



# CARTA DEI SERVIZI

## Distretto Sanitario n. 59

Massa Lubrense - Meta - Piano di Sorrento

Sant'Agnello – Sorrento – Vico Equense

# ANNO 2025

## ***Presentazione***

La **Carta dei servizi** rappresenta uno strumento fondamentale per garantire la trasparenza e la centralità del cittadino all'interno del Sistema sanitario.

Essa raccoglie in modo chiaro tutte le informazioni sui servizi offerti e sugli impegni delle strutture sanitarie, con l'obiettivo di permettere ai cittadini di fare scelte consapevoli e informate riguardo alla propria salute.

Questa pubblicazione diventa un punto di riferimento importante per la comunicazione tra l'ente sanitario e la comunità, contribuendo a rafforzare la fiducia tra le parti.

La Carta dei servizi non si limita a elencare le prestazioni disponibili, ma descrive anche i programmi futuri e gli obiettivi che la struttura intende perseguire. In questo modo, il cittadino è pienamente informato non solo su ciò che è disponibile, ma anche su ciò che si sta pianificando per migliorare la qualità dei servizi sanitari nel tempo.

Nel caso del Distretto Sanitario dell'Azienda Napoli 3 Sud, la Carta dei servizi assume un valore ancora più significativo, poiché riflette l'impegno a offrire trasparenza e a garantire una comunicazione continua con la popolazione. La pubblicazione di questo documento è, quindi, un momento di incontro tra cittadini e struttura, durante il quale vengono chiariti i servizi offerti, i tempi di attesa, i diritti dei pazienti e le modalità di accesso alle cure.

Questo dialogo è essenziale per migliorare l'efficacia delle prestazioni sanitarie e rafforzare la fiducia tra gli utenti e il sistema sanitario.

Il territorio di competenza del Distretto Sociosanitario n. 59 comprende i Comuni di Vico Equense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello con la sede Distrettuale, Sorrento e Massa Lubrense.

## ***PRINCIPI FONDAMENTALI***

Il Distretto Sanitario 59 si impegna a rispettare i "principi sull'erogazione dei servizi pubblici" stabiliti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, garantendo ai cittadini un'assistenza basata su valori fondamentali di equità, trasparenza e qualità.

**Eguaglianza:** Tutti i cittadini hanno diritto a ricevere i servizi sanitari senza alcuna distinzione di sesso, razza, religione, opinioni politiche, lingua o condizioni fisiche, psicologiche e socio-economiche. Questo principio assicura che l'accesso alle cure sia uniforme e rispettoso dei diritti fondamentali di ciascuno.

**Imparzialità:** Le prestazioni devono essere erogate in maniera neutrale e obiettiva, senza favoritismi o pregiudizi. Ogni utente, quindi, deve essere trattato con equità e trasparenza da parte degli operatori sanitari.

**Continuità:** I servizi devono essere garantiti con regolarità e, in caso di interruzioni o irregolarità, il distretto è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie per ridurre al minimo i disagi per gli utenti. Questo principio è cruciale per assicurare che le cure non siano soggette a interruzioni dannose per la salute dei pazienti.

**Diritto di scelta:** Il cittadino ha il diritto di scegliere tra le varie opzioni disponibili, laddove possibile, in base alle proprie esigenze. Questo diritto si manifesta nel rispetto della normativa vigente e delle risorse disponibili, con l'obiettivo di garantire una maggiore flessibilità nell'accesso ai servizi.

**Partecipazione:** Viene garantito il coinvolgimento attivo del cittadino nel processo di erogazione dei servizi sanitari, anche attraverso le Associazioni di Volontariato e di Tutela dei Diritti. Questo permette un dialogo costante e costruttivo tra il sistema sanitario e la comunità, favorendo una maggiore responsabilizzazione del paziente.

**Efficienza ed Efficacia:** I servizi devono essere forniti in modo tale da ottenere i migliori risultati possibili per la salute, con l'uso più efficiente delle risorse a disposizione. Questo significa che ogni prestazione deve essere mirata a migliorare lo stato di salute del paziente, senza sprechi o inefficienze.

Il rispetto di questi principi è fondamentale per assicurare che il Distretto Sanitario 59 risponda alle aspettative dei cittadini e garantisca servizi sanitari di alta qualità, accessibili a tutti e orientati al benessere della comunità.

## ***ANALISI DEI BISOGNI***

Tutta l'organizzazione e l'erogazione delle prestazioni e dei servizi sanitari del Distretto Sanitario 59 ha come obiettivo principale la promozione della salute, tenendo conto dei principali bisogni espressi dalla popolazione, ed in particolare:

- L'aumento delle malattie croniche, che - inevitabilmente - accompagna l'invecchiamento di una popolazione comportando una crescente domanda di assistenza continuativa.
- Una significativa e costante crescita della domanda di persone con gravi disabilità permanenti, anche sopraggiunte in età adulta, dovuta all'andamento cronico di una sempre più variegata gamma di patologie.
- La forte presenza di persone sole.
- La presenza di diverse fasce di complessità clinico assistenziale proprie di persone, di differenti età, con perdita di autonomia a causa di plurimenzomazioni, malattie cronico-degenerative, esiti post-traumatici, declino mentale con turbe del comportamento etc.
- La crescente difficoltà delle famiglie nella gestione dei figli per la diffusione trasversale del disagio che riguarda tutti gli strati sociali.
- L'aumento delle richieste di aiuto per affrontare le difficoltà educative e di gestione dei pre-adolescenti ed adolescenti che presentano disagio psichico, problematiche di natura alimentare, di dipendenza ed altro.
- La richiesta crescente di sostegno, di intervento, di presa in carico di individui, coppie e famiglie, inerente alla problematica psichiatrica, con necessità di interventi territoriali e di integrazione socio-sanitaria.
- La crescente richiesta di prestazioni sanitarie favorita dal progresso tecnologico che impone la necessità di valutazione della disponibilità di adeguate risorse umane, tecnologiche e strumentali, il loro appropriato utilizzo e la complessiva capacità organizzativa.
- Il bisogno del cittadino-utente di conoscere l'organizzazione, le modalità di accesso e la tipologia dei servizi sanitari per un accompagnamento ai percorsi.

## **GLI IMPEGNI CON IL CITTADINO**

Il Distretto Sanitario fa fronte prioritariamente alla necessità di rispondere ai bisogni complessi del cittadino utente e all'ampliamento dell'area di utenza connotata da cronicità e dal progressivo aggravamento delle condizioni di non autosufficienza.

Deve garantire una migliore qualità di vita ed evitare il ricorso a forme di ricovero improprie e ridurre il ricorso all'assistenza specialistica privata accreditata.

Anche in riferimento al budget assegnato al Distretto Sanitario, si deve porre massima attenzione alla appropriatezza delle prescrizioni si deve tener presente le disposizioni per l'attuazione del Piano di Rientro: i limiti di spesa stabiliti per le prestazioni ambulatoriali e domiciliari e per le prestazioni semiresidenziali e residenziali, per i pazienti non autosufficienti e con alto bisogno assistenziale; la razionalizzazione della rete assistenziale e riabilitativa pubblica e privata, della salute mentale e sociosanitaria; il contenimento della spesa farmaceutica; la centralizzazione degli acquisti etc.

Gli interventi devono qualificarsi come **“prese in carico integrate”** (ospedale, distretto, medici di base, servizi-interventi degli Enti Locali) per giungere a criteri di appropriatezza dell'assistenza e delle cure, e prevedere accesso tempestivo a forme di assistenza efficaci, sicure e accettabili, anche sistematizzando la rete di risorse residenziali e semiresidenziali.

Tutti gli interventi, mirando ad obiettivi di economicità attraverso la riorganizzazione dei servizi e del personale, puntano a cambiamenti sul **“sistema di presa in carico”**.

Essenziale è la verifica **della soddisfazione dei cittadini**, ovvero il gradimento delle strutture e delle procedure dell'organizzazione sanitaria: unitarietà di intervento, progetti personalizzati, continuità assistenziale, valutazione multiprofessionale del bisogno, condivisione degli obiettivi, progettazione integrata delle risposte, valutazione partecipata degli esiti, integrazione tra comparto sanitario e sociale, verifiche dei risultati.

## **IL DISTRETTO 59**

Il Distretto 59 ha la sua Sede principale nel Comune di **Sant'Agnello**, Viale dei Pini, 1. Tel. 081.5331441

### **Altre sedi sono in:**

**Meta** – Via del Lauro, 66

Tel. 081.8088919

**Massa Lubrense** – Via Roma, 33

Tel. 081.8089135

**Moiano** – Piazza Scanno, 1

Tel. 081.8023392

**Responsabile del Distretto Sanitario** dal 16 maggio 2023 è Il Dr. Luigi Stella Alfano, con Delibera n. 489 del 05.05.2023

**Email:** [ds59@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59@aslnapoli3sud.it)

**PEC:** [ds59@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds59@pec.aslnapoli3sud.it)

### **Direzione**

**Dr.ssa Giuliana Giocasta** - responsabile Segreteria, ufficio determine e delibere, amministrazione contabile e gestione pratiche legali.

**Dr. Vittorio Iannotta** - CPSI – Personale Sanitario (Infermieri e Fisioterapisti), gestione e organizzazione lavorativa in ambito sanitario.

**Sig. Alberto Nica** - protocollo, archivio, gestione sito aziendale, personale convenzionato.

**Sig.ra Emma Gargiulo** - economato e gestione del personale.

**Dr.ssa Maria Teresa Marciano** dirigente in formazione

Il Distretto è la struttura operativa mediante cui l'ASL Napoli 3 Sud assicura la risposta unitaria coordinata e continuativa ai bisogni di salute della popolazione rispetto a un determinato territorio.

La Direzione del Distretto riveste un ruolo cruciale nella gestione integrata dei servizi sanitari e sociosanitari, coordinando e pianificando le attività per rispondere efficacemente ai bisogni di salute della popolazione di riferimento. Responsabile della programmazione distrettuale, la Direzione assicura la disponibilità di risorse, strumenti e competenze necessari per il corretto funzionamento dei servizi, garantendo il raggiungimento degli obiettivi di qualità, efficacia ed equità assegnati dalla Direzione Strategica.

In qualità di garante dell'orientamento alla persona, la Direzione pone particolare attenzione alla trasparenza, all'equità e alla dignità delle prestazioni offerte, promuovendo un'informazione chiara e un rapporto di fiducia con l'utenza.

In coordinamento con i servizi e i professionisti del territorio e dell'ospedale, essa sovrintende ai percorsi assistenziali integrati e partecipa al Tavolo Permanente per le Funzioni Territoriali, contribuendo alle scelte aziendali di macroprogrammazione.

Annualmente redige il Piano delle Attività Territoriali (P.A.T.) del Distretto, declinando la programmazione aziendale sul territorio di competenza, e la Relazione annuale sull'attività distrettuale, con evidenza delle azioni svolte, dei risultati ottenuti e delle criticità riscontrate.

Secondo le linee del DM 23 maggio 2022, n. 77, il nuovo modello territoriale prevede la realizzazione di strutture e servizi fondamentali per l'assistenza di prossimità, tra cui le Case della Comunità, aperte 24 ore su 24 per rispondere ai bisogni sanitari e sociosanitari della popolazione; la Centrale Operativa Territoriale (COT), che coordina la presa in carico degli assistiti, fungendo da raccordo tra i diversi servizi assistenziali; l'Infermiere di Famiglia e Comunità, figura di riferimento che assicura l'assistenza infermieristica in collaborazione con i professionisti della comunità.

Inoltre, l'Unità di Continuità Assistenziale garantisce la gestione dei casi clinico-assistenziali complessi attraverso un'equipe mobile distrettuale, mentre l'Assistenza Domiciliare offre interventi personalizzati di intensità variabile a domicilio.

L'Ospedale di Comunità rappresenta una struttura intermedia che facilita le dimissioni protette e riduce i ricoveri ospedalieri impropri, mentre la Rete delle Cure Palliative fornisce un supporto completo per l'assistito e il nucleo familiare, sia in ambito ospedaliero che domiciliare.

Il Distretto garantisce, inoltre, i Servizi per la salute di minori, donne, coppie e famiglie attraverso il Consultorio Familiare, che offre prestazioni mediche, psicologiche e riabilitative, anche domiciliari, privilegiando soluzioni che tutelino la riservatezza.

La Telemedicina è impiegata per fornire assistenza a distanza e supporto ai professionisti sanitari.

Per assicurare la qualità dei servizi, la Direzione distrettuale monitora i dati di produzione attraverso i flussi informativi, gestisce e controlla le strutture private accreditate e propone le liquidazioni, rendicontando le attività alla U.O.C. Controllo e Monitoraggio Strutture Accreditate e alla U.O.C. Appropriatelyzza Ospedalità Pubblica e Privata.

