <b>Lezione del 6/11/2020 dal titolo La Direttiva n.2 del 26.06.2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia”</b>
<b>INCARICHI PROFESSIONALI</b>	<b>29 marzo 2005 – 23 aprile 2005</b> Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione istituita nell’ambito del D.P.C.M. 30 settembre 2004 <b>Componente della “Commissione per lo studio e l’approfondimento della normativa europea in materia di salvaguardia, tutela e miglioramento della qualità dell’ambiente e della salute umana”</b>
<b>BORSE DI STUDIO</b>	<b>Anno Accademico 2002/2003</b> Azione C- Mis. 3.7 – POR Campania 2000/2006 Delibera di G.R. Campania n.1750 del 9.05.2003 D.D. N.2092 DEL 23.05.2003 <b>N.1 Borsa di studio per laureati iscritti a master e corsi di perfezionamento post-laurea.</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Inglese</b> <b>Livello B2 -Grade 7</b> Attestato Trinity conseguito presso “Istituto Academy School – Corsi di lingue e Centro esami British Institute e Trinity College London” Afragola (NA) - giugno 2004

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità relazionali, di ascolto, di comunicazione, di confronto e di collaborazione. In grado di comunicare in modo chiaro e preciso e di adeguarsi alle diverse situazioni. Buone capacità di mantenere un'importante rete di relazioni. Capacità e competenze trasversali agite nello svolgimento degli incarichi ricoperti.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottime capacità organizzative e di coordinamento delle attività di gruppi di lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità in modo da gestire, anche autonomamente, le diverse attività, rispettando sempre le scadenze previste e gli obiettivi prefissati. Spiccata attitudine a motivare e comunicare efficacemente. In grado di accettare i cambiamenti come fonti di nuove opportunità. Capacità e competenze agite nello svolgimento degli incarichi ricoperti, tra cui quello di Presidente del CUG e componente di diversi gruppi di lavoro.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	28/04/2006 - EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE ECDL N. IT-1123996 RILASCIATA DA A.I.C.A. Sistema operativo Windows Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint etc.); Programmi di posta elettronica e principali browser web Internet: Outlook, Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari. Programmi di web conference: Skype, Microsoft Teams, Webex Zoom.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida di Tipo "B"

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto rispettivamente prescritto dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. sulla decadenza dai benefici conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera e sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma o usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum aggiornato al 16/03/2022.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel presente *curriculum vitae* ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 09/12/2024

**Avv. Claudia Cesaro**

**DELIBERAZIONE N. 1335 DEL 08/11/2023**

OGGETTO: **AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 70 COMMA 1 LETTERA C) CCNL 2016/2018 AREA FUNZIONI LOCALI. DIRIGENZA PTA.**

STRUTTURA PROPONENTE: **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

PROVVEDIMENTO: **Immediatamente Esecutivo**

**IL DIRETTORE GENERALE**

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 70 COMMA 1 LETTERA C) CCNL 2016/2018 AREA FUNZIONI LOCALI. DIRIGENZA PTA.**

**IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

**PREMESSO CHE**

Che con Deliberazione del Direttore Generale n. 854 del 20 luglio 2023 è stato adottato l'atto aziendale della ASL Napoli 3 Sud;

Con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 470 del 01/08/2023 è stato approvato l'Atto Aziendale della Asl Napoli 3 Sud;

Con deliberazione n. 139 del 11.02.2019 è stato approvato il regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali – Area della Dirigenza Medica e Area della Dirigenza Sanitaria, Amministrativa, Professionale e Tecnica;

L'art. 70 comma 1 del CCNL Area Funzioni Locali disciplina le tipologie di incarico conferibili ai Dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo;

L'art. 70 comma 2 del CCNL del CCNL Area Funzioni Locali dispone che “ *Tutti i dirigenti, anche neoassunti, dopo il periodo di prova, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale, ad esclusione dell'incarico di direzione di struttura complessa, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché alle attitudini e capacità professionali del singolo dirigente*”;

Che con Deliberazione del Direttore Generale n. 713 del 21/06/2023 è stato adottato il nuovo regolamento per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali Area PTA ;

Con nota GRU prot. del sono state adottate le Linee Guida per l'affidamento degli incarichi dirigenziali CCNL Area Funzioni Locali;

