

**Deliberazione N. 169 del 11/02/2025**

**PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE N.8 DEL 21.11.2024 DEL COLLEGIO DI DIREZIONE**

In pubblicazione dal 11/02/2025 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

**Atto immediatamente esecutivo**

*Elenco firmatari*

*Marco Tullo - UOC AFFARI ISTITUZIONALI*

*Giuseppe Russo - DIREZIONE GENERALE*

OGGETTO: Presa d'atto del Verbale n.8 del 21.11.2024 del Collegio di Direzione.

**IL DIRETTORE GENERALE  
NELLA FUNZIONE DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE**

Stante le risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge;

**Dichiarata:**

altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Titolare del Trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali; allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 Novembre 2012 n.190.

**Premesso che:**

- Con atto Deliberativo n. 970 del 22.12.2020, rettificato con successiva Delibera n.988 del 29.12.2020, veniva costituito il nuovo Collegio di Direzione dell'Asl Napoli 3 Sud, modificato e integrato con Deliberazione n. 327 del 06.04.2022;
- Con Deliberazione n. 731 del 10/05/2024 veniva integrata la composizione del Collegio di Direzione dell'ASL Napoli 3 Sud a seguito dell'adozione del nuovo Atto Aziendale di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 854 del 20/07/2023 e Deliberazione n. 471 del 25/03/2024;

- Con nota prot. n. 17126 del 21.01.2025 e successive note integrative prot. n. 22168 del 27.01.2025 e prot. n. 24111 del 28.01.2025, veniva convocato il Collegio di Direzione per la seduta del 30.01.2025 con il seguente ordine del giorno:
1. Ratifica ed approvazione del verbale n.8 del 21.11.2024;
  2. Richiesta nota prot. 9864 del 14.01.2025 presentata dal Direttore Sanitario Aziendale;
  3. Richiesta nota prot. 17066 del 21.05.2025 – Mappatura degli incarichi. Integrazione;
  4. Richiesta nota prot. 17073 del 21.01.2025 – Mappatura degli incarichi. Posizioni vacanti;
  5. Proposta modifica incarichi IPAP Dipartimentali – Nota prot. 20493 del 24.01.2025 Dipartimento Assistenza Territoriale.
  6. Nota prot. n. 22368 del 27.01.2025 – Richiesta Direttore UOC Anestesia e Rianimazione P.O. Nola – modifica denominazione UOS;
  7. Nota Prot. 23534 del 28.01.2025 – Richiesta Direttore UOC Ginecologia P.O. San Leonardo;
  8. Varie ed eventuali.

Come da ordine del giorno, nella seduta del 30.01.2025 veniva ratificato, all'unanimità dei presenti e con le rettifiche di cui alla pagina 3, il verbale n.8 del 21.11.2024.

### **Considerato che**

- tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti della Segreteria del Collegio di Direzione;

### **DELIBERA di**

- prendere atto del verbale n.8 del 21 Novembre 2024 del Collegio di Direzione, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ad eccezione dell'allegato n.1 avente ad oggetto il registro presenze che, in quanto contenete dati personali quali la firma autografa, resta agli atti della Segreteria del Collegio di Direzione;
- dare mandato alla segreteria del Collegio di Direzione di:

- trasmettere copia della presente deliberazione ai componenti del Collegio di Direzione, al Collegio Sindacale, ai competenti Uffici della Regione, all' U.O.C. Relazioni con il Pubblico;
- curare gli adempimenti di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii;
- rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Direttore Generale A.S.L. Napoli 3 Sud  
nella funzione di Presidente del Collegio di Direzione

Dott. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
- Sostituisce la firma autografa)