La Direzione di Distretto dispone di una funzione amministrativo-contabile a supporto della gestione del personale, degli acquisti e delle procedure di liquidazione.



Al Distretto sono inoltre assegnate due Unità Operative Semplici:  
la **U.O.S. Assistenza Sanitaria di Base**, che monitora le attività di Cure Primarie, Medicina Generale, Pediatria di Libera Scelta, Specialistica Ambulatoriale e Continuità Assistenziale, Punto di Primo Intervento presso gli OO.RR. Penisola Sorrentina Plesso Vico Equense, Medicina Legale e Centri Accreditati;  
la **U.O.S. Assistenza Territoriale e Servizi**, che si occupa di assistenza sociosanitaria, riabilitazione, cura degli anziani e del materno-infantile, con lo sviluppo di P.A.I. e cure palliative. Questa struttura organizzativa garantisce un'assistenza integrata ed efficace, in linea con il modello di prossimità dell'assistenza territoriale.

## **1 UOS ASSISTENZA SANITARIA DI BASE**

**Responsabile** Dr.ssa Cristiana Sannino

**IPAS Medicina di Base** Dr. Vittorio Cosenza

**Sede:** Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA

**Email:** [ds59.uocp@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uocp@aslnapoli3sud.it)

**Pec:** [ds59.uocp@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uocp@pec.aslnapoli3sud.it)

La UOS Assistenza Sanitaria di Base (Cure Primarie) svolge un ruolo cruciale nel garantire l'accesso e la continuità dell'assistenza sanitaria di base per i cittadini, fornendo una gamma di servizi essenziali. Ecco una descrizione dettagliata delle attività e dei compiti:

**Centro Unico di Prenotazioni (CUP):** È il punto di riferimento per la prenotazione di visite mediche e prestazioni specialistiche. Qui i cittadini possono accedere ai servizi sanitari del territorio, prenotando in maniera centralizzata.

**Anagrafe assistiti (scelta/revoca medico di base e pediatra):** Gestisce l'iscrizione e l'aggiornamento dei dati dei cittadini rispetto alla scelta o alla revoca del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta, garantendo il diritto all'assistenza di base.

**Tessera sanitaria** (Tessera Europea di Assicurazione Malattia - TEAM): Richiesta al M.E.F. di rilascio e invio a domicilio della tessera sanitaria europea di assicurazione malattia, essenziali per l'accesso alle cure in Italia e all'estero.

**Esenzione per reddito:** rilascia - previa autocertificazione - l'esenzione dal pagamento del ticket sanitario per i cittadini che rientrano in determinate fasce di reddito, agevolando l'accesso alle cure per le persone meno abbienti.

**Esenzione per patologia:** rilascia l'esenzione dal ticket sanitario per i cittadini in possesso di certificazione di strutture pubbliche attestanti patologie croniche o malattie rare (centri di riferimento regionali), permettendo loro di accedere a prestazioni sanitarie e farmaci senza costi aggiuntivi.

**Autorizzazione ossigeno:** rilascia su piattaforma regionale le autorizzazioni per l'erogazione di ossigeno liquido terapeutico ai pazienti con patologie

respiratorie cui è stato prescritto un piano terapeutico da parte di Specialisti Pneumologi. Per tale autorizzazione non è più necessario recarsi presso i nostri uffici.

**Pratiche farmaci malattie rare - dialisi peritoneale:** Gestisce le pratiche amministrative per l'erogazione di farmaci destinati a malattie rare e per il trattamento della dialisi peritoneale, assicurando continuità nella terapia.

**Cure all'estero - trapiantati - rimborso ticket:** Si occupa delle pratiche per la copertura delle spese sanitarie per cure effettuate all'estero e per il rimborso del ticket sanitario, con particolare attenzione ai trapiantati e a chi necessita di cure specifiche fuori dal Paese.

**Ambulatorio STP/ENI (Straniero Temporaneamente Presente, Europei Non in Regola):** Fornisce assistenza sanitaria agli stranieri temporaneamente presenti e agli europei che non sono in regola con i documenti, garantendo un accesso minimo ai servizi sanitari.

**Richieste presidi per diabetici:** Gestisce le richieste e la distribuzione di dispositivi medici per diabetici, come glucometri e strisce reattive, essenziali per la gestione quotidiana della malattia.

**Punto prelievi:** Offre un servizio di prelievo per esami di laboratorio, semplificando l'accesso alle indagini diagnostiche di base.

**Medicina legale:** Fornisce servizi di medicina legale, tra cui certificazioni medico-legali e valutazioni per l'invalidità civile, l'inabilità lavorativa e altre pratiche correlate.

**Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica):** Garantisce l'assistenza sanitaria fuori dagli orari del medico di base, offrendo un servizio di pronto intervento per i casi non urgenti ma che richiedono una risposta immediata.

**Psicologia di base:** Offre un servizio di supporto psicologico di base, rispondendo ai bisogni di salute mentale dei cittadini e intervenendo nelle situazioni di disagio psicologico.

**S.I.T.** (Sistema Informativo Territoriale): Si occupa della gestione e integrazione dei dati sociosanitari, facilitando la condivisione delle informazioni tra le varie strutture territoriali.

L'insieme di queste prestazioni garantisce ai cittadini un sistema di cure primarie accessibile, capillare e integrato, che mira a rispondere alle esigenze sanitarie quotidiane in modo rapido e efficiente.

**P.P.I.** (Punto di Primo Intervento): Presso il Presidio ospedaliero di Vico Equense è attivo un P.P.I. per la gestione di casi lievi-moderati e la stabilizzazione di pazienti critici, con trasferimento a strutture di livello superiore se necessario. Il Distretto cura la gestione amministrativa e il coordinamento dei turni dei medici di Continuità Assistenziale operanti nel PPI.

**Medicina Legale:** Il Servizio di Medicina Legale eroga ai cittadini appartenenti al relativo Distretto Sanitario prestazioni medico-legali.

**Centri Accreditati:** L'attività dell'ufficio consiste nella gestione e nel monitoraggio delle attività svolte dai centri accreditati afferenti al Distretto che erogano delle prestazioni sanitarie a favore dei pazienti, tali prestazioni sono remunerate dall'ASL in base ad un budget che viene assegnato attraverso le DGRC e le delibere dell'ASL.

## **1.1 Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta**

L'Assistenza Sanitaria di Base Garantisce l'accesso alle cure sanitarie primarie attraverso la scelta e l'assistenza del Medico di Medicina Generale (MMG) e del Pediatra di Libera Scelta (PLS). Questi professionisti forniscono cure mediche di prima linea, diagnosi, prescrizioni di farmaci, richieste di visite specialistiche e, in generale, assistenza per le necessità sanitarie quotidiane di adulti e bambini.

L'Assistenza Sanitaria di Base rappresenta il primo livello di contatto tra i cittadini e il sistema sanitario. Garantisce a tutti, compresi i non residenti e i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti, un accesso equo e diretto a cure mediche essenziali, favorendo la prevenzione, la diagnosi precoce e il trattamento delle patologie.

### **1.1.1 Scelta e revoca del Medico di Medicina Generale e Pediatra di Libera Scelta**

Ogni cittadino iscritto al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) ha il diritto di scegliere il proprio Medico di Medicina Generale e, per i minori, il Pediatra di Libera Scelta.

Questa scelta può essere fatta presso gli uffici dell'anagrafe sanitaria della ASL di competenza e può essere revocata in qualsiasi momento, consentendo al cittadino di optare per un altro medico, secondo le sue preferenze e le disponibilità.

Il Medico di Medicina Generale Responsabile della salute degli adulti, fornisce assistenza continua e personalizzata, prevenzione, diagnosi e cura delle principali patologie.

Il Pediatra di Libera Scelta Responsabile della salute dei bambini fino ai 14 anni (in alcuni casi fino ai 16), offre un servizio specializzato per la cura dell'infanzia e dell'adolescenza.

La scelta è fondamentale per garantire la continuità delle cure e un rapporto di fiducia tra medico e paziente.

È possibile scegliere il proprio MMG o PLS indipendentemente dal Comune di residenza, purché rientrante nel territorio del distretto.

### **Modalità di scelta – revoca e attivazione presso altra regione**

Tre sono le modalità per la richiesta di cambio o assegnazione MMG/PLS, per la revoca MMG/PLS per attivazione presso altra Regione:

1) **per email** a: [ds59.cup@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.cup@aslnapoli3sud.it) allegando il modulo “scelta e revoca MMG/PLS”: [per scaricare scarica il modulo clicca qui](#); un documento di identità in corso di validità e per i nuovi nati il Codice Fiscale provvisorio o tessera sanitaria.

2) **Sulla piattaforma Sinfonia Regione Campania** con SPID, CNS O CIE [Sinfonia Regione Campania](#) (limitata la visualizzazione al solo MMG o PLS del comune di residenza)

### 3) **Presso Sportelli Distretto 59**

<b>Sede</b>	<b>Da lunedì al venerdì</b>	<b>Sabato</b>
Sant’Agnello	08.00 – 12.00 e 13.00-15.30	08.00 – 11.00
Moiano	08.00 – 12.00 e 13.00-15.30	Non attivo

L’elenco dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta è consultabile all’indirizzo [ASL Napoli 3 \(aslnapoli3sud.it\)](#) oppure sul [portale della salute del cittadino](#) se in possesso di SPID

#### **1.1.2 Iscrizione temporanea al Servizio Sanitario per non residenti**

I cittadini italiani che soggiornano temporaneamente in un’altra regione o provincia diversa da quella di residenza possono iscriversi temporaneamente al Servizio Sanitario locale. Questo servizio è rivolto a persone che si trovano lontano dal proprio domicilio per motivi di lavoro, studio o salute e permette loro di ricevere assistenza continuativa, compresa la scelta di un Medico di Medicina Generale per il periodo della permanenza fuori dalla propria residenza.

#### **1.1.3 Iscrizione per cittadini stranieri**

1. Cittadini dei paesi dell’Unione Europea I cittadini comunitari, muniti di Tessera Sanitaria Europea (TEAM o del modello sostitutivo ex mod. E 111, possono accedere all’assistenza sanitaria di base durante il loro soggiorno temporaneo in Italia. Questi documenti garantiscono il diritto a ricevere cure sanitarie necessarie, con le stesse modalità dei cittadini italiani, per tutta la durata del soggiorno.

2. Cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti: I cittadini provenienti da paesi non appartenenti all'Unione Europea che soggiornano regolarmente in Italia hanno il diritto di iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale. Questa iscrizione garantisce loro l'accesso completo ai servizi sanitari di base, inclusa la scelta del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta, in base alle necessità della famiglia e alle norme sul soggiorno.

#### **1.1.4 Screening colon retto (rivolto a tutti cittadini tra i 50 e 74 anni, residenti nei comuni della Asl Napoli 3 Sud)**

Il percorso parte dalla ricerca di sangue occulto nelle feci con kit che possono essere ritirati al distretto sanitario 59 di Sant'Agnello (Viale dei Pini 1), dal medico di famiglia o in farmacia per proseguire in caso di positività con esami endoscopici di II livello.

**Ufficio K-colon:** sede del Distretto presso lo sportello CUP alla stanza n. 5  
Distribuzione kit screening colon retto

**Dal Lunedì al venerdì** dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Consegna campione kit screening colon retto:

**Dal Lunedì al venerdì** dalle ore 8.00 alle ore 12.00

## 1.2 CUP e prenotazioni

**Sede Sant'Agnello:** Viale dei Pini, 1

**Recapito telefonico:** 081.5331436

**Orari di apertura al pubblico:** Il Lunedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30

Il martedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30

Il mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Il giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30

Il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00

**Sede Vico Equense:** Piazza Scanno (Località Moiano)

**Recapito telefonico:** 081.8023392

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00

Il Centro Unico di Prenotazione (CUP) è un sistema informatizzato che centralizza la gestione delle prenotazioni per le prestazioni sanitarie, fornendo ai cittadini un servizio accessibile e semplificato per l'organizzazione delle proprie visite mediche e diagnostiche. Il CUP coordina l'intera offerta sanitaria, includendo non solo le prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN), ma anche quelle in regime convenzionato, la medicina legale e i servizi relativi ai diritti sanitari.

### 1.2.1 Modalità di prenotazione

Per prenotare una prestazione sanitaria a carico del Servizio Sanitario Nazionale è necessaria la prescrizione medica (ricetta) rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dallo specialista; la tessera sanitaria, che consente l'identificazione dell'assistito e l'accesso ai servizi.

È possibile effettuare prenotazioni di visite ed esami attraverso:

Sportelli CUP Distrettuali o Ospedalieri;

Farmacie abilitate;

Portale Salute del Cittadino: <https://sinfonia.regione.campania.it/preview/cup>

Call Center dedicato aziendale: tel. 081.185555 (Lunedì-Venerdì 8.00-18.30; sabato 08.00-13.00).