Il Direttore Generale, con nota prot. 129018 del 29/06/2023, ha dato mandato alla UOC GRU di formulare una proposta complessiva per l'attribuzione degli incarichi professionali in relazione alle diverse tipologie previste dal CCNL Area Sanità vigente;

Con nota GRU prot. 181185 del 25/09/2023 è stato comunicato alle Strutture Aziendali interessate che “ in attesa della mappatura delle posizioni dirigenziali e della graduazione degli incarichi, la tipologia degli incarichi conferibili sarà unicamente di tipo “professionale” e sarà remunerata con i criteri ed i valori attualmente in uso” , invitando i medesimi a formulare proposte di affidamento di incarichi;

Che, pertanto sono state acquisite dalle Strutture Aziendali le proposte di affidamento di incarichi dirigenziali all'uopo pervenute;

### **CONSIDERATO CHE**

che tali proposte contengono il contenuto degli incarichi e gli obiettivi affidati in linea con quanto previsto dal citato Regolamento 713/2023;

### **RITENUTO**

Di dover procedere al conferimento degli incarichi di cui all'art. 70 comma 1 del vigente CCNL Area Funzioni Locali, per le proposte ricevute dai Responsabili delle diverse strutture aziendali come di seguito indicate;

- Di stabilire che detti incarichi avranno durata quinquennale e per l'effetto riconoscere agli stessi la retribuzione collegata all'incarico a partire dalla data di superamento del periodo di prova e/o dalla data di presa servizio presso l'Azienda per i Dirigenti che abbiano già superato il periodo di prova presso altre Amministrazioni;

- Di formalizzare quanto disposto con la presente mediante stipula di apposito contratto di lavoro precisando che la mancata accettazione dell'incarico e/la mancata sottoscrizione del contratto comportano l'impossibilità di formalizzarne l'attribuzione e, conseguentemente, l'attribuzione;

### **PRECISATO che,**

al termine dell'incarico i Dirigenti Incaricati saranno sottoposti alla valutazione da parte del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 74 del CCNL;

### **VISTO**

L'Atto aziendale vigente;

il CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali;

La deliberazione del Direttore Generale n. 139 del 11.02.2019;

La Deliberazione del Direttore Generale n. 713 del 21/06/2023

La nota DG prot. 0129018 del 29/06/2023;

La nota GRU prot. 181185 del 25/09/2023;

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

di procedere al conferimento degli incarichi professionali di cui all'art. 70 comma 1 lettera c) del CCNL 2016/2018 come di seguito elencati:

NOMINATIVO	MATRICOLA	STRUTTURA DI APPARTENENZA	DENOMINAZIONE INCARICO PROFESSIONALE	PROPOSTA INCARICO
Amneris Irace	956614	UOC Affari Legali	Gestione del Contenzioso amministrativo e Costituzione /Difesa in giudizio dell'Asl Na3 Sud	Nota prot. 181671 del 25/09/2023
Monica Nocerino	956055	UOC Ufficio Relazioni con il pubblico	Supporto alla gestione della procedura dei reclami e degli adempimenti relativi al ciclo della performance	Nota prot. 190478 del 6/10/2023
Paola Marciano	956301	UOC Gestione Risorse Umane	Gestione Flussi Stipendiali Personale dipendente	Nota prot. 191328 del 6/10/2023
Mariangela Cianci	956618	UOC Affari Legali	Gestione del contenzioso tributario ed esecutivo	Nota prot. 202394 del 23/10/2023
Marianna Oliva	956424	UOC Affari Istituzionali	Supporto alle attività della DG – Rapporti Privato Accreditato	Nota prot. 204633 del 25/10/2023
Maria Anna Malvo- ne	956793	UOC Affari Generali	Gestione del protocollo aziendale	Nota prot. 207992 del 30/10/2023
Andrea Vitolo	956258	UOC Sistemi Informatici	Tecnologie per lo sviluppo dell'infrastruttura Telematica	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Alessandro Testa	956207	UOC Sistemi Informatici	Attività di supporto alla gestione degli applicativi informatici dell'ASL , coordinamento delle attività afferenti all'ammodernamento del parco applicativo aziendale	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Renato Massa	956285	UOC Sistemi Informatici	Innovazione tecnologica – digitalizzazione – informatizzazione dei sistemi aziendali e dei necessari strumenti utili a garantire la sicurezza informatica	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Bruno Citarella	956278	UOC Sistemi Informativi	Infrastrutture di rete – Analisi e razionalizzazione del sistema fonia-dati	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Ulderico Izzo	956627	UOC Abs	Gare e programmazione	Nota prot. 212259 del 3/11/2023
Claudia Cesaro	956425	UOC Affari Istituzionali	Attività di supporto direzione amministrativa	Prot. 210184 del 2/11/2023