Il Segretario del Collegio di Direzione  
Dott.ssa Francesca Eempio

Il Direttore UOC Affari Istituzionali e Segreterie  
Marco Tullo

## Collegio di Direzione

### Verbale n.8 del 21.11.2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 21 del mese di novembre, alle ore 10.00, presso la Sede Legale dell'Asl Napoli 3 Sud, sita in Torre del Greco alla Via Marconi 66, nell'aula De Guevara, si sono riuniti, i componenti del Collegio di Direzione, così come da convocazione recante prot. n.234872 del 13.11.2024 e successiva nota integrativa recante prot. n. 240306 del 20.11.2024, con il seguente ordine del giorno:

1. Ratifica ed approvazione del verbale n.7 del 7.10.2024;
2. Nota prot. 231999 del 11.11.2024 della UOC GRU – Designazione componenti commissione esaminatrice;
3. Nota prot. 235947 del 14.11.2024 della UOC GRU – Designazione componenti commissione esaminatrice;
4. Varie ed eventuali.

Verbalizza la Dott.ssa Francesca Esemplio, Collaboratore Amministrativo, incardinata presso la UOC Affari Istituzionali.

Presiede la riunione il Vice Presidente Dott. Domenico Russo che, alle ore 10:45, considerato il numero dei presenti, come risulta dal modulo presenze allegato (All.1), dichiara valida la seduta. Pertanto, si chiede ai presenti il consenso alla registrazione onde agevolare le operazioni di verbalizzazione.

I presenti all'unanimità esprimono detto consenso.

Il Vice Presidente avvia i lavori partendo dal primo punto posto all'ordine del giorno:

**“Ratifica ed approvazione del verbale n.7 del 7.10.2024”**, trasmesso ai componenti con la nota di convocazione recante prot. n. 234872 del 13.11.2024.

Il verbale n. 7 del 7.10.2024 viene notificato all'unanimità dei presenti.

Si proseguono i lavori con i punti n.2 e n.3 dell'ordine del giorno: "**Nota prot. 231999 del 11.11.2024 della UOC GRU – Designazione componenti commissione esaminatrice**" per il Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.14 posti di collaboratore amministrativo – ruolo amministrativo – area dei professionisti della salute e dei funzionari di cui 2 collaboratore amministrativo linguistico e "**Nota prot. 235947 del 14.11.2024 della UOC GRU – Designazione componenti commissione esaminatrice**" per Avviso di Selezione interna comparativa per curriculum e colloquio, finalizzata alla progressione tra le aree del personale del comparto dell'Asl Napoli 3 Sud, a copertura di n. 15 posti di assistente amministrativo – area degli assistenti.

Il Vice Presidente, per le suddette operazioni individua quali membri della commissione di sorteggio il Dott. Francesco La Gala - Direttore Distretto n.51, la Dott.ssa Antonietta Siciliano - Direttore Distretto n.34, Dott.ssa Maria Teresa Stocchetti - Direttore Distretto 50 e designa quali testimoni la Dott.ssa Tommasina Sorrentino e la Dott.ssa Carolina Peluso.

La commissione, così costituita, in presenza del Vice Presidente, dei testimoni e dei componenti del Collegio di Direzione esegue le procedure di sorteggio redigendo appositi verbali agli atti della segreteria del Collegio di Direzione.

Terminate le operazioni di sorteggio, si prosegue la disamina dell'ordine del giorno con il punto "Varie ed eventuali".

Prende la parola il Dott. Luigi Stella Alfano, Direttore Dipartimento Assistenza Territoriale, coadiuvato dalla Dott.ssa Agozzino (Dirigente presso la UOC Controllo di Gestione) al fine di fornire chiarimenti in merito al progetto PNES.