### 1.2.2 Rimborso del ticket

Per effettuare la richiesta di rimborso del ticket pagato a fronte di una prestazione non usufruita, l'assistito, deve compilare l'apposito modulo



“[Richiesta di Attestazione per mancata fruizione della prestazione](#)” o da ritirarsi presso tutti gli sportelli CUP front office dell’ASL Na 3 Sud.

Il succitato modulo, debitamente compilato, dovrà essere indirizzato al Direttore Sanitario del Distretto e inviato all'indirizzo mail o Pec:

[ds59@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59@aslnapoli3sud.it) [ds59@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds59@pec.aslnapoli3sud.it)

I destinatari della richiesta di cui sopra, compiuta l’istruttoria, dovranno riscontrare la stessa.

Nel caso di rilascio dell’attestazione, l’utente dovrà presentare al Responsabile che l’ha rilasciata, tramite Pec o mail, il “[Modulo per la richiesta del rimborso](#)” che andrà opportunamente protocollato, corredato dai documenti ivi indicati.

### **1.3 Tessera Sanitaria**

La tessera sanitaria viene inviata prima della scadenza a tutti i cittadini con assistenza sanitaria attiva, nei casi in cui venga smarrita/non recapitata/necessità di sostituzione tecnica la si può richiedere:

- 1) Via email: [ds59.cup@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.cup@aslnapoli3sud.it)
- 2) Via web: Sistema sanità finanze
- 3) Recandosi presso sportelli Distretto 59:

Non è possibile rinnovare la tessera sanitaria quando l’assistenza sanitaria risulta scaduta.

La tessera sanitaria si chiede solo presso il Distretto sanitario in cui si è scelto il MMG (medico di medicina generale).

Occorre presentare il proprio documento di riconoscimento.

## 1.4 Esenzioni

Le esenzioni consentono al cittadino di ottenere l'esonero totale o parziale dal pagamento dei ticket, cioè gli importi che vengono richiesti dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e/o regionale (SSR) a titolo di compartecipazione alla spesa sanitaria.

### 1.4.1 Richiesta di esenzione per patologia

Le richieste di Esenzione per patologia possono essere effettuate:

Tramite email: [ds59.uomb@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uomb@aslnapoli3sud.it)

Recandosi al Distretto di Sant'Agnello al Piano Terra - Stanza n.5 – il lunedì ed il mercoledì dalle 8.30 alle 10.30

Allegando/Esibendo:

Certificato rilasciato da struttura pubblica dal quale si evinca la patologia o direttamente il codice di esenzione da ascrivere, nel caso di invalidità copia del verbale inviato dal INPS:

Copia documento di identità dell'interessato e del dichiarante (in caso di delega).

La documentazione va inviata in formato PDF.

### Modulistica

[Richiesta esenzione per patologia](#)

## 1.4.2 Richiesta di esenzione da reddito



Le esenzioni per reddito per l'anno 2025 nei casi in cui non vi siano state modifiche sono tutte già rinnovate dal sistema informatico. Bisogna rivolgersi ai propri Medici di Medicina Generale.



Per coloro i quali le esenzioni non siano state rinnovate o per le nuove richieste, questo Distretto provvederà al rilascio anche online. In tale ultimo caso, inviare una mail a: [ds59.esenzioni@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.esenzioni@aslnapoli3sud.it)



allegando la modulistica di autocertificazione (che trovi qui sotto), firmata come segno di responsabilità, e copia della Carta di Identità datata e firmata.

Il rilascio o il diniego verrà inviato allo stesso indirizzo email del mittente.

**SE VUOI FARE DA SOLO, PUOI FARLO VIA WEB  
ATTRAVERSO IL PORTALE DEL CITTADINO:**

<https://sinfonia.regione.campania.it/preview/cdr>



**E01 – E02 – E03**

**E04 – E14**

**E20 – E21 – E22**

**E23 – E24**



[VAI AL LINK](#)

**Inquadra il QR-CODE con  
il tuo cellulare e resta  
aggiornato sul link del  
Distretto59**

### Modulistica

([Modulo b1](#) – [Modulo b2](#))

## 1.5 Autorizzazione ossigeno-terapia

Il cittadino per richiedere l'autorizzazione all'ossigenoterapia deve ottenere la prescrizione specialistica dello pneumologo ospedaliero o dello Specialista Distrettuale per i pazienti allettati. La prescrizione viene inserita direttamente nella piattaforma SINFONIA, a cui accede il medico autorizzatore del distretto per attivare la consegna dell'ossigeno liquido secondo il Piano Terapeutico stabilito.

## 1.6 Malattie Rare

Dr. Vittorio Cosenza

**Sede:** Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA

**Email:** [ds59.uomb@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uomb@aslnapoli3sud.it)

### 1.6.1 Percorso Assistenziale per le Malattie Rare Attivo in Regione Campania:

Il Medico di Medicina Generale ed il Pediatra di Libera Scelta, dopo valutazione del medico specialista del S.S.N., in caso di sospetto diagnostico di patologia inclusa nell'allegato 1 del D.M. n. 279/2001, indirizzano il paziente presso uno dei Presidi Regionali accreditati per la patologia sospettata.

Le informazioni rispetto a tale iter posso essere fornite da:

- Referente Aziendale ASL NAPOLI 3 SUD: Dr.ssa Eliana Raiola

Email: [malattierare@aslnapoli3sud.it](mailto:malattierare@aslnapoli3sud.it)

Pec: [malattierare@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:malattierare@pec.aslnapoli3sud.it)

- UOC Relazioni con il Pubblico Corso Alcide De Gasperi, 167 - Castellammare di Stabia

Telefono 081.8490682

Centro di Coordinamento Regionale delle Malattie Rare CCRMR e della Regione Campania:

Recapito telefonico. 081.7062211 cell. 3356444864 - email:

[malattie.rare@ospedalideicolli.it](mailto:malattie.rare@ospedalideicolli.it)

Durante l'iter diagnostico le indagini finalizzate alla diagnosi sono erogate in regime di esenzione, su esclusiva indicazione di un Medico Specialista che opera in un Presidio accreditato per la M.R., ed il MMG/Pls, potrà riportare nella ricetta, su tale indicazione, il codice di esenzione R99.

L'assistito cui sia stata accertata una Malattia Rara da un Presidio di Rete, può chiedere il riconoscimento del diritto all'esenzione sanitaria locale di residenza, allegando la certificazione rilasciata dal Presidio Accreditato. Nel caso in cui la certificazione di MR sia stata rilasciata al paziente da un Presidio Accreditato non della Regione Campania il paziente si recherà alla ASL di riferimento per il riconoscimento dell'esenzione. In questo caso l'operatore deve verificare che il certificato di diagnosi sia stato rilasciato da un Presidio Accreditato extra-regione.

L'operatore rilascerà l'esenzione per MR solo con un certificato diagnostico di un Presidio certificatore Accreditato

### **1.6.2 Il Piano Assistenziale Individuale**

Formulata la diagnosi, è compito del Presidio della Rete definire il profilo del danno attuale ed evolutivo presentato dal paziente ed il suo potenziale funzionale. Ciò è essenziale per consentire la redazione del piano di trattamento, che deve tenere conto degli specifici bisogni assistenziali identificati in base alle individuali caratteristiche della persona e perciò non definiti unicamente in base al paradigma standard della malattia.

Il Piano Assistenziale Individuale comprende tutte le prestazioni incluse nei LEA nazionali o nei livelli ulteriori eventualmente garantiti in ambito regionale (farmaci, dietetici, presidi, ausili, trattamenti riabilitativi, interventi chirurgici programmati, ecc.) ritenuti dagli specialisti del Presidio necessari per la presa in carico del paziente, secondo principi basati sull'evidenza scientifica, di appropriatezza, indispensabilità, non sostituibilità ed economicità.

Il Piano Assistenziale deve essere periodicamente aggiornato da Presidio di Rete, anche in base all'evoluzione clinica della malattia ed alla risposta ai trattamenti in corso.

### **1.6.3 Procedura per il rilascio dell'Esenzione per patologia - Malattie Rare**

Le Esenzioni per Malattia Rara - si possono effettuare:

Tramite Email: [am.dileva@aslnapoli3sud.it](mailto:am.dileva@aslnapoli3sud.it) - [ds59.uomb@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uomb@aslnapoli3sud.it)

Presso la sede del Distretto di Sant'Agnello al Piano Terra - Stanza n.5 – il lunedì ed il mercoledì dalle 8.30 alle 10.30.

Allegando/Esibendo:

Certificato rilasciato da struttura pubblica dal quale si evinca la patologia o direttamente il codice di esenzione da ascrivere, nel caso di invalidità copia del verbale inviato dal INPS:

Copia documento di identità in corso di validità dell'interessato e del dichiarante (in caso di delega).

La documentazione va inviata in formato PDF.

## **Modulistica**

### [Esenzione per Patologia](#)

#### **1.6.4 Modalità di richiesta farmaci-Malattie Rare**

Le richieste relative ai Farmaci per Malattia Rara si possono effettuare:

Tramite Email: inviare mail all'indirizzo: [ds59.uomb@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uomb@aslnapoli3sud.it)

Presso la sede del Distretto il martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 presso la sede di Sant'Agnello (Secondo piano stanza 27).

Allegando/Esibendo:

il modulo di richiesta farmaco per Malattia Rara; il Piano Terapeutico rilasciato da struttura Accreditata; un documento di riconoscimento in corso di Validità.

La documentazione va inviata in formato PDF.

## **Modulistica**

### [Richiesta farmaci per Malattia Rara](#)

## 1.7 Monitoraggio appropriatezza ricoveri ospedalieri e codifica SDO

### Dr. Marco Sagristani

Sono effettuati controlli di appropriatezza e congruenza tra le cartelle cliniche e le Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO), in conformità con il decreto n. 6/2011 e le successive disposizioni del Commissario ad Acta della Regione Campania.

Le verifiche sono condotte presso gli Ospedali Riuniti della Penisola Sorrentina, nelle sedi di Sorrento e Vico Equense. Successivamente, le cartelle cliniche e le SDO vengono analizzate in collaborazione con i Primari dei reparti coinvolti e il Direttore Sanitario. I dati raccolti sono poi registrati nel sistema informatico QUANI D6 e trasmessi all'ARSAN.

## 1.8 Ricoveri per trapianti

Il cittadino trapiantato o in attesa di trapianto deve presentare all' ufficio Assistenza Sanitaria di Base del Distretto, la documentazione sanitaria e/o l'inserimento in lista di attesa trapianti della Regione Campania.

Il medico dell'Assistenza Sanitaria di Base distrettuale effettua una valutazione in merito alla necessità di ricovero, dell'accompagnatore e del mezzo di trasporto più opportuno, eventualmente avvalendosi anche di consulenze specialistiche. (Normativa di riferimento: D.M. del 03/11/1989 e D.G.R.C. n. 2111 del 31/12/2008)

### **Rimborso spese di viaggio**

Il cittadino in attesa di trapianto, che intende ricoverarsi in un Istituto di alta specializzazione di un paese UE, deve essere iscritto in una lista di attesa regionale per almeno il tempo minimo indicato dal D.M.24\01\90 (6 mesi per rene, 3 mesi per fegato).

Trascorso tale tempo il cittadino deve presentare presso l'Assistenza Sanitaria di Base distrettuale:

Documentazione relativa alla iscrizione in lista di attesa Regionale e del paese scelto per il trapianto

Autocertificazione di reddito familiare complessivo lordo <42.000 euro

L'Assistenza Sanitaria di Base distrettuale provvede a inviare la documentazione al Centro Regionale di Riferimento il quale emetterà il parere,

favorevole o non, al ricovero estero, indicando anche la possibilità di avvalersi di un accompagnatore, nonché del mezzo di trasporto da utilizzare.

Acquisito il parere favorevole l'ufficio provvederà all' emissione del documento portabile S2 che consente di praticare il trapianto e tutti i controlli previsti a carico dell'ASL. Al rientro il cittadino potrà chiedere il rimborso delle spese di viaggio per sé e per l'accompagnatore, le spese di soggiorno vitto e alloggio (entro e non oltre i tre mesi dal rientro) (Normativa di riferimento: D.M. del 03/11/1989 e D.G.R.C. n. 2111 del 31/12/2008).

**Cure di altissima specializzazione all' estero** (Quando non erogabili sul territorio nazionale e/o quando la lista di attesa sia troppo lunga)

I documenti necessari sono:

Certificato della struttura sanitaria nazionale di riferimento da cui si evince la non erogabilità;

Documentazione clinica.