			strativa e Rapporti Istituzionali	
Luca Galantuomo	956288	UOSD CUP Alpi	Coordinamento attività amministrative	Nota prot. 212199 del 3/11/2023

Di formalizzare quanto disposto con la presente mediante stipula di apposito contratto di lavoro precisando che la mancata accettazione dell'incarico e/la mancata sottoscrizione del contratto comportano l'impossibilità di formalizzarne l'attribuzione e, conseguentemente, l'attribuzione;

Di stabilire che detti incarichi avranno durata quinquennale e per l'effetto riconoscere agli stessi la retribuzione collegata all'incarico a partire dalla data di superamento del periodo di prova e/o dalla data di immissione in servizio;

Di stabilire che al termine dell'incarico i Dirigenti incaricati saranno sottoposti alla valutazione da parte del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 74 del CCNL.

di notificare il presente provvedimento ai Responsabili delle Strutture ove sono incardinati i Dirigenti incaricati e alla UOC GRU per gli adempimenti di competenza.

**Il Direttore U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**ESPOSITO GIUSEPPE**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

**Il Direttore Generale**

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale

**Il Direttore Amministrativo aziendale  
dr. Michelangelo Chiacchio**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

**DELIBERA**

procedere al conferimento degli incarichi professionali di base di cui all'art. 70 comma 1 lettera c) del CCNL 2016/2018 come di seguito elencati:

NOMINATIVO	MATRICOLA	STRUTTURA DI APPARTENENZA	DENOMINAZIONE INCARICO PROFESSIONALE	PROPOSTA INCARICO
Amneris Irace	956614	UOC Affari Legali	Gestione del Contenzioso amministrativo e Costituzione /Difesa in giudizio dell'Asl Na3 Sud	Nota prot. 181671 del 25/09/2023

Monica Nocerino	956055	UOC Ufficio Relazioni con il pubblico	Supporto alla gestione della procedura dei reclami e degli adempimenti relativi al ciclo della performance	Nota prot. 190478 del 6/10/2023
Paola Marciano	956301	UOC Gestione Risorse Umane	Gestione Flussi Stipendiali Personale dipendente	Nota prot. 191328 del 6/10/2023
Mariangela Cianci	956618	UOC Affari Legali	Gestione del contenzioso tributario ed esecutivo	Nota prot. 202394 del 23/10/2023
Marianna Oliva	956424	UOC Affari Istituzionali	Supporto alle attività della DG – Rapporti Privato Accreditato	Nota prot. 204633 del 25/10/2023
Maria Anna Malvo- ne	956793	UOC Affari Generali	Gestione del protocollo aziendale	Nota prot. 207992 del 30/10/2023
Andrea Vitolo	956258	UOC Sistemi Informatici	Tecnologie per lo sviluppo dell'infrastruttura Telematica	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Alessandro Testa	956207	UOC Sistemi Informatici	Attività di supporto alla gestione degli applicativi informatici dell'ASL , coordinamento delle attività afferenti all'ammodernamento del parco applicativo aziendale	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Renato Massa	956285	UOC Sistemi Informatici	Innovazione tecnologica – digitalizzazione – informatizzazione dei sistemi aziendali e dei necessari strumenti utili a garantire la sicurezza informatica	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Bruno Citarella	956278	UOC Sistemi Informativi	Infrastrutture di rete – Analisi e razionalizzazione del sistema fonia-dati	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Ulderico Izzo	956627	UOC Abs	Gare e programmazione	Nota prot. 212259 del 3/11/2023
Claudia Cesaro	956425	UOC Affari Istituzionali	Attività di supporto direzione amministrativa e Rapporti Istituzionali	Prot. 210184 del 2/11/2023
Luca Galantuomo	956288	UOSD CUP Alpi	Coordinamento attività amministrative	Nota prot. 212199 del 3/11/2023