Il progetto, destinato a tutti gli utenti che per qualsivoglia ragione non vogliono o non possono curarsi, prevede la collaborazione di diverse figure professionali alle quali si

chiede in primis la costituzione di una *equipe* con il compito di esaminare le condizioni degli utenti ai fini dell'ammissione alle prestazioni oggetto dell'attività progettuale e successivamente l'inserimento dei dati delle persone ammesse nell'apposito *database*. A seguito dell'ammissione detti utenti saranno poi sottoposti alle visite necessarie (ad es: visita cardiologica, pneumologica ecc.) e sarà compito dell'*equipe* chiamare gli specialisti per la prenotazione delle stesse mediante il modulo preposto. Trattasi dunque di una procedura di prenotazione e ~~pagamento~~ <sup>1 2 PROVAZIONE</sup> delle prestazioni del tutto svincolato dal classico sistema del Cup. Inoltre, la UOC ABS e il Dott. Nava procedono con la gara per l'aspetto farmaceutico ossia una specie di appalto, svincolato dalle ordinarie procedure di approvvigionamento, volto a selezionare, tra le farmacie interessate, quella che rappresenterà il punto di riferimento per la fornitura dei medicinali prescritti ai pazienti dagli specialisti. Ove nessuna farmacia dovesse presentare la propria candidatura, il riferimento sarà la farmacia Internazionale di Napoli.

Ovviamente, continua il Dott. Alfano, la fase più complicata è proprio quella relativa all'avvio di questa iniziativa progettuale. Ci sarà la possibilità di attivare convenzioni con i vari Ambiti territoriali, sarà attivato il bando per il terzo settore ecc.

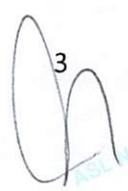
Prende la parola Il Dott. Nava, Direttore Dipartimento Farmaceutico, proponendo come soluzione alternativa per l'approvvigionamento dei farmaci, l'emissione di voucher spendibili presso le farmacie aderenti piuttosto che assegnare l'intero importo ad una singola farmacia.

Il Dott. Alfano si rende disponibile ad ascoltare qualsiasi proposta migliorativa per l'esecuzione dell'attività progettuale in esame.

Interviene il Dott. Francesco La Gala, Direttore Distretto 51, asserendo che sulla scorta del disciplinare fornito, l'utente esente non è arruolabile. A tal fine il Dott. Alfano chiarisce che possono essere arruolati tutti i soggetti in possesso dei requisiti nonché le caratteristiche richieste dal modulo predisposto ed evincibili dalla modulistica fornita.



3



Interviene il Dott. Vincenzo Bisogno, Direttore Distretto 58, ponendo l'attenzione sul Terzo Settore e Ambiti che, relativamente all'attività progettuale in disamina, andrebbero contrattualizzati.

Il Dott. Alfano al tal fine afferma che si sta provvedendo anche in tal senso, tuttavia è importante verificare il fondo a disposizione.

Prende la parola la Dott.ssa Agozzino la quale segue il progetto PNES P.O. Campania dedicato a tutte le Regioni più disagiate d'Italia con l'obiettivo di fornire a quest'ultime sostegno economico mirato all'efficientamento dell'offerta sanitaria.

In tale ambito sono previsti interventi volti a migliorare le infrastrutture sia in termini di ammodernamento dei locali sia in termini di dotazione strumentale nonché progetti diretti alla formazione del personale sanitario.

Continuando nella disamina di tale attività progettuale la Dott.ssa Agozzino afferma che nella stessa è prevista la partecipazione degli psicologi di base.

Sul punto interviene la Dott.ssa Antonietta Siciliano, Direttore Distretto 34, chiedendo che sia modificata la procedura di liquidazione degli psicologi di base i quali devono essere liquidati, come avviene per gli altri, dalla UOC Gestione Risorse Umane piuttosto che con Determina Dirigenziale dai Direttori di Distretto.

I Direttori di Distretto presenti condividono la richiesta della Dott.ssa Siciliano.

Esaurite le argomentazioni poste all'ordine del giorno il Vice Presidente alle ore 11.45 dichiara terminata la seduta.

Il presente verbale sarà ratificato dal Collegio di Direzione nella prossima riunione, così come previsto dal Regolamento di cui alla Delibera 718 del 28 Luglio 2021.

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Francesca Esemplio

1 ELIMINATO  
2 APPROVAZIONE

Il Vice Presidente  
Dott. Domenico Russo