## 1.9 Diagnostica

**Sede:** Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA

**Email:** [ds59.uocp@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uocp@aslnapoli3sud.it)

**Pec:** [ds59.uocp@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uocp@pec.aslnapoli3sud.it)

### 1.9.1 Diagnostica strumentale

La diagnostica strumentale utilizza apparecchiature tecnologiche per valutare il funzionamento di organi e apparati del corpo umano. Ecco alcune delle principali prestazioni erogate:

**ECG** (Elettrocardiogramma): Un esame che registra l'attività elettrica del cuore, utile per rilevare aritmie, ischemie, infarti o altre anomalie cardiache.

**Ecocardiogramma:** Utilizza gli ultrasuoni per visualizzare le strutture del cuore, monitorando il funzionamento delle valvole e la capacità contrattile del muscolo cardiaco.

**Ecocolordoppler TSA** (Tronchi Sovra Aortici) e arti inferiori: Un esame non invasivo che sfrutta gli ultrasuoni per valutare il flusso sanguigno nelle arterie



e vene, sia nel collo (TSA) che negli arti inferiori, permettendo di diagnosticare patologie vascolari come stenosi, trombosi o aneurismi.

**Elettromiografia (EMG):** Misura l'attività elettrica dei muscoli e dei nervi, essenziale per diagnosticare disturbi neuromuscolari come neuropatie, miopatie o sindromi radicolari.

**Ecografia:** Un esame versatile basato sugli ultrasuoni, utilizzato per diagnosticare patologie in vari distretti corporei come l'addome, la tiroide, i reni, il fegato, e molto altro.

**Spirometria:** Misura la capacità respiratoria del paziente, utile per diagnosticare e monitorare malattie polmonari croniche come l'asma, la bronchite cronica o la broncopneumopatia cronica ostruttiva (BPCO).

**Biotesiometria:** Una tecnica per misurare la densità ossea e valutare il rischio di osteoporosi, particolarmente indicata per persone a rischio di fratture ossee.

### 1.9.2 Diagnosi di Laboratorio

La diagnosi di laboratorio si avvale di test ematici e biochimici per ottenere informazioni dettagliate sulle condizioni di salute del paziente.

### 1.9.3 Punto Prelievi

**Sede:** Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA

**Recapito telefonico:** 081.5331445

**Email:** [laboratorio.penisola@aslnapoli3sud.it](mailto:laboratorio.penisola@aslnapoli3sud.it) oppure [ds59.lab@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.lab@aslnapoli3sud.it)

Il Punto prelievi è un servizio fondamentale che consente ai pazienti di effettuare prelievi di sangue o campioni biologici per esami di laboratorio. Questi test sono utili per monitorare parametri essenziali come glicemia, colesterolo, funzionalità renale ed epatica, marcatori tumorali e molto altro.

### Funzione e Importanza

La combinazione di diagnostica strumentale e di laboratorio permette di ottenere una visione completa dello stato di salute del paziente. Gli esami strumentali forniscono immagini e dati funzionali sugli organi, mentre quelli di laboratorio offrono una lettura chimico-biologica delle condizioni interne del

corpo. Entrambi sono strumenti imprescindibili per una diagnosi accurata e una gestione efficace delle patologie.

Per il prelievo venoso è necessario recarsi digiuni da almeno 12 ore. Per ottenere le prestazioni, occorre recarsi presso gli sportelli CUP - per l'accettazione e la registrazione degli esami da effettuare - presentando la prescrizione del Medico di Medicina Generale e la Tessera Sanitaria (Tessera Europea di Assicurazione Malattia -TEAM)

Per il ritiro dei referti è possibile rivolgersi:

**Presidio di Sant'Agnello:** dal lunedì al venerdì ore 12.00 -13.00 presso il CUP al piano terra;

**Presidio di Moiano:** dal lunedì al venerdì ore 10.00 – 12.00 presso il Poliambulatorio sito in P.zza Scanno n. 1

**Orario prelievi Presidio Sant'Agnello**

**Recapito telefonico:** 081.5331445

**Dal lunedì al sabato** ore 08:00 - 11:00

**Presidio Moiano (Vico Equense) Sede:** Piazza Scanno 1 Vico Equense

**Recapito telefonico:** 081.8023392

**Dal Lunedì al Venerdì** Dalle 08:00 - 09:30

## 1.10 Servizio di Medicina Legale

IPAS Medicina Legale: dr. Gerardo Velotto

**Sede:** Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA

**Email:** [ds59.uoml@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uoml@aslnapoli3sud.it)

**Pec:** [ds59.uocp@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uocp@pec.aslnapoli3sud.it)

**Orari ufficio Medicina Legale**

Dal mercoledì al venerdì dalle 09.00 – 12.00

Il Servizio di Medicina Legale eroga ai cittadini appartenenti al relativo Distretto Sanitario prestazioni medico-legali.

Ai fini della prenotazione delle visite Medico – Legali è necessario recarsi presso l'Ufficio preposto sopra indicato, presso il quale verranno fornite tutte le informazioni utili alla specifica richiesta, con la relativa modulistica.

I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema pubblico di pagamento PagoPa.

## Procedure di competenza (Competenze sanitarie e amministrative):

- Codice della strada e guida natanti:
- certificato di idoneità psicofisica per patenti di guida A e B (rilascio, rinnovo e duplicato);
- certificato di idoneità psicofisica per patenti di guida C - D - E - K (rilascio, rinnovo e duplicato);
- certificato di idoneità guida natanti (rilascio, rinnovo e duplicato);
- certificato per esenzione uso di cinture di sicurezza;
- certificato per contrassegno di circolazione e sosta per portatore di handicap.
- Certificazioni medico-legali varie:
- certificato di idoneità psicofisica per porto d'armi;
- certificato Sanitario per ammissione voto disabili;
- certificato di idoneità psicofisica per adozione;
- provvedimenti di gravidanza a rischio per astensione anticipata dal lavoro;
- certificato sanitario per la "Cessione del V dello stipendio";
- accertamento dell'impedimento fisico all'espressione del voto (DPR 16.5.1960, n. 570, art. 41) e per esercitare il voto da parte degli elettori non deambulanti in sedi con barriere architettoniche;
- altre certificazioni medico-legali non comprese nelle voci precedenti.
- Accertamenti necroscopici:
- autorizzazioni alla cremazione;
- accertamenti necroscopici ai sensi del DPR 285/90.
- Visite collegiali/Commissioni Invalidi civili, collocamento mirato, L.104/92:
- Accertamento medico legale collegiale per diagnosi funzionale della persona disabile (L. 68/99)
- Riconoscimento di Invalidità Civile;
- Valutazione per l'accertamento della condizione di disabilità (ex Legge 104/92).

### **1.10.1 Ambulatorio Sant'Agnello**

**Sede:** Viale dei Pini, 1 - Sant'Agnello - Piano Terra

**Email:** [ds59.uoml@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uoml@aslnapoli3sud.it)

Il Servizio rilascia certificazioni medico-legali su richiesta di parte (cittadini o Enti): dietro presentazione di opportuna documentazione, variabile a seconda del certificato richiesto.

### **1.10.2 Ambulatorio Moiano**

**Sede:** Piazza Scanno, 1

**Recapito Telefonico:** 081.8023392

**Email:** [ds59.uoml@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uoml@aslnapoli3sud.it)

**Orario:** venerdì dalle 09:00 - 13:00

### **1.10.3 Accertamento dell'invalidità civile e dei requisiti L. 104/92 e L. 68/99**

**Sede:** Viale dei Pini 1, Sant'Agnello

**Orario:** Giovedì Dalle 09:00 - 12:00 - Piano Terra

**Recapito telefonico:** 081.5331440

**Email:** [ds59.uoml@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uoml@aslnapoli3sud.it)

### **Modulistica**

[Istanza accesso agli atti](#)

[Versamenti Certificati Medico Legali](#)

[Rinnovo Porto D'armi O detenzione armi](#)

[Rinnovo Patente Guida A-B](#)

[Conseguimento Patente Nautica](#)

## 1.11 Continuità assistenziale (ex Guardia medica)

**Sede:** Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA

**Email:** [ds59.uocp@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uocp@aslnapoli3sud.it)

### **Orari**

Feriale dalle 20:00 alle 08:00

Prefestivo dalle 10:00 alle 08:00 del giorno successivo

Festivo dalle 08:00 alle 08:00

### **Sede di Massa Lubrense**

Via Reola, presso l'antica residenza Cerulli

**Recapito Telefonico:** 081.8089135

### **Sede di Meta**

Via del Lauro, 66

**Recapito Telefonico:** 081.8088919

### **Sede di Moiano (Vico Equense)**

Piazza Scanno n. 1

**Recapito Telefonico:** 081.8023392

**118:** Risponde alle emergenze del territorio 24h su 24h con chiamata del Centro operativo.

## 1.12 Punto Primo Intervento (PPI)

Presso il Presidio ospedaliero di Vico è attivo un PPI, struttura sanitaria destinata alla gestione dei casi di entità lieve-moderata – al fine di decongestionare i Pronto Soccorso degli Ospedali principali - e/o alla stabilizzazione dei pazienti critici con trasporto sanitario secondario presso strutture di II e III livello al fine di garantire tempestivamente le cure più appropriate.

Il Distretto 59 si occupa della gestione amministrativa e del coordinamento dei turni di servizio di quei medici della Continuità Assistenziale operanti presso il PPI.

### **1.13 Centri Accreditati**

L'ufficio è responsabile della gestione e del monitoraggio delle attività svolte dai Centri Accreditati afferenti al Distretto, i quali forniscono prestazioni sanitarie destinate ai pazienti.

Tali prestazioni vengono remunerate dall'ASL sulla base di un budget prestabilito, assegnato tramite le deliberazioni della Giunta Regionale (DGRC) e successive delibere aziendali.

Ogni Centro Accreditato opera secondo un budget mensile determinato dall'ASL, che rappresenta il limite entro cui possono essere fatturate le prestazioni erogate.

Queste attività sono soggette a un rigoroso sistema di supervisione e controllo tramite lo strumento gestionale CACOM, che consente di verificare il rispetto del budget assegnato e la corretta erogazione delle prestazioni sanitarie.

Il ruolo dell'ufficio non si limita a un monitoraggio passivo, ma include anche un costante coordinamento con i Centri Accreditati per garantire la trasparenza delle operazioni, l'aderenza ai criteri di qualità stabiliti e la corretta gestione amministrativa delle risorse assegnate.

Questo approccio permette di assicurare che le prestazioni sanitarie erogate siano appropriate, conformi alle normative vigenti e rispondenti ai bisogni della popolazione.

## 1.14 Centro Antidiabete

**Sede:** Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA

**Email:** [ds59.uocp@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uocp@aslnapoli3sud.it)

**Pec:** [ds59.uocp@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uocp@pec.aslnapoli3sud.it)

L'assistenza sanitaria rivolta alla diagnosi e terapia del diabete mellito si basa su un approccio multidisciplinare, mirato non solo al controllo della glicemia, ma anche alla prevenzione delle gravi complicanze che questa patologia può causare a lungo termine.

Il diabete, infatti, rappresenta una delle principali cause di complicanze microvascolari (che interessano i piccoli vasi sanguigni) e macrovascolari (che colpiscono i vasi di maggior calibro), mettendo a rischio diversi organi vitali.

### 1.14.1 Diagnosi e Terapia del Diabete Mellito

L'assistenza diabetologica comprende il monitoraggio costante dei livelli di glucosio nel sangue e la gestione della terapia farmacologica, che può includere l'insulina o altri farmaci ipoglicemizzanti.

L'obiettivo principale è stabilizzare i livelli di glicemia, prevenire le iperglicemie croniche e ridurre i rischi legati a complicanze cardiovascolari e neuropatiche. Le complicanze del diabete possono essere devastanti se non trattate adeguatamente. Per questo motivo, l'approccio terapeutico è integrato con la collaborazione di diversi specialisti:

**Cardiologo:** Il diabete è un importante fattore di rischio per malattie cardiovascolari, come infarti e ictus. Il cardiologo gioca un ruolo essenziale nel monitorare la salute del cuore e dei vasi sanguigni, intervenendo con terapie preventive o curative per ridurre il rischio di eventi cardiovascolari.

**Oculista:** Una delle complicanze microvascolari più frequenti del diabete è la retinopatia diabetica, una condizione che può portare a cecità se non trattata. L'oculista esegue controlli periodici per identificare precocemente eventuali danni alla retina e intervenire tempestivamente con terapie adeguate.

**Neurologo:** Il diabete può causare neuropatia diabetica, una condizione che provoca danni ai nervi periferici, con conseguente dolore, perdita di sensibilità e problemi motori. Il neurologo valuta lo stato dei nervi e fornisce trattamenti per alleviare i sintomi e migliorare la qualità della vita del paziente.

### **1.14.2 Diabetologia**

Sede Sant'Agnello

**Recapito telefonico:** 081.5331461

#### **Dott.ssa Ilaria Ciullo**

Il martedì dalle ore 8:00 alle ore 16:00 - Il giovedì dalle ore 9:00 alle ore 15.00

#### **Dott.ssa Emanuela Lapice**

Il lunedì dalle ore 9:00 alle ore 14:00

Il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 15:00

#### **Dott.ssa Caterina Colella**

martedì e mercoledì dalle 9:00 alle 14:00

#### **Dott.ssa Mariarosaria Improta**

lunedì mercoledì e giovedì dalle 8:15 alle 16:15

#### **Dott.ssa Federica Pisano**

mercoledì dalle 9:00 alle 13:00

**Recapito telefonico:** 081.5331505

La documentazione per l'ottenimento dei presidi per Diabetici (Microinfusori, sensori ETC) si può presentare il mercoledì dalle 11.00 alle 13.00 (Secondo piano stanza 42)

Occorre consegnare:

Prescrizione della struttura autorizzata con la specifica del presidio necessario;

Documento Identità in corso di validità;

Modulo di richiesta presidio Diabetologico.

Dopo l'autorizzazione del Presidio lo stesso potrà essere ritirato presso la Farmacia del Distretto.

### **Modulistica**

[Richiesta acquisto dispositivi Diabetici](#)

[Carta dei Servizi CAD](#)



## 1.15 Mobilità Sanitaria

**Sede:** Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA

**Email:** [ds59.uomb@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uomb@aslnapoli3sud.it)

Obiettivo del Servizio è quello di tutelare, dal punto di vista dell'assistenza sanitaria, gli assistiti che si spostano all'interno dei Paesi dell'Unione Europea (U.E.) dei Paesi extra UE nei quali non è prevista alcuna forma di tutela da parte del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) per turismo, lavoro, studio, per pensionati che cambiano residenza oppure per prestazioni sanitarie (cure all'estero).

Il Servizio provvede:

a fornire consulenza agli assistiti;

a rilasciare la modulistica necessaria

a rilasciare le autorizzazioni per il cittadino italiano che si reca all'estero per cure;

Modello S1 per studio e lavoro da richiedere al distretto di appartenenza;

Modello S2 cure di alta specializzazione previa autorizzazione del centro di riferimento Regionale.

### Orari e giorni

L'Ufficio è situato al Secondo Piano, Stanza 26

Riceve il martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

### Modulistica

[Istanza per rimborso spese Talassemico](#)

[Richiesta modello S1](#)

[Richiesta modello S2](#)

[Rimborso spese di trasporto per Emodializzati](#)

[Richiesta rimborso estero](#)

[Richiesta rimborso spesa trapiantati/NTI](#)

## **2 UOS ASSISTENZA TERRITORIALE**

**Responsabile Dr. Gianfranco Serra**

**Sede:** Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA

**Email:** [ds59.uosat@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uosat@aslnapoli3sud.it)

**Dr.ssa Lucia De Maio** - dirigente in formazione

L'U.O.S. Attività Territoriali è responsabile di una vasta gamma di servizi sanitari e sociosanitari, con l'obiettivo di garantire una presenza capillare sul territorio e rispondere in maniera efficace alle diverse esigenze della popolazione.

### **2.1 Settore Integrazione Sociosanitaria**

L'integrazione tra i servizi sanitari e quelli socio-assistenziali è fondamentale in quanto la gran parte della domanda di salute (età geriatrica, relazione madre-bambino, disabilità, malattie mentali, dipendenze) implica un bisogno sociale che deve essere affrontato insieme al bisogno sanitario, per garantire l'efficacia e l'efficienza della risposta assistenziale.

Il Distretto Sanitario si fa garante della integrazione socio-sanitaria avvicinando i servizi e i professionisti sanitari con i servizi e professionisti dell'Ambito Sociale Territoriale.

Il Distretto Sanitario 59 fa parte dell'Ambito Napoli 33 comprensivo dei sei Comuni: Massalubrense, Meta, Piano di Sorrento, Sorrento, Sant'Agnello, Vico Equense.

L'ASL Napoli 3 Sud ha delineato un percorso unico per tutti i Distretti Sanitari con l'attivazione delle Porte Uniche di Accesso (PUA) e delle Unità di Valutazione Integrate (UVI).

**P.U.A. Anziani (Ultra 65ENNI): Dott.ssa Serafina Callipari**

**Sede:** Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA - Il Piano

**Recapito Telefonico:** 0815331500

**E-mail:** [ds59.uoaa@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uoaa@aslnapoli3sud.it)

**Orari di apertura al pubblico:** martedì e mercoledì dalle 8.30 alle 10.00

### **P.U.A. Riabilitativa (18/64 ANNI):**

Sede: Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA - I Piano

Recapito Telefonico: 0815331437

E-mail: [ds59.uor@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uor@aslnapoli3sud.it)

Orari di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 11,00

### **P.U.A. Materno Infantile (0/18ANNI)**

Sede: Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA - Il Piano

Recapito Telefonico: 0815331451

E-mail: [ds59.uomi@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uomi@aslnapoli3sud.it)

Orari di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle 8.30 alle 11.00

### **P.U.A. Dipendenze**

Sede: Corso A. De Gasperi, 219-80053 Castellammare di Stabia (NA)

Recapito telefonico: 0818729792

E-mail: [sert.cmare@aslnapoli3sud.it](mailto:sert.cmare@aslnapoli3sud.it)

### **P.U.A. Salute Mentale**

Sede: Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA - Piano Terra

Recapito Telefonico: 0815331240

E-mail: [dipsm.sorr@aslnapoli3sud.it](mailto:dipsm.sorr@aslnapoli3sud.it)

### **Porta unica di accesso**

La PUA rappresenta l'anello operativo per il recepimento dei servizi sociali, sanitari e socio-sanitari cui fornire una risposta specifica, orientata alla logica della "presa in carico della persona" portatrice di molteplici esigenze. Il percorso parte dalla presa in carico del cittadino/utente da parte della PUA di riferimento rispetto all'età e al bisogno.

Ad un bisogno semplice corrisponde l'erogazione di prestazioni sanitarie o sociali non integrate, che non richiedono una valutazione multidimensionale.

Ad un bisogno complesso corrisponde, invece, l'erogazione di prestazioni integrate sociali e sanitarie, per le quali si riscontra la necessità di elaborare un progetto di intervento.

Nel caso in cui la PUA riscontri la necessità di valutazione ed elaborazione di un progetto di intervento individualizzato, perché la situazione è inscindibilmente complessa e multidimensionale, si convoca l'Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.) per la presa in carico del singolo cittadino/utente.

L'UVI è costituita da un'equipe composta da operatori sanitari (A.S.L.), MMG/PLS, Care Giver (di solito un parente) ed operatori dell'Ente Locale di riferimento.

Attraverso l'UVI:

Si effettua la valutazione multidimensionale dell'autosufficienza del paziente e dei suoi bisogni assistenziali.

Si elabora il progetto socio-sanitario personalizzato, che deve essere condiviso con il paziente, il MMG e con il nucleo familiare e da essi sottoscritto.

Si verifica e aggiorna l'andamento del progetto personalizzato.

Il progetto sociosanitario personalizzato tiene conto dei bisogni e priorità del paziente e dei suoi familiari, delle sue disabilità e, soprattutto, delle abilità residue e recuperabili, oltre che dei fattori ambientali, contestuali, personali e familiari.

Esso deve definire esplicitamente e in maniera analitica:

Gli obiettivi e i risultati che si intendono raggiungere, sia riguardo al paziente che ai suoi familiari;

il regime prestazionale (domiciliare, semiresidenziale, residenziale) e il suo livello di intensità e durata;

le azioni, la tipologia delle prestazioni e le figure professionali impegnate;

la quantità, le modalità, la frequenza e la durata (consulenze specialistiche programmate, n. ore giornaliere e settimanali di assistenza domiciliare, ecc.) di ogni tipologia di intervento/prestazione, necessari al raggiungimento degli esiti desiderati;

la disponibilità e le quantità di presidi e materiali vari;

la durata complessiva del progetto.

Il progetto socio-sanitario personalizzato è comunicato in modo comprensibile ed appropriato al paziente e ai suoi familiari e da essi approvato e sottoscritto.

Per quanto riguarda le cure domiciliari sarà possibile attivare: trattamenti medici, infermieristici, riabilitativi e socioassistenziali per la cura e l'assistenza alle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse per i quali è possibile evitare l'ospedalizzazione e l'istituzionalizzazione, garantendo l'appropriatezza e l'efficacia delle cure.

## 2.2 Assistenza Domiciliare Integrata

Occorre distinguere tra:

**Cure domiciliari di tipo prestazionale:** prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative. Non richiedono una valutazione multidimensionale né l'individuazione di un Piano di Cura Multidisciplinare.

**Cure domiciliari di tipo integrato di primo e secondo livello** (ADI 1° Livello e 2° livello): prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative, specialistiche e socioassistenziali. Tali prestazioni sono integrate tra loro, in un progetto personalizzato frutto di un processo di valutazione multidimensionale.

**Cure domiciliari integrate di terzo livello** (ADI 3° Livello) e **Cure domiciliari palliative:** sono caratterizzate da una risposta intensiva a bisogni di elevata complessità ed in presenza di criticità specifiche.

### 2.2.1 Finalità

Le principali finalità dell'Assistenza Domiciliare Integrata sono:

permettere al paziente di ricevere le cure necessarie a domicilio, rimanendo nel proprio ambiente familiare; ridurre i ricoveri ospedalieri non necessari; facilitare il ritorno a casa dopo il ricovero in ospedale attraverso le cosiddette dimissioni protette, per pazienti che necessitano di assistenza continuativa dopo la dimissione.

L'ADI non fornisce interventi di emergenza, per i quali sono previsti i servizi di Continuità Assistenziale e il 118; assistenza limitata a consulenze specialistiche domiciliari, che devono essere prescritte dal Medico di base attraverso il Servizio Sanitario Nazionale.

*Per informazioni o per attivare il servizio, è necessario rivolgersi alle Porte Uniche di Accesso (PUA) del distretto sanitario di riferimento.*

### 2.2.2 Percorso A.D.I.

Il servizio viene attivato, previa valutazione della condizione di impossibilità a raggiungere i Servizi socio-sanitari, dal Medico di Medicina Generale (MMG) o dal Pediatra di libera scelta (PLS), che compila una domanda e la invia attraverso mail alla Porta Unica di Accesso (PUA) del distretto sanitario di riferimento. Dopo aver verificato la presenza dei requisiti, l'Unità Operativa (U.O.) organizza eventuali visite specialistiche domiciliari per la valutazione del paziente.

La valutazione finale viene effettuata dal team multi-professionale chiamato Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.), che include medici, infermieri, assistenti sociali e altre figure professionali. L'U.V.I. stila un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), che viene periodicamente rivisto e aggiornato.

All'elaborazione del Piano Assistenziale segue l'esecuzione dello stesso attraverso l'intervento domiciliare svolto da varie figure professionali sanitarie

(specialisti, infermieri, fisioterapisti) e sociosanitari (OSS), con verifiche programmate sull'appropriatezza e sulla efficacia degli interventi.

È prevista, quando necessario, la fornitura del materiale sanitario per medicazioni da parte della U.O.A.F. distrettuale, con percorso differente in base al livello assistenziale. Per il primo e secondo livello assistenziale la fornitura viene effettuata direttamente dalla PUA di riferimento, mentre per il terzo livello assistenziale l'utenza si rivolge alla farmacia distrettuale cui giunge prescrizione della UOS "Cure Domiciliari di Terzo Livello e Palliative".

Inoltre, laddove necessario, nel caso di anziani o adulti non autosufficienti, la Porta Unica di Accesso competente svolge il percorso U.V.I. previsto per il ricovero in R.S.A., Centro Diurno, Hospice, Suap o Strutture Sociosanitarie dedicate in collaborazione con l'Ufficio Socio Sanitario Distrettuale ed in collaborazione/compartecipazione con l'Ambito Territoriale Competente e gli Enti Locali preposti.

### **2.2.3 Prestazioni**

Le prestazioni domiciliari offerte dall'ADI includono: cure mediche da parte del Medico di Medicina Generale e degli specialisti; assistenza infermieristica; terapie riabilitative fornite da fisioterapisti; supporto socio-sanitario fornito da assistenti sociali e Operatori Socio-Sanitari (OSS); supporto psicologico.

## **2.3 Vaccinazioni**

**Orario di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle 13.00

**Recapito telefonico:** 081.5331418 – 081.8023392

**Email:** [ds59.usvac@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.usvac@aslnapoli3sud.it)

L'unità si occupa della pianificazione, somministrazione e monitoraggio delle campagne vaccinali, sia per l'infanzia che per la popolazione adulta. Vengono gestite le vaccinazioni obbligatorie (come quelle per difterite, tetano, pertosse, poliomielite) e quelle raccomandate (HPV, meningococco, ecc.).

L'obiettivo è promuovere la prevenzione delle malattie infettive e mantenere una copertura vaccinale elevata sul territorio.

### **Somministrazione vaccini (solo su prenotazione):**

- presso la sede di Sant'Agnello (viale dei Pini 1)

dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00

- presso la sede di Moiano (piazza Scanno - Vico Equense)

Il martedì e il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 14.00

## 2.4 Settore Assistenza Anziani

L'assistenza anziani garantisce le cure domiciliari per gli utenti di età superiore ai 65 anni. Le cure domiciliari consistono in trattamenti medici, infermieristici e riabilitativi integrati con l'assistenza socioassistenziale offerta dal Comune in compartecipazione, per la cura dei pazienti ultra 65enni non autosufficienti ed in condizione di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse per i quali è possibile evitare l'ospedalizzazione e l'istituzionalizzazione garantendo l'appropriatezza e l'efficacia delle cure.

La richiesta viene attivata dal MMG e deve pervenire alla PUA (Porta Unica di Accesso), modalità organizzativa volta a facilitare l'accesso unificato alle prestazioni sanitarie e sociosanitarie in collaborazione con l'Ufficio Sociosanitario.

All'assistenza anziani afferisce anche il centro demenza per il trattamento della malattia di Alzheimer ed altri tipi di demenza dell'anziano.

## 2.5 Settore Riabilitazione

Resp. Dr. Gianfranco Serra

**Sede:** Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA

**Recapito telefonico:** 0815331429

**Email:** ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it

Il Settore Assistenza Riabilitativa assistenza per terapie riabilitative; fornitura protesica (carrozzine, bastoni, tripodi, tutori, girelli, etc.), fornitura di presidi di assorbimento (pannolini, traverse, sacche, cateteri etc.); fornitura di prodotti per la ventilazione polmonare. Il Settore inoltre si occupa dell'assistenza domiciliare di persone adulte dai 18 ai 64 anni che presentano bisogni complessi di natura socio-sanitaria e socio-assistenziale, affette da patologie trattabili a domicilio, per i quali è possibile evitare l'ospedalizzazione o l'istituzionalizzazione.

### **2.5.1 Centro FKT per pacchetti riabilitativi ambulatoriali ex art.44**

Resp. Dr. Gianfranco Serra – Referente Dott.ssa Rosanna Izzo

**Sede:** Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA

**Recapito telefonico:** 0815331429

**Email:** [ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it)

Presso il 1° piano del distretto 59 è ubicato un Centro di FKT che svolge attività di fisioterapia ex art 44 L.833/78 – DCA Regione Campania 64/2011, attualmente con cinque fisioterapiste. Il centro di Fisioterapia è dotato di ampia palestra attrezzata e di mezzi fisici quali: Magnetoterapia, elettroterapia, ultrasuonoterapia, laserterapia, pressoterapia.

Per l'accesso è necessario che il paziente esegua visita specialistica fisiatrica/ortopedica con prescrizione del pacchetto riabilitativo specifico per la patologia. La prenotazione dei pacchetti riabilitativi è possibile esclusivamente recandosi presso gli uffici CUP distrettuali (no prenotazioni esterne nelle farmacie). Si specifica inoltre che per i pazienti fratturati esiste una via preferenziale di prenotazione, per accorciare i tempi di attesa.

### **2.5.2 Percorsi Riabilitativi ex art.26**

I Percorsi Riabilitativi ex art.26 di questo Distretto sono attivabili solo online all'indirizzo di posta elettronica [ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it)

Per l'autorizzazione al percorso di assistenza riabilitativa ex art.26 (fisioterapia, logopedia etc.) occorre l'Impegnativa del Medico di Famiglia o del Pediatra di Libera scelta di visita specialistica. Successivamente:

Lo specialista effettuerà la prescrizione;

Il paziente/delegato: Consegna al Centro Convenzionato ex art 26 di sua libera scelta il piano di trattamento;

Il Centro completa il contratto e lo consegna al paziente/delegato;

Il paziente/delegato torna dal Medico Specialista prescrittore per la condivisione e la firma dello stesso;

Il paziente/delegato invierà il contratto all'U.O.A.R., unitamente al modulo di autocertificazione (per scaricare il modulo clicca qui) ed invialo tramite mail all'indirizzo: [ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it);

L'U.O.A.R., verificati i requisiti, autorizza inviando il contratto via e-mail al Centro. Al rinnovo riparte il ciclo ritornando dallo Specialista prescrittore.



**Documenti richiesti:**

Contratto completo con relativo piano di trattamento (Medico prescrittore e Centro Convenzionato ex art 26); Modulo di Autocertificazione

**Per la delega:**

Copia del documento di riconoscimento del paziente;

Delega e fotocopia del documento di riconoscimento del delegato.

**2.5.3 Protesica**

Il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) garantisce agli aventi diritto le prestazioni sanitarie che comportano l'erogazione di protesi, ortesi ed ausili tecnologici nell'ambito di un piano riabilitativo-assistenziale volto alla prevenzione, alla correzione o alla compensazione di menomazioni o disabilità funzionali conseguenti a patologie o lesioni, al potenziamento delle abilità residue, nonché alla promozione dell'autonomia dell'assistito. (Dm 332/99).

Per l'autorizzazione alla fornitura di presidi, ausili e ortesi occorre l'Impegnativa di visita specialistica da parte del Medico di Famiglia o del Pediatra di Libera scelta. Successivamente:

Il medico specialista prescrittore compilerà il modello FIOTO;

Il paziente/delegato sceglierà la ditta cui consegnare il modello FIOTO per avere il preventivo;

Il paziente/delegato consegnerà il modello FIOTO completo di preventivo all'U.O.A.R. tramite mail all'indirizzo: [ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it)

L'U.O.A.R., verificati i requisiti, autorizza ed invia il modello autorizzato con allegata procedura;

Il paziente/delegato consegnerà alla ditta il modello autorizzato;

La ditta consegnerà il presidio protesico al paziente;

Il paziente/delegato effettua collaudo presso lo stesso specialista prescrittore;

Il collaudo va inviato all' U.O.A.R. tramite mail all'indirizzo: [ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it).

Al rinnovo riparte il ciclo ritornando al Medico di famiglia.

**Documenti Richiesti:**

Modello regionale con preventivo ditta convenzionata (libera scelta dell'utente);

Fotocopia decreto di invalidità o accompagnamento con patologie (no omissis);

Copia del documento di riconoscimento del paziente;

Delega e fotocopia del documento di riconoscimento del delegato.

Occorre inviare la documentazione in Pdf (No Foto).

Laddove ci sia esigenza di colloquiare direttamente con il personale dell'ufficio, e possibile telefonare il martedì dalle 09.00 alle 11.00 al seguente numero 081.5331429 ed eventualmente concordare appuntamento in presenza di martedì dalle 13.00 alle 15.00.

#### **2.5.4 Fornitura di presidi di assorbenza**

**Orari e giorni di apertura al pubblico della ditta:** il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00

**Recapito Telefonico** ditta: 800078591

e-Mail ditta: [serenity.campania@ontexglobal.com](mailto:serenity.campania@ontexglobal.com)

**Pannoloni prima fornitura:** è necessario presentare la prescrizione dello Specialista Prescrittore in originale che attesti l'incontinenza stabilizzata con copia documento di identità in corso di validità e tessera sanitaria fronte retro, eventuale decreto di invalidità e/o eventuale modulo di delega dell'assistito con copia della carta di identità in corso di validità del delegato e del delegante. Occorre presentare questa documentazione nei giorni di apertura al pubblico della ditta: il venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00.

**Rinnovo:** è necessario che il Medico di Medicina Generale produca un certificato attestante il persistere dell'incontinenza.

Occorre poi inviare il certificato via mail a: [ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it)

In caso di variazione della tipologia del Presidio di Assorbenza, è necessario recarsi allo Sportello presidi di assorbenza della ditta.

#### **2.5.5 Sacche - Cateteri - Stomie**

Per la prima fornitura

Il medico specialista prescrittore compilerà il modello Saniarp;

Il paziente/delegato consegnerà il modello completo, unitamente all'autocertificazione di cui si allega modello ([per scaricare il modello clicca qui](#))

all'U.O.A.R. tramite mail all'indirizzo: [ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it)

L'U.O.A.R., verificati i requisiti, autorizza ed invia l'autorizzazione al paziente/delegato;

Il paziente/delegato ritirerà i presidi presso la Farmacia Distrettuale;

Al rinnovo riparte il ciclo ritornando dal medico specialista prescrittore.

### **Documenti richiesti:**

Modello Saniarp;

Fotocopia eventuale decreto di invalidità o accompagnamento con patologie (no omissis);

Copia del documento di riconoscimento del paziente;

Delega e fotocopia del documento di riconoscimento del delegato.

Occorre inviare la documentazione in Pdf (No foto).

Laddove ci sia esigenza di colloquiare direttamente con il personale dell'ufficio, è possibile telefonare il martedì dalle 09.00 alle 11.00 al seguente numero 081.5331429 ed eventualmente concordare appuntamento in presenza di Martedì dalle 13.00 alle 15.00.

### **2.5.6 Ventilatori**

È necessario possedere:

verbale invalidità civile attestante la patologia respiratoria;

fotocopia documento di riconoscimento del richiedente;

delega + fotocopia documento di riconoscimento del familiare/delegato;

visita pneumologica in originale del Medico Prescrittore del Distretto 59 attestante il tipo di apparecchio e numero del lotto;

Modulistica compilata per la scelta della ditta del ventilatore: [clicca qui](#)

Occorre inviare questa documentazione in pdf (no foto) via mail al seguente indirizzo: [ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.riabilitazione@aslnapoli3sud.it)

Laddove ci sia esigenza di colloquiare direttamente con il personale dell'ufficio, è possibile telefonare il martedì dalle 9.00 alle 11.00 al seguente numero 081/5331429 ed eventualmente concordare appuntamento in presenza di martedì dalle 13.00 alle 15.00.

### **Modulistica**

[Richiesta autorizzazione presidi assorbenza](#)

[Firma documento trasporto ditta presidi di assorbenza](#)

[Autocertificazione Ausili/Riabilitazione](#)

## 2.6 Settore Materno Infantile

Comprende una serie di servizi destinati a donne in gravidanza, neonati e bambini. Le attività principali includono il monitoraggio della gravidanza, il supporto durante il puerperio, la promozione dell'allattamento al seno e la sorveglianza pediatrica. Si occupa anche della prevenzione delle malattie infantili attraverso la gestione delle vaccinazioni e del monitoraggio dello sviluppo psicofisico del bambino.

### 2.6.1 Consultorio familiare

**Dr. Giovanbattista Moretti**

**Sede:** Via Del Lauro 66 - Meta

**Email:** [ds59.uomi@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uomi@aslnapoli3sud.it)

**Recapito Telefonico:** 081.5331280/ 081.5331286

Il Consultorio familiare è un servizio per la tutela sanitaria, psicologica e sociale della famiglia, della donna, della coppia, dell'infanzia e dell'adolescenza.

#### **A chi è rivolto:**

alle donne, alle coppie, alle famiglie e ai giovani.

#### **Da chi è composto:**

Nel Consultorio familiare operano in équipe ostetriche, medici ginecologi, psicologi e assistenti sociali.

#### **Cosa offre:**

Visite ginecologiche ed ecografiche;

Attività di prevenzione, diagnosi precoce e cura delle malattie della sfera genitale (Pap Test, Test di screening HPV);

Corsi di preparazione alla nascita (CAN e CAE);

Supporto alla Procreazione Medicalmente Assistita;

Certificazioni per l'astensione obbligatoria o anticipata dal lavoro per maternità;

Supporto alle problematiche relative alla menopausa;

Interruzione volontaria di gravidanza;

Percorso contraccezione;

Spazio Adolescenti;

Percorsi di valutazione e supporto delle competenze genitoriali;

Supporto alle coppie nell'iter previsto in materia di Adozioni Nazionali ed Internazionali;  
Relazioni affettive e sessualità.

### **2.6.1 Tutela Della Maternità**

Accertamenti pre-concezionali;  
Visite ginecologiche ed ostetriche in gravidanza;  
Corsi di accompagnamento alla nascita (CAN e CAE);  
Autorizzazione ai Percorsi di procreazione medicalmente assistita presso i Centri Accreditati;  
Percorsi di Sostegno alla genitorialità-Home Visiting (brochure);  
Consulenza, prescrizione e somministrazione di strumenti e tecniche per il controllo consapevole della fertilità.

### **2.6.2 Interruzione volontaria di gravidanza – IVG**

Ogni donna ha la possibilità di richiedere l'interruzione volontaria di gravidanza (IVG) entro i primi 90 giorni di gestazione per motivi di salute, familiari, sociali, economici.

#### **Il percorso prevede:**

Visita ecografica;  
Interventi di supporto psicologico e sociale volti ad aiutare la donna a chiarire la propria scelta e rimuovere eventuali ostacoli;  
Prenotazione intervento in collegamento con il presidio Ospedaliero De Luca e Rossano di Vico Equense;  
Visita post IVG;  
Consulenza contraccettiva post IVG.  
Secondo quanto stabilito dalla legge in vigore, dopo i 90 giorni di gestazione la valutazione di un'eventuale interruzione di gravidanza avviene in caso di gravi compromissioni dello stato di salute della madre o del feto.

### **2.6.3 IVG da parte di minorenni:**

è necessaria l'autorizzazione di entrambi i genitori aventi la potestà genitoriale. Nel caso in cui la minore non voglia comunicarlo ai genitori verranno svolti colloqui di approfondimento garantendo il rispetto e la privacy della ragazza. L'assistente sociale entro sette giorni preparerà una relazione sottoposta al Giudice Tutelare il quale, dopo valutazione del caso, esprimerà il suo consenso.

## **2.6.4 Prevenzione e Screening**

**Per info e prenotazioni:**

**Recapito telefonico** 081.5331280/081.3174245

**Email:** [cervice.uterina@aslnapoli3sud.it](mailto:cervice.uterina@aslnapoli3sud.it)

Il Servizio di diagnosi precoce dei tumori del collo dell'utero offre:

Test gratuiti di screening Pap Test (fascia di età dai 25 anni ai 29 anni) da ripetersi ogni 3 anni;

Test gratuiti di Screening HPV (fascia di età dai 30 anni ai 64 anni) da ripetersi ogni 5 anni.

Al di fuori delle fasce d'età e di intervallo di tempo sopra menzionati, i suddetti esami si possono effettuare con impegnativa del Medico di Base e successiva prenotazione e pagamento Ticket presso i CUP, le Farmacie o tramite il Servizio On line.

## **2.6.5 Certificati di interdizione dal lavoro per gravidanza**

Certificato di interdizione obbligatoria dal lavoro per maternità (dal VII o VIII mese):

Le lavoratrici interessate possono effettuare l'intero iter presso U.O. Materno-Infantile di Meta il martedì dalle ore 08.30 alle ore 11,30.

Documentazione necessaria:

Certificato di gravidanza rilasciato dal ginecologo della paziente;

Documento di identità in corso di validità e codice fiscale;

Contratto di lavoro.

Se la Certificazione ginecologica è stata rilasciata da uno specialista privato, il medico di medicina legale chiederà un consulto al ginecologo presente del consultorio.

## **2.6.6 Certificato di interdizione anticipata per maternità (gravidanza a rischio)**

Le lavoratrici interessate possono effettuare l'intero iter presso U.O. Materno-Infantile di Meta il martedì dalle ore 08.30 alle ore 11.30.

**Documentazione necessaria:**

Certificato di gravidanza rilasciato dallo specialista ginecologo della paziente;

Documento di identità in corso di validità e codice fiscale;  
Contratto di lavoro.

### **2.6.7 Spazio Adolescenti**

Servizio rivolto a ragazze e ragazzi (tra gli 11 ed i 21 anni) che offre informazioni e consulenze su contraccezione e tematiche psicologiche e relazionali. Prevede la possibilità di visite per problemi ginecologici e stati di gravidanza, predispone interventi di educazione sanitaria e sessuale.

Il servizio è totalmente gratuito, non richiede appuntamento e viene svolto nella massima riservatezza.

### **2.6.8 Servizio di Psicologia giuridica**

**Responsabile:** Dr. Giovanbattista Moretti - Psicologo Dirigente

**Recapito telefonico:** 081.5331282

Attività svolte:

Prestazioni psicologiche e giuridiche conseguenti a segnalazioni dei decreti emessi dai Tribunali Civili/Tribunali per i Minorenni; percorsi di supporto e valutazione alle coppie nell'iter previsto in materia di Adozioni Nazionali ed Internazionali; valutazione e Sostegno alla genitorialità; consulenza psicologica per infertilità e sterilità; consulenza psicologica per problemi legati alla menopausa; consulenza psicologica per adolescenti; consulenze inerenti le problematiche di abuso, maltrattamento e violenze di genere.

### **Nucleo di Neuropsichiatria Infantile (N.P.I.A.)**

**Sede:** Via del Lauro 66, Meta

**Recapito telefonico:** 081.5331281 - 081.5331288

**Email:** [ds59.npia@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.npia@aslnapoli3sud.it)

Il Nucleo territoriale di N.P.I.A., afferente al Dipartimento di Salute Mentale, assicura le attività e gli interventi per la tutela della salute mentale, cura e sostegno al benessere psicologico in età evolutiva. Esercita funzioni di prevenzione, tutela, diagnosi, cura, abilitazione, inserimento scolastico e sociale dei soggetti in età evolutiva (0-18 anni) che presentano disabilità, disturbi di tipo neurologico, neuropsicologico, psichiatrico, e dello sviluppo, nonché situazioni di disagio psico-sociale e relazionale.

### **3 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**Sede:** Viale dei Pini n. 1, 80065 - Sant'Agello

**e-mail:** [ds59.uorp@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uorp@aslnapoli3sud.it)

**Referente:** A.S.S. dott.ssa Lara Cirillo

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) fornisce informazioni sulle prestazioni erogate dal Distretto, dall'Azienda e da altre Aziende Sanitarie; illustra le procedure e fornisce chiarimenti sulla normativa e orientamento ai servizi.

Ha funzione di accoglienza, ascolto ed accompagnamento al fine di indirizzare ad un corretto utilizzo dei servizi sanitari ed instaurare una relazione con l'utente tale da limitare i suoi disagi e da metterlo in grado di esprimere i propri bisogni.

Accoglie le osservazioni, le segnalazioni, gli elogi ed i reclami, così come normato dalla Deliberazione del Direttore Generale N. 429 Del 12/05/2022 Adozione Nuovo Regolamento Di Pubblica Tutela (Rev. 02/22)

Comunica, all' U.O.C. Relazioni con il Pubblico, le necessarie informazioni per l'analisi ed il monitoraggio dei reclami.

Favorisce la comunicazione interna ed esterna al Distretto.

#### **3.1 Segnalazioni – reclami – richiesta informazioni – elogi**

Possono presentare un'istanza i fruitori dei servizi erogati su tutto il territorio del distretto, i cittadini, direttamente o tramite persona delegata, le associazioni di volontariato e/o organismi di tutela dei diritti, tramite segnalazioni, reclami, denunce, opposizioni corredate da:

dati personali (nome, cognome, indirizzo, mail, telefono, etc.); documento di riconoscimento in corso di validità; delega con documento di identità del delegato e del delegante qualora l'istanza sia presentata da persona diversa dal reclamante; documentazione a supporto se necessaria; autorizzazione al trattamento dei dati personali.

##### **3.1.1 Come presentare un'istanza**

Online alla voce Reclami ([www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it) – URP – reclami)

Tramite posta elettronica: [ds59.uorp@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.uorp@aslnapoli3sud.it);

Tramite posta certificata: [ds59@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds59@pec.aslnapoli3sud.it);

Presso lo sportello URP secondo piano stanza n. 31.



Le istanze possono essere presentate anche per richiedere informazioni di varia natura o per farci conoscere le tue esperienze positive con il nostro distretto inviando una email, una pec oppure cliccando Richiesta Informazioni oppure Encomi ([www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it) – URP – Richiesta Informazioni o Encomi).

### **3.2 Accesso agli atti**

L'accesso documentale consente ai soggetti interessati di accedere a quei documenti amministrativi la cui conoscenza è necessaria per la tutela di una propria situazione giuridicamente rilevante.

L'istanza è volta a chiedere la semplice visione, la copia semplice o la copia autenticata di documenti amministrativi materialmente esistenti e detenuti dall'Asl Napoli 3 Sud. La sola visione del documento è gratuita, salvo il rimborso dei soli costi sostenuti dall'Asl per la riproduzione dei documenti richiesti su supporti materiali (carta o cd). Per le copie conformi all'originale è necessaria, la marca da bollo, salvi i casi di esenzione (D.P.R. 642/1972 e D.L. 43/2013 convertito in L. 71/2013). Se il documento è composto da più pagine (facciate), la marca da bollo deve essere apposta ogni 4 pagine. Su richiesta dell'istante, le copie saranno trasmesse, previo versamento dei costi di riproduzione tramite PAGO PA.

#### **Modulistica**

[Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi](#)

[Modulo di richiesta](#)

### **3.4 Accesso civico semplice**

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne hanno omesso la pubblicazione sul proprio sito web (art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013). L'accesso civico, quindi, è circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione.

#### **Modulistica**

[Istanza di accesso civico semplice](#)

### 3.5 Accesso civico generalizzato

L'accesso generalizzato è il diritto di chiunque di richiedere dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti derivanti dalla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti secondo l'attuale Ordinamento.

#### **Modulistica**

[Istanza di accesso civico generalizzato](#)

[Istanza di Riesame](#)

## **4 DIPENDENZE**

**Sede:** Corso A. De Gasperi, 219-80053 Castellammare di Stabia (NA)

**Recapito telefonico:** 081.5352340

**Medici:** 081.8729992

**Infermieri:** 081.8729857

**Servizio Sociale:** 081.8729798

**Psicologo:** 081.8729791

**Email:** [sert.cmare@aslnapoli3sud.it](mailto:sert.cmare@aslnapoli3sud.it)

**Pec:** [sert.cmare@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sert.cmare@pec.aslnapoli3sud.it)

I cittadini di Sorrento, Massa Lubrense, Vico Equense, Meta, Sant'Agnello, Piano di Sorrento afferiscono al U.O.C. Ser.D. di Castellammare di Stabia.

Il Ser.D. (Servizio per le Dipendenze) è un servizio pubblico dedicato alla prevenzione, cura e riabilitazione di persone che presentano problemi legati all'uso di sostanze illegali, alcool, tabacco, gioco d'azzardo e altri comportamenti patologici. Il Ser.D. offre un approccio integrato e multidisciplinare per aiutare l'utente a superare la dipendenza e migliorare la qualità della propria vita.

### **4.1 Obiettivi principali del Ser.D.:**

- **Prevenzione:** Ridurre il rischio di dipendenze attraverso interventi informativi e sensibilizzazione della popolazione.
- **Cura:** Offrire un percorso terapeutico personalizzato per trattare le dipendenze e le conseguenze fisiche, psicologiche e sociali.
- **Riabilitazione:** Favorire il recupero delle capacità sociali e lavorative dell'individuo, con l'obiettivo di reinserirlo nella comunità.

### **4.2 Equipe multiprofessionale**

Durante il percorso terapeutico, l'utente è seguito da un'equipe composta da diversi professionisti: Medici, psicologi, infermieri, educatori professionali e assistenti sociali.

Questa équipe lavora insieme per garantire un'assistenza completa e personalizzata, in base ai bisogni specifici dell'utente.

### 4.3 Servizi erogati dal Ser.D.

1. Accoglienza e ascolto: Il primo contatto con il Ser.D. avviene attraverso un colloquio di accoglienza, dove l'utente può esprimere i propri bisogni e ricevere un ascolto empatico da parte degli operatori.
2. Consulenza individuale e/o familiare: Viene offerta consulenza non solo all'utente, ma anche ai familiari, per supportarli nel percorso terapeutico.
3. Diagnosi e cura medico-psicologica: Si effettuano diagnosi accurate e si pianifica un trattamento medico e psicologico per affrontare la dipendenza e i disturbi correlati.
4. Valutazione del bisogno e stesura del Piano Individuale (PI) e del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI): L'équipe effettua una valutazione completa dei bisogni dell'utente e stende un piano personalizzato che definisce gli obiettivi terapeutici.
5. Disintossicazione e trattamenti farmacologici e non convenzionali: Sono disponibili percorsi di disintossicazione, che includono trattamenti farmacologici e metodi alternativi, a seconda delle esigenze dell'utente.
6. Screening tossicologici: Test per monitorare l'uso di sostanze.
7. Screening e prevenzione delle malattie infettive: Vengono eseguiti controlli per prevenire malattie infettive legate all'uso di sostanze, come HIV, epatite, ecc.
8. Somministrazione di trattamenti farmacologici: Quando necessario, l'utente riceve terapie farmacologiche per gestire i sintomi di astinenza o ridurre il craving.
9. Predisposizione di ricovero in idonee strutture: Se il percorso terapeutico lo richiede, il Ser.D. può predisporre il ricovero dell'utente in strutture specializzate.
10. Psicoterapia individuale, di coppia e di gruppo: Viene offerta terapia psicologica per trattare i disturbi emotivi e comportamentali legati alla dipendenza.
11. Programmi di sostegno alla famiglia: Il Ser.D. coinvolge le famiglie nel processo di recupero, offrendo supporto e consulenza.
12. Inserimenti in comunità terapeutica e/o pronta accoglienza: Quando appropriato, l'utente può essere inserito in comunità terapeutiche o in strutture di accoglienza per un trattamento intensivo.
13. Riabilitazione e accompagnamento al reinserimento socio-lavorativo: Uno degli obiettivi del Ser.D. è facilitare il reinserimento dell'utente nella società e nel mondo del lavoro, promuovendo l'autonomia e la stabilità sociale.

14. Predisposizione di programmi alternativi alla detenzione: Per utenti coinvolti in procedimenti legali, il Ser.D. può proporre programmi riabilitativi alternativi alla detenzione.

15. Interventi di prevenzione e promozione della salute: Oltre alla cura delle dipendenze, il Ser.D. organizza attività di prevenzione rivolte alla comunità, promuovendo stili di vita sani.

16. Valutazioni e trattamenti per soggetti inviati da autorità: Il Ser.D. tratta anche utenti inviati da autorità come l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna (UEPE), o soggetti inviati dai datori di lavoro.

17. Continuità di cura: Se l'utente necessita di trasferimento ad altre strutture, il Ser.D. assicura la continuità terapeutica attraverso contatti e relazioni con i servizi di destinazione.

## **5 FARMACIA**

**Sede:** Viale dei Pini 1, - Sant'Agnello - Piano Terra

**Recapito telefonico:** 081.5331477 - 081.5331430 (magazzino farmaceutico)

**Email:** ds59.uoaf@aslnapoli3sud.it

**Farmacia Territoriale** - Sant'Agnello

**Farmacista Dirigente:** dr.ssa Maria Russo

**Farmacista Dirigente:** dr.ssa Vincenza Iannace

**Sede:** Via Balsamo 16

**Recapiti Telefonici:** 081.5331477

**Mail:** ds59.uoaf@aslnapoli3sud.it

**Orario Farmacia:** dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00

### **Stomie - Numero Verde per richiedere campioni gratuiti**

B.BRAUN 800.509.905

COLOPLAST 800.064.064

CONVATEC 800.930.930

HOLLISTER 800.836.088

La Farmacia Territoriale è un servizio essenziale per l'erogazione diretta di farmaci e dispositivi medici a cittadini aventi diritto, in particolare per trattamenti complessi e specifici che non possono essere gestiti attraverso la normale rete di farmacie. Le sue attività sono focalizzate sulla distribuzione di farmaci e prodotti destinati a patologie gravi, rare o croniche, garantendo così una copertura sanitaria completa a pazienti fragili.

### **5.1 Attività principali della Farmacia Territoriale**

Erogazione diretta di farmaci di fascia H: Farmaci ospedalieri, destinati a trattamenti specialistici a domicilio o in altre strutture, riservati ai cittadini aventi diritto.

Erogazione di farmaci ai sensi della Legge 648/96: Fornitura di farmaci non ancora in commercio o destinati a usi off-label, in assenza di valide alternative terapeutiche, con distribuzione diretta ai pazienti.

Erogazione di farmaci di fascia PH-T: Farmaci ad alto costo e a utilizzo specifico, destinati a patologie rare o croniche, distribuiti direttamente dalla farmacia.

Erogazione di farmaci per malattie rare: Distribuzione di farmaci specifici, spesso difficili da reperire, per la gestione di malattie rare, in molti casi prodotti orfani.

Erogazione di alimenti, integratori e farmaci per malattie metaboliche: Fornitura di prodotti indispensabili per la gestione quotidiana di patologie metaboliche come fenilchetonuria e celiachia.

Erogazione di microinfusori per diabetici, talassemici e parkinsoniani: Distribuzione di dispositivi necessari per la somministrazione continua di farmaci, fondamentali per patologie croniche.

Programmazione della fornitura di dispositivi per stomie: Gestione della distribuzione di dispositivi per pazienti stomizzati, in base alle indicazioni del Nomenclatore tariffario, garantendo una fornitura continuativa e su misura.

Erogazione di farmaci e prodotti per nutrizione artificiale in Assistenza Domiciliare Ospedaliera (ADO): Fornitura di farmaci e dispositivi per nutrizione artificiale a pazienti seguiti a domicilio tramite il servizio ospedaliero.

Erogazione di farmaci e prodotti per nutrizione artificiale in Assistenza Domiciliare Integrata (ADI): Supporto terapeutico per pazienti non autosufficienti, con stretta collaborazione tra servizi sanitari e sociali per la gestione a domicilio.

## **5.2 Funzioni strategiche**

La Farmacia Territoriale svolge un ruolo cruciale nella gestione e monitoraggio delle terapie, assicurando la continuità delle cure e adattando la distribuzione dei prodotti alle esigenze specifiche dei pazienti. Questa organizzazione garantisce non solo un accesso equo ai farmaci, ma contribuisce anche a migliorare la qualità della vita dei pazienti fragili, riducendo la necessità di ricoveri ospedalieri o trattamenti in strutture residenziali.

## **6 SALUTE MENTALE**

**Dr.ssa Carmen Ardillo**

**Sede:** Viale dei Pini, 1, 80065 Sant'Agnello NA (Piano terra)

**Recapito telefonico:** 081.5331243

**Email:** [dipsm.sorr@aslnapoli3sud.it](mailto:dipsm.sorr@aslnapoli3sud.it)

**Pec:** [dipsm.sorr@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:dipsm.sorr@pec.aslnapoli3sud.it)

L'Unità Operativa Complessa di Salute Mentale (UOCSM), è un centro fondamentale per la gestione e il trattamento dei disturbi psichici. Si tratta di una struttura dedicata alla prevenzione, cura e riabilitazione delle patologie mentali, fornendo un ampio spettro di interventi terapeutici e diagnostici. Ecco le principali attività erogate dalla UOCSM:

### **Visite specialistiche e colloqui clinici**

La prima fase del percorso terapeutico prevede visite mediche e colloqui con specialisti per una valutazione approfondita del disturbo e una prima diagnosi.

### **Prescrizioni, certificazioni e relazioni sul caso**

Redazione di documenti ufficiali e prescrizioni mediche, necessari per la gestione terapeutica e legale dei pazienti.

### **Interventi psicoterapeutici individuali e di gruppo**

Terapie personalizzate per affrontare i disturbi psichici attraverso un approccio clinico, sia individualmente che in contesti di gruppo, promuovendo il miglioramento del benessere psichico.

### **Interventi psico-socio-riabilitativi individuali e di gruppo**

Attività che combinano l'aspetto psicologico e quello sociale, con l'obiettivo di riabilitare il paziente dal punto di vista relazionale e comunitario.

### **Test psicologici**

Utilizzo di strumenti diagnostici per una valutazione accurata delle condizioni psichiche e cognitive del paziente.



### **Gestione dei Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA)**

Trattamenti specifici per disturbi come anoressia, bulimia e binge eating disorder, attraverso un approccio multidisciplinare.

### **Predisposizione e/o revisione del programma terapeutico individuale**

Creazione e aggiornamento costante di un piano di cura personalizzato, che tenga conto dell'evoluzione del disturbo e delle necessità del paziente.

### **Prestazioni riabilitative in regime semiresidenziale**

Attività riabilitative che prevedono una permanenza temporanea del paziente nella struttura, per un monitoraggio più intensivo della situazione clinica.

### **Partecipazione a commissioni (UVI)**

Partecipazione alle Unità di Valutazione Integrata (UVI) per la definizione di piani assistenziali integrati, in collaborazione con altri servizi territoriali.

### **Attività di coordinamento e di rete**

Collaborazione con altre realtà socio-sanitarie, comunità terapeutiche e servizi sociali per garantire un approccio integrato nella cura del paziente.

### **Accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori (TSO)**

Gestione delle procedure di accertamento e somministrazione di trattamenti sanitari obbligatori per pazienti in condizioni di grave rischio per sé o per gli altri, in conformità con la normativa vigente.

## **6.1 Funzione della UOCSM**

La UOCSM si pone come punto cardine per il supporto e la presa in carico dei pazienti con disturbi psichici, promuovendo il recupero dell'autonomia e la reintegrazione sociale attraverso percorsi personalizzati e in rete con altre strutture del territorio. La sua azione sinergica tra professionisti sanitari e sociali garantisce un approccio globale e multidisciplinare alla cura della salute mentale.

Comprende le seguenti strutture:

**Centro di Salute Mentale**, ubicato a Sant'Agnello (Recapito Telefonico Direzione 081.5331243; Recapito Telefonico Accettazione 081.5331240)

**Orari di apertura:**

Lunedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 20.00

Martedì, mercoledì e venerdì

**Centro Diurno**, ubicato a Meta in via del Lauro 66

**Recapito telefonico:** 081.5331287

**Orari di apertura:** dal lunedì al venerdì con accesso a seguito di valutazione degli specialisti dell'Unità Operativa di Salute Mentale.

Il Centro Diurno il centro per eccellenza della riabilitazione psicosociale che accoglie utenti in carico al C.S.M. che hanno sviluppato disabilità di carattere sociale, relazionale e lavorativo ed hanno bisogno di intraprendere un percorso riabilitativo e risocializzante. Attraverso un progetto personalizzato, il C.D. aiuta l'utente a recuperare un buon livello di funzionamento sociale, in particolar modo, le abilità relazionali, nella cura di sé e dell'autonomia personale e nella gestione della quotidianità e del tempo libero.

## 6.2 Servizio di Psicologia di base

È attivo il servizio di Psicologia di base istituito con LR 35/2020 dal lunedì al venerdì ore 09.00 - 13.00

Accesso previo contatto mail: [ds59.psicologia@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.psicologia@aslnapoli3sud.it)

Ogni informazione preventiva va chiesta al Medico di Base/Pediatra



**DISTRETTO SANITARIO N. 59**  
Viale dei Pini 1 - 80067 SANT'AGNELLO ( NA )  
(Massalubrense-Meta -Piano di Sorrento - Sant'Agello - Sorrento - Vico Equense )



### SERVIZIO DI PSICOLOGIA DI BASE

Lo psicologo di base ti aiuta ad affrontare:

- Problemi legati all'adattamento (lutti, perdita del lavoro, separazioni, malattia cronica);
- Sintomatologia ansioso-depressiva;
- Problemi legati a fasi del ciclo di vita;
- Disagi emotivi transitori ed eventi stressanti;
- Sostegno psicologico alla diagnosi infausta e alla cronicità o recidività di malattia;
- Problematiche psicosomatiche;
- Disturbi psicologici lievi e/o transitori (disturbi psicologici comuni);
- Problematiche relazionali;

Puoi chiedere informazioni  
al tuo medico o al pediatra  
contatto mail: [ds59.psicologia@aslnapoli3sud.it](mailto:ds59.psicologia@aslnapoli3sud.it)

## **7 RESIDENZA SANITARIA PITAGORA IN “VILLA SIMPLICIANO”**

RSA Disabili non autosufficienti

**Sede:** Via Cristoforo Colombo, 74, 80062 Meta (NA)

**Recapito telefonico:** 081.5321667

**Sito:** [www.villasimpliciano.it](http://www.villasimpliciano.it)

**E-mail:** [villasimpliciano@hotmail.com](mailto:villasimpliciano@hotmail.com)

**Pec** [pitagorasrlmeta@pec.it](mailto:pitagorasrlmeta@pec.it)

La struttura può accogliere fino a 40 utenti (Da 18 a 65 anni).

Il percorso d'accesso alla struttura avviene tramite richiesta del medico di Medicina Generale alla Porta unica d'accesso (PUA).

Successivamente tale richiesta viene valutata ed autorizzata in Unità di valutazione integrata.

## **8 UOSD PREVENZIONE COLLETTIVA**

**Dr. Francesco Fanara**

**Sede:** Via Diaz,1 - Sant'Agnello

**Recapito telefonico:** 081.5331309

**Email:** [uopc6@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:uopc6@pec.aslnapoli3sud.it)

**Pec:** [uopc6@aslnapoli3sud.it](mailto:uopc6@aslnapoli3sud.it)

**Orario apertura al Pubblico:** martedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.00  
Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

L'UOPC Ambito 6 è la riorganizzazione delle unità operative di prevenzione collettiva delle ex UOPC 53 e 59, così come riportato nell'atto Aziendale, Comuni di appartenenza: Castellammare di Stabia, Vico Equense, Piano di Sorrento, Meta, Sant'Agnello, Sorrento, Massalubrense.

I Cittadini, Enti od Istituzioni che hanno bisogno di attestazioni, certificazioni, rilasci di parere, autorizzazioni, consulenze, possono rivolgersi alla UOSD.