Di formalizzare quanto disposto con la presente mediante stipula di apposito contratto di lavoro precisando che la mancata accettazione dell'incarico e/la mancata sottoscrizione del contratto comportano l'impossibilità di formalizzarne l'attribuzione e, conseguentemente, il riconoscimento delle relative indennità;

Di stabilire che detti incarichi avranno durata quinquennale e per l'effetto riconoscere agli stessi la retribuzione collegata all'incarico a partire dalla data di superamento del periodo di prova e/o dalla data di immissione in servizio;

Di stabilire che al termine dell'incarico i Dirigenti incaricati saranno sottoposti alla valutazione da parte del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 74 del CCNL.

di notificare il presente provvedimento ai Responsabili delle Strutture ove sono incardinati i Dirigenti incaricati e alla UOC GRU per gli adempimenti di competenza.

Di NOTIFICARE il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza :

- Alle Strutture Aziendali interessate;
- alla UOC GRU.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

**Il Direttore Generale**

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.  
– Sostituisce la firma autografa)

## DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ

La sottoscritta Claudia Cesaro, in relazione all'incarico conferito con DDG n. 1335 del 08/11/2023 dell'Azienda Asl Napoli 3 Sud, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico" e a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, di cui agli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5 del d.lgs. n. 39/2013,

### DICHIARA

con riferimento alle situazioni di **INCONFERIBILITÀ**<sup>1</sup> disciplinate dal d.lgs. n. 39/2013

di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni previste dai seguenti articoli:

–art. 3, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 39/2013<sup>2</sup>

–art. 5 del d.lgs. n. 39/2013<sup>3</sup>

–art. 8 del d. lgs 39/2013<sup>4</sup>

<sup>1</sup> **Art. 20 d.lgs. n. 39/2013** Comma 1. "All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto". Comma 4." La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico".

<sup>2</sup> **Art. 3 Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione** Comma 1. A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti: e) gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali del servizio sanitario nazionale.

<sup>3</sup> **Art. 5. Inconferibilità di incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.** Comma 1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.

<sup>4</sup> **Art. 8. Inconferibilità di incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali:**

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che nei cinque anni precedenti siano stati candidati in elezioni europee, nazionali, regionali e locali, in collegi elettorali che comprendano il territorio della ASL.

2. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che nei due anni precedenti abbiano esercitato la funzione di Presidente del Consiglio dei ministri o di Ministro, Viceministro o sottosegretario nel Ministero della salute o in altra amministrazione dello Stato o di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario nazionale.

3. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che nell'anno precedente abbiano esercitato la funzione di parlamentare.

4. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che nei tre anni precedenti abbiano fatto parte della giunta o del consiglio della regione interessata ovvero abbiano ricoperto la carica di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario regionale.

5. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano fatto parte della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, il cui territorio è compreso nel territorio della ASL.

con riferimento alle situazioni di **INCOMPATIBILITÀ**<sup>5</sup> disciplinate dal d.lgs. n. 39/2013

di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni previste dai seguenti articoli:

–art. 10 del d.lgs. n. 39/2013<sup>6</sup>

–art. 14 del d.lgs. n. 39/2013<sup>7</sup>

### **DICHIARA ALTRESÌ**

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione
- di essere consapevole che, a norma dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013, la presente dichiarazione, limitatamente alle situazioni di incompatibilità, deve essere resa annualmente
- di essere informato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3, del D.lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito Internet istituzionale dell'Azienda nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente

Luogo, data

Napoli, 09/12/2024

f.to Avv. Claudia Cesaro

---

<sup>5</sup> **Art. 20 d.lgs. n. 39/2013**

2. "Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto."

<sup>6</sup> **Art. 10. Incompatibilità tra le cariche direttive nelle aziende sanitarie locali, le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati e lo svolgimento di attività professionali:**

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:

- a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;
- b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.

2. L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.

<sup>7</sup> **Art. 14. Incompatibilità tra incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali**

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario nazionale o di parlamentare.

2. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una regione sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata ovvero con la carica di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario regionale;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

**Avvertenza: I Direttori tenuti alla pubblicazione avranno cura di oscurare i dati relativi a data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e firma autografa. Parimenti non dovrà essere pubblicato alcun documento di riconoscimento